

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Klaipėdos
universiteto ligoninės generalinio
direktoriaus 2023 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr. 2-458

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS
FILIALO „JŪRININKŲ LIGONINĖ“ PSICHIATRIJOS KLINIKOS
VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos universiteto ligoninės (toliau – Ligoninė) filialo „Jūrininkų ligoninė“ (toliau – Filialas) Psichiatrijos klinikos (toliau – Klinika) vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) yra priedas prie Ligoninės Vidaus tvarkos taisyklių, nustatančios reikalavimus, susijusius su Klinikoje teikiamų asmens psichikos sveikatos priežiūros paslaugų specifika.

Taisyklės reglamentuoja įstaigos vidaus tvarką, pacientų kreipimosi į įstaigą tvarką, nemokamų ir mokamų paslaugų nomenklatūrą ir asortimentą, jų teikimo tvarką, pacientų, jų atstovų, lankytojų, lydinčių ir trečiųjų asmenų teises ir pareigas įstaigoje, pacientų lankymo, išrašymo ir perkėlimo į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas tvarką, ginčų ir konfliktų tarp įstaigos ir pacientų sprendimo tvarką, informacijos pacientui ir jo artimiesiems apie jo sveikatos būklę teikimo tvarką, ligos istoriją, ambulatorinių kortelių, kitų dokumentų nuorašų darymo, išdavimo pacientui ar kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims tvarką, Klinikos darbo laiką, bendrąsias darbų saugos nuostatas.

2. Klinika veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčių pacientų priverstinio hospitalizavimo ir priverstinio gydymo bei priverstinio hospitalizavimo atvejų stebėsenos (monitoringo) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-587 „Dėl psichikos ir elgesio sutrikimų turinčių pacientų priverstinio hospitalizavimo ir priverstinio gydymo bei priverstinio hospitalizavimo atvejų stebėsenos (monitoringo) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas Nr. V-587), kitais teisės aktais bei Ligoninės vidaus norminiais dokumentais, reglamentuojančiais asmens psichikos sveikatos priežiūros paslaugų teikimą.

3. Klinika yra Ligoninės filialo „Jūrininkų ligoninė“ padalinys, veikiantis adresu: Aušros g. 27, Švėkšna, Šilutės r. sav. ir teikiantis asmens psichikos sveikatos priežiūros paslaugas pacientams pagal Ligoninei suteiktą licenciją,

4. Taisyklėse vartojamos sąvokos ir santrumpos:

4.1. **asmens psichikos sveikatos priežiūros paslaugos** – asmens sveikatos priežiūros specialisto teikiamos paslaugos, kuriomis siekiama padėti psichikos ir elgesio sutrikimų turinčiam pacientui atgauti ir (ar) sustiprinti psichikos sveikatą, prisitaikyti prie visuomenės gyvenimo ir į jį grįžti;

4.2. **gydytojas psichiatras** – medicinos gydytojas, įgijęs gydytojo psichiatro profesinę kvalifikaciją;

4.3. **hospitalizavimas** – paciento paguldymas tirti ir (ar) gydyti į psichikos sveikatos priežiūros įstaigą, teikiančią stacionarines asmens psichikos sveikatos priežiūros paslaugas;

4.4. **priverstinis gydymas** – gydymas be paciento sutikimo;

- 4.5. **priverstinis hospitalizavimas** – hospitalizavimas be hospitalizuojamo paciento sutikimo;
- 4.6. **psichikos sveikata** – gera asmens savijauta, kai jis gali realizuoti savo gebėjimus, įveikti įprastus gyvenimo sunkumus, dirbti ir dalyvauti visuomenės gyvenime;
- 4.7. **psichikos ir elgesio sutrikimas** – biologinių, psichologinių, socialinių veiksnių ar psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo sukeltas asmens mąstymo, elgsenos ir (ar) jausmų sutrikimas, nurodytas galiojančioje ligų ir sveikatos sutrikimų klasifikacijoje;
- 4.8. **psichikos sveikatos priežiūros įstaiga** – asmens sveikatos priežiūros įstaiga, turinti licenciją, suteikiančią teisę teikti asmens psichikos sveikatos priežiūros paslaugas;
- 4.9. **psichikos sveikatos slaugytojas** – bendrosios praktikos slaugytojas, įgijęs psichikos sveikatos slaugos specializaciją;
- 4.10. **antrinė teisinė pagalba** – tai dokumentų rengimas, gynyba ir atstovavimas byloje, įskaitant vykdymo procesą, atstovavimas išankstinio ginčo sprendimo ne teisme atveju, jeigu tokią tvarką nustato įstatymai ar teismo sprendimas;
5. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Taisyklių 2 p. pateiktuose teisės aktuose bei Ligoninės Vidaus tvarkos taisyklėse.
6. Pacientai su šiomis Taisyklėmis supažindinami Klinikos Ligonijų priėmimo – skubiosios pagalbos poskyryje (toliau - Priėmimo poskyris) pasirašytinai Paciento informavimo lape.
7. Taisyklės viešai skelbiamos Ligoninės interneto svetainėje www.kulig.lt; taip pat – pacientams matomoje vietoje (Klinikos skyrių informacinėse lentose, stenduose), laikomos Klinikos skyrių segtuvuose.

II SKYRIUS PACIENTŲ KREIPIMOSI IR HOSPITALIZAVIMO Į PSICHIATRIJOS KLINIKĄ TVARKA

8. Pacientų hospitalizavimas vyksta nenutrūkstamai visą parą, visomis savaitės dienomis Klinikos Priėmimo poskyryje.
9. Priėmimo poskyryje visą parą pagal grafiką dirba gydytojas psichiatras, psichikos sveikatos slaugytojas, slaugytojo padėjėjas arba pagalbinis medicinos darbuotojas. Darbo dienomis konsultuoja vidaus ligų gydytojas.
10. Į Kliniką pacientai kreipiasi:
- 10.1. **dėl būtiniosios pagalbos** visą parą:
- 10.1.1. esant būtiniosios pagalbos indikacijoms, pacientams suteikiama nemokama ambulatorinė ar stacionarinė pagalba;
- 10.1.2. nesant indikacijų būtinajai pagalbai ir neturint siuntimo – pacientai už suteiktą pagalbą moka patys;
- 10.1.3. būtiniosios medicinos pagalbos teikimui siuntimas nereikalingas.
- 10.2. **dėl ambulatorinės konsultacijos** nukreipti:
- 10.2.1. visų specialybių gydytojų gydytojo psichiatro ir radiologo konsultacijai, turintys f. Nr. 027/a „Medicininį dokumentų išrašą / siuntimą“;
- 10.2.2. psichiatrinei gydytojų konsultacinei komisijai (GKK);
11. Į Kliniką **hospitalizuojami**:
- 11.1. psichikos ir elgesio sutrikimų turintys pacientai po gydytojo psichiatro apžiūros, priėmus sprendimą hospitalizuoti pagal nustatytas indikacijas:
- 11.1.1. be siuntimų;
- 11.1.2. atvežti greitosios medicinos pagalbos transportu;
- 11.1.3. atvykę patys;
- 11.1.4. su šeimos gydytojo ar gydytojų specialistų siuntimais.

12. Pacientas, turintis psichikos ir elgesio sutrikimų, atsisakantis hospitalizavimo ir jeigu iš jo elgesio ir (ar) kitų objektyvių duomenų galima pagrįstai įtarti, kad yra reali grėsmė, kad jis savo veiksmais ar neveikimu gali padaryti esminės žalos savo ar aplinkinių sveikatai, gyvybei ir (ar) turtui, gali būti priverstinai hospitalizuojamas ir (ar) priverstinai gydomas vadovaujantis Įsakymu Nr. V-587, filialo „Jūrininkų ligoninė“ Psichiatrijos klinikos konsiliumo organizavimo tvarkos bei Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčių pacientų priverstinio hospitalizavimo ir priverstinio gydymo tvarkos aprašais.

13. Pacientas be teismo leidimo gali būti priverstinai hospitalizuojamas ir (ar) priverstinai gydomas ne ilgiau kaip tris darbo dienas.

14. Jeigu pacientą būtina priverstinai hospitalizuoti ir (ar) priverstinai gydyti ilgiau kaip 3 darbo dienas, Klinikos administracija privalo ne vėliau kaip per 48 valandas nuo priverstinio hospitalizavimo ir (ar) priverstinio gydymo pradžios kreiptis į teismą dėl priverstinio hospitalizavimo ir (ar) priverstinio gydymo pratęsimo.

15. Teismas, apsvarstęs Klinikos administracijos kreipimąsi dėl priverstinio hospitalizavimo ir (ar) priverstinio gydymo pratęsimo, turi teisę priimti sprendimą:

15.1. pratęsti paciento priverstinį hospitalizavimą ir (ar) priverstinį gydymą, bet ne ilgiau kaip vienam mėnesiui nuo priverstinio hospitalizavimo ir (ar) priverstinio gydymo pradžios;

15.2. nepratęsti priverstinio hospitalizavimo ir (ar) priverstinio gydymo. Šiuo atveju priverstinis hospitalizavimas ir (ar) priverstinis gydymas praėjus 3 darbo dienoms nuo priverstinio hospitalizavimo ir (ar) priverstinio gydymo pradžios turi būti nedelsiant nutrauktas.

16. Pasibaigus teismo paskirtam priverstinio hospitalizavimo ir (ar) priverstinio gydymo pratęsimo terminui, Klinikos administracija ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki priverstinio hospitalizavimo ir (ar) priverstinio gydymo pratęsimo termino, nurodyto šių Taisyklių 15.1 papunktyje, pabaigos privalo kreiptis į teismą dėl priverstinio hospitalizavimo ir (ar) priverstinio gydymo pratęsimo.

17. Teismas, apsvarstęs Klinikos administracijos kreipimąsi dėl priverstinio hospitalizavimo ir (ar) priverstinio gydymo pratęsimo, priima sprendimą:

17.1. nepratęsti paciento priverstinio hospitalizavimo ir (ar) priverstinio gydymo;

17.2. pratęsti paciento priverstinį hospitalizavimą ir (ar) priverstinį gydymą, bet kiekvieną kartą ne ilgiau kaip 6 mėnesiams.

18. Paciento priverstinis hospitalizavimas ir (ar) priverstinis gydymas gali būti nutrauktas anksčiau, negu baigiasi teismo pratęstas terminas, Klinikos administracijos sprendimu, išnykus priverstinio hospitalizavimo ir (ar) priverstinio gydymo aplinkybėms ir rekomendavus gydytojui psichiatrui.

19. Priverstinai hospitalizuojamas ir (ar) gydomas pacientas ar jo atstovas turi būti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo priverstinio hospitalizavimo ir (ar) priverstinio gydymo pradžios, žodžiu ir raštu informuotas jam suprantama forma ir būdais apie hospitalizavimo teisinį pagrindą, priežastis, tikslus, trukmę, teises, taikomą gydymą ir tai, kad kreiptasi į teismą dėl paciento priverstinio hospitalizavimo ir (ar) priverstinio gydymo pratęsimo. Informacijos teikimo ir būtinų dokumentų pildymo tvarka nustatyta Taisyklių 12 p. pateiktuose teisės aktuose.

20. Kai sprendžiami pacientų priverstinio hospitalizavimo ir (ar) priverstinio gydymo klausimai, Klinikos administracija kreipiasi dėl antrinės teisinės pagalbos pacientui suteikimo Lietuvos Respublikos valstybės garantuojamos teisinės pagalbos įstatymo nustatyta tvarka į Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos Kauno skyrių, adresu: Vilties g. 10, LT-92231 Klaipėda, tel.: 8 700 00 191, el. p.: klaipedosskyrius@vgtp.lt visais atvejais, kai:

20.1. reikalingas priverstinio hospitalizavimo ir (ar) priverstinio gydymo pratęsimas ir

20.2. pacientas neturi pasirinkęs savo advokato ar

20.3. pacientas ar jo artimieji nepateikia informacijos, kad paciento interesus atstovaus jo paties advokatas.

21. Pacientui pabėgus iš gydymo įstaigos, teismo nutartimi priverstinai gydomam pacientui, informuojamos visos institucijos bei teismas, priėmęs nutartį dėl priverstinio gydymo teisėtumo.

22. Stacionarizuojamo paciento viršutinius drabužius, avalynę ir kitus daiktus rekomenduojama atiduoti Priėmimo skyriaus slaugos personalui. Perduodant šiuos daiktus saugojimui, pacientas (jo atstovas) pasirašo atiduodamų daiktų apraše, kuris registruojamas Perduotų daiktų žurnale ir formoje 5 SAM „Iš ligonio priimtų daiktų ir vertybių kvitas“. Jeigu pacientą lydintis asmuo paciento rūbus pasiima, apie tai slaugytojas pažymi ligos istorijoje.

23. Stacionarizuojamą pacientą į skyrių palydi Priėmimo skyriaus, darbuotojas. Pacientui rekomenduojama turėti asmens higienos priemonės (dantų šepetėlį, dantų pastą, šukas ir kt.). Palatoje pacientas gali pasilikti tik būtinuosius daiktus, kurie telpa į pacientui skirtą spintą ar spintelę. Už šių daiktų saugumą atsako pats pacientas.

III SKYRIUS NEMOKAMOS IR MOKAMOS PASLAUGOS

24. Klinika teikia stacionarines, ambulatorines, medicininės reabilitacijos bei bendrąsias, skubias ir planines, nemokamas ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

25. Klinikos teikiamų paslaugų nomenklatūra nurodyta licencijoje.

26. Lietuvoje nuolat gyvenantiems pacientams (Lietuvos Respublikos, kitų valstybių piliečiams ir asmenims be pilietybės) būtiniosios medicinos pagalbos paslaugos Klinikoje teikiamos nemokamai, neatsižvelgiant į tai, ar jie apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu bei nepriklausomai nuo to, turi pacientas joms siuntimą ar ne. Būtiniosios pagalbos mastas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

27. Teisę į nemokamas planines paslaugas turi pacientai, apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu, pateikę asmens dokumentą bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatytos formos šeimos gydytojo ar kito asmens sveikatos priežiūros specialisto siuntimą.

28. Nedrausti privalomuoju sveikatos draudimu asmenys ar asmenys be siuntimo, kreipęsi ne dėl būtiniosios medicinos pagalbos, už gydytojo konsultaciją moka Ligoninės Mokamų paslaugų kainyne nurodytą mokestį. Mokamų paslaugų teikimą reglamentuoja Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta Mokamų paslaugų teikimo tvarka, kuri skelbiama Ligoninės interneto svetainėje www.kulig.lt.

28.1. Už mokamas paslaugas pacientai darbo dienomis susimoka Klinikos kasoje, nedarbo, nakties ir švenčių dienomis Priėmimo skyriuje, Ligoninės nustatyta apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.

29. Asmenys, apdrausti valstybiniu sveikatos draudimu kitose Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės šalyse ir Šveicarijos Konfederacijoje, savo draustumui įrodyti pateikia Europos sveikatos draudimo kortelę (toliau - ESDK), ESDK pakeičiantį sertifikatą arba struktūrizuotą elektroninį dokumentą (toliau - SED) S045, kurie suteikia teisę gauti būtiniosios medicinos pagalbos paslaugas ir būtinus kompensuojamuosius vaistus bei medicinos pagalbos priemones (toliau - MPP); dokumentą DA1 (arba E123 formos pažymą, arba SED DA002), kuris suteikia teisę gauti būtiniosios medicinos pagalbos paslaugas, būtinus kompensuojamuosius vaistus ir MPP dėl nelaimingo atsitikimo darbe ar paūmėjus profesinei ligai; dokumentą S2 (arba E112 formos pažymą, arba SED S010), kuris suteikia teisę gauti nurodytas planines kompensuojamąsias paslaugas ir kompensuojamuosius vaistus bei MPP.

30. Asmenų, apdraustų valstybiniu sveikatos draudimu Jungtinėje Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystėje draustumą patvirtinančius dokumentus apibrėžia Tarybos Susitarimo dėl Jungtinės Didžiosios Britanijos ir Šiaurės Airijos Karalystės išstojimo iš Europos Sąjungos ir Europos atominės energijos bendrijos toliau taikomos Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo ir Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) Nr. 987/2009, nustatančiame Reglamente (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo įgyvendinimo tvarką, įtvirtintos socialinės apsaugos koordinavimo taisyklės bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. rugpjūčio 28 d. įsakymas Nr. V-1014 „Dėl Kitų Europos Sąjungos valstybių narių apdraustųjų valstybiniu sveikatos draudimu sveikatos priežiūros organizavimo Lietuvos

Respublikoje ir jos išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

31. Kitų užsienio šalių piliečiams, asmenims be pilietybės Klinika teikia tik mokamas paslaugas, įskaitant ir būtinąją pagalbą.

32. Paslaugos nepilnamečiams pacientams iki 18 metų neteikiamos.

IV SKYRIUS PACIENTŲ, JŲ ATSTOVŲ, LANKYTOJŲ, LYDINČIŲJŲ IR TREČIŲJŲ ASMENŲ TEISĖS IR PAREIGOS

33. Paciento teises ir pareigas apibrėžia Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas, šios Taisyklės bei kiti norminiai ir vidaus teisės aktai. Pacientų atstovų ir lankytojų teises ir pareigas apibrėžia šios Taisyklės bei kiti norminiai ir vidaus teisės aktai.

34. Pacientas **turi teisę**:

34.1. gauti nemokamas paslaugas, kompensuojamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų, valstybės ar savivaldybių biudžetų, taip pat lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti teisės aktu numatyta tvarka ir sąlygomis;

34.2. gauti informaciją apie Klinikoje teikiamas mokamas ir nemokamas paslaugas ir galimybes jas pasinaudoti. Informacija apie teikiamas nemokamas paslaugas bei mokamų paslaugų kainynas skelbiami Ligoninės interneto svetainėje <https://www.kulig.lt/>;

34.3. pasirinkti jam paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros specialistą, jei tai nepažeidžia kitų pacientų teisių ar Ligoninės darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų bei darbuotojų teisių;

34.4. būti informuotas apie jam paslaugas teikiančio asmens sveikatos priežiūros specialisto vardą, pavardę, pareigas ir profesinę kvalifikaciją;

34.5. gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, Ligoninėje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus;

34.6. atsisakyti gydymo. Pacientas negali būti gydomas ar jam teikiamos paslaugos prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymuose nenustatyta kitaip. Teisės aktuose numatytais atvejais pacientas savo sutikimą pasirašytinai patvirtina medicininiuose dokumentuose. Pacientas, atsisakydamas jam siūlomo gydymo ar ištyrimo visais atvejais savo atsisakymą pasirašytinai patvirtina medicininiuose dokumentuose;

34.7. į privataus gyvenimo neliečiamumą. Informacija apie paciento gyvenimą gali būti renkama tik su paciento sutikimu ir tik tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti;

34.8. kreiptis dėl netikslių, neišsamių, dviprasmiškų duomenų arba duomenų, nesusijusių su diagnoze, gydymu ar slauga, ištaisymo, papildymo, panaikinimo ar pakeitimo į įrašus padariusius sveikatos priežiūros specialistus;

34.9. prašyti, kad jo lėšomis būtų padarytos jo medicininių dokumentų kopijos. Ši teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

34.10. naudotis bendruoju skyriaus telefonu nuo 16 val. iki 22 val., o esant būtinumui - nuo 7 val. iki 22 val.;

34.11. nuosavomis ryšio priemonėmis nuo 7 val. iki 22 val.

34.12. reguliariai susitikti su lankytojais, atstovu be pašalinių asmenų tam skirtuose poilsio kambariuose;

34.13. siųsti bei gauti įvairius privačius ar viešus pareiškimus, laiškus, kurie neturi būti kitų

asmens skaitomi ir cenzūruojami;

34.14. pirkti ir gauti reikalingiausius daiktus, priklausomai nuo režimo: nueiti į parduotuvę pats arba per socialinį darbuotoją;

34.15. pasitarus su gydančiu gydytoju psichiatru ir psichologu, turėti galimybę pabūti vienas;

34.16. atlikinėti religines apeigas Klinikoje esančioje koplytėlėje;

34.17. suderinus su gydančiu gydytoju, užsiimti visomis užimtumo centre organizuojamomis laisvalaikio užimtumo formomis;

34.18. nustatyta tvarka gauti antrinę teisinę pagalbą;

34.19. į žalos atlyginimą Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

35. Paciento teisių negalima varžyti dėl jo lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų, pažiūrų ar dėl kokių nors kitų teisės aktais nepagrįstų aplinkybių.

36. Pacientas **privalo**:

36.1. asmens sveikatos priežiūros specialistui suteikti visą teisingą informaciją apie sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartojamus (vartotus) vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą, sveikatos būklės pasikeitimą gydymo metu, gydymo metodų netoleravimą ir kitus pacientui žinomus duomenis, nes tik suteikęs visą išsamią informaciją apie save, pacientas gali tikėtis tinkamo gydymo;

36.2. stacionarizuojami pacientai privalo pateikti Priėmimo skyriaus gydytojui psichiatru visus jo atsivežtus ir vartojamus medikamentus.

36.3. vykdyti asmens sveikatos priežiūros specialistų nurodymus, įskaitant gydymą, slaugą ir profilaktiką;

36.4. laikytis asmens higienos reikalavimų;

36.5. netrukdyti asmens sveikatos priežiūros specialistams vykdyti savo pareigų;

36.6. laikytis viešosios tvarkos: nešiukšlinti, netriukšmauti, nerūkyti, nevartoti alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, išskyrus šių medžiagų vartojimą gydymo tikslais dalyvaujant asmens sveikatos priežiūros specialistui ir kt.;

36.7. laikytis nustatyto režimo, netrukdyti kitų pacientų ramybės;

36.8. laikytis nustatytų ligonio sveikatos priežiūros režimų:

36.8.1. I – lovos režimas. Pacientui reikalinga visapusiška priežiūra ir slauga;

36.8.2. II – palatos režimas. Pacientas gali atsikelti iš lovos, pasivaikščioti po palatą, nueiti į tualetą;

36.8.3. III – skyriaus režimas. Pacientas gali vaikščioti po skyrių, nueiti į vonią ar dušą, skyriaus valgyklą, užimtumo centrą, vaikščioti po Klinikos teritoriją;

36.8.4. IV – laisvas režimas. Pacientas gali vaikščioti po skyrių, nueiti į vonią ar dušą, skyriaus valgyklą, užimtumo centrą, vaikščioti po ligoninės teritoriją, išeiti į miestelį;

36.9. prieš naudojimąsi vonia/dušu bei išeinant iš skyriaus, už klinikos ribų, informuoti psichikos sveikatos slaugytoją;

36.10. spintelėje laikyti negendančius maisto produktus ir gaivinančius gėrimus. Greitai gendančius maisto produktus laikyti šaldytuve pagal patvirtintas skyriaus taisykles;

36.11. vykdyti gydančio gydytojo rekomendacijas, pasibaigus ambulatorinio ar stacionarinio gydymo epizodui;

36.12. detalesnis dienos režimas reglamentuotas kiekvieno skyriaus nuostatuose ir su jais pacientą supažindina atitinkamo skyriaus psichikos sveikatos slaugytojas;

36.13. laiku atsiskaityti už suteiktas mokamas paslaugas Klinikoje;

36.14. gerbti Klinikos darbuotojus, jų laiką, kitus pacientus, lankytojus, lydinčius bei trečiuosius asmenis, pagarbiai ir deramai su jais elgtis, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;

36.15. tausoti Ligoninės turtą, o turto sugadinimo ar sunaikinimo atveju atlyginti Ligoninės patirtą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

36.16. susipažinti su Klinikos vidaus tvarkos taisyklėmis ir jų laikytis;

36.17. laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų, savo elgesiu nesukurti pagrindo dėl neteisėtos veikos kreiptis į teisėsaugos institucijas.

37. Pacientui **draudžiama**:

37.1. asmens sveikatos priežiūros specialistų konsultacijos, kitų diagnostinių ar gydymo procedūrų metu naudotis mobiliuoju telefonu;

37.2. savavališkai įeiti bei lankytis tarnybinėse patalpose;

37.3. negavus skyriaus medicinos personalo leidimo, išeiti iš skyriaus, kuriame pacientas yra gydomas, patalpų, lankytis kituose Klinikos skyriuose, išeiti iš Klinikos teritorijos;

37.4. Klinikos patalpose ir teritorijoje rūkyti, vartoti alkoholi, psichotropines ar kitas psichiką veikiančias medžiagas (išskyrus paskirtas gydytojo);

37.5. į Kliniką atsinešti nešaunamąjį ar šaunamąjį ginklą, alkoholi, psichotropines ar kitas psichiką veikiančias medžiagas (išskyrus paskirtas gydytojo), tabaką ir jo gaminius, pirotechnikos medžiagas;

37.6. į Kliniką atsivesti (atsinešti) gyvūnus;

37.7. Klinikos patalpose draudžiama filmuoti, fotografuoti patalpas ir ligoninės personalą, pacientus ar kitus lankytojus, fotografuoti ligoninės dokumentus, daryti garso įrašus ar kitaip pažeisti personalo, pacientų ir lankytojų privatumą.

38. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo pacientams gauti kokybiškas paslaugas, gali būti atsisakyta teikti paslaugas, išskyrus būtinąją medicinos pagalbą ir atvejus, kai reikiamų paslaugų suteikimas planine tvarka kitoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje sukeltų grėsmę paciento gyvybei.

39. Pacientų atstovai padeda pacientui įgyvendinti jų teises naudodamiesi tomis pat teisėmis bei pareigomis, kaip ir pacientai.

V SKYRIUS PACIENTŲ LANKYMAS

40. Klinikoje gydomų pacientų lankymo laikas:

40.1. Pacientus leidžiama lankyti nuo 10.00 iki 19.00 val., kitomis valandomis – derinama su skyriaus personalu ar būdiniu gydytoju;

40.2. Psichiatrijos skyriuose gydomus pacientus lankyti galima gavus paciento sutikimą

40.3. esant nepalankiai epidemiologinei ar ekstremaliai situacijai ir pan. gali būti nustatoma kita pacientų lankymo tvarka arba pacientų lankymas uždraustas. Tais atvejais, kai lankymas neleidžiamas, maistas pacientams perduodamas lankymo valandomis. Pacientams perduodami maisto produktai privalo būti gerai ir tvarkingai supakuoti, būtinai turi būti užrašyta paciento pavardė, skyrius.

41. Neblaivūs asmenys lankyti pacientus neįleidžiami.

42. Lankytojai privalo laikytis asmens higienos bei infekcijų kontrolės reikalavimų, kurie nurodyti Klinikos informacinėse lentose, pranešimuose arba išsakyti Klinikos darbuotojų individualiai lankytojui, taip pat privalo vykdyti teisėtus gydytojų ir slaugos personalo nurodymus, netrukdyti personalui atlikti slaugos ir gydymo procedūrų (personalui prašant, gali padėti atlikti šias procedūras).

43. Pacientą vienu metu gali lankyti ne daugiau kaip du asmenys, ne ilgiau 30 min.

44. Nerekomenduojama lankyti pacientus su mažamečiais vaikais.

45. Pacientai, jeigu leidžia jų sveikatos būklė, su lankytojais gali susitikti skyriaus, kuriame yra gydomi, lankymo patalpose. Į palatas lankytojai neįleidžiami. Pacientai, norėdami išeiti iš skyriaus, iš anksto privalo tai suderinti su palatos slaugytoju, t. y. gauti jo leidimą išeiti iš skyriaus bei suderinti planuojamą grįžimo į palatą laiką (rekomenduojama ne vėliau nei po 30 min.).

46. Procedūrų, intervencijų, vizitacijų metu bei kitais atvejais, paprašius Ligoninės darbuotojui, paciento atstovai, lankytojai, privalo išeiti.

47. Lankytojams **draudžiama**:

47.1. lankyti pacientus sergant ūminėmis viršutinių kvėpavimo takų virusinėmis bei žarnyno

infekcinėmis ligomis;

47.2. lankyti pacientus būnant neblaiviems, apsvaigus nuo narkotinių ir / ar psichotropinių ir / ar kitų medžiagų;

47.3. nešti pacientams alkoholinius gėrimus, tabaką (jo gaminius), narkotines ir psichotropines medžiagas, asmens sveikatos priežiūros specialistų nerekomenduotus, taip pat greitai gendančius ar pasibaigusio galiojimo maisto produktus;

47.4. be Ligoninėje nustatyta tvarka gauto leidimo filmuoti, fotografuoti patalpas ir Klinikos personalą, pacientus ar kitus lankytojus, fotografuoti ligoninės dokumentus, daryti garso įrašus ar kitaip pažeisti personalo, pacientų ir lankytojų privatumą;

47.5. pažeidinėti viešąją tvarką, necenzūriniais žodžiais ar gestais, įžeidinėti, grasinti ir/ar kitaip trikdyti medicinos personalo, pacientų, kitų lankytojų rimtį, sukurti nesaugią aplinką pacientams, medicinos personalui bei trukdyti jiems atlikti tiesiogines pareigas.

47.6. vaikščioti po skyrius, kitas patalpas, aptarinėti kitų pacientų sveikatą ir platinti informaciją apie jų buvimą ligoninėje.

47.7. Esant nepalankiai epidemiologinei situacijai, ekstremaliai situacijai ir pan., gali būti nustatoma kita pacientų lankymo tvarka arba pacientų lankymas uždraustas.

48. Lankytojai, kurie nesilaiko Taisyklių ir jas pažeidžia, Klinikos darbuotojų gali būti įpareigoti nedelsiant palikti Klinikos patalpas ir teritoriją. Lankytojai už Ligoninei ir darbuotojams padarytą žalą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS KLINIKOS DARBO LAIKAS

49. Klinikos vadovas dirba – pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 iki 16.45 val., penktadieniais nuo 8.00 iki 15.30 val., pietų pertrauka nuo 12.00 iki 12.30 val.;

50. Stacionarinės paslaugos teikiamos visomis savaitės dienomis visą parą.

51. Informacija teikiama - tiesioginio kontakto būdu bei telefonais: +370 441 48 335, kiekvieną dieną nuo 8.00 iki 20.00 val.; +370 441 48 281, kiekvieną dieną nuo 8.00 iki 16,30 val.;

52. Asmens sveikatos priežiūros specialistai, taip pat maitinimo, valymo ir ūkio tvarkymo funkcijas atliekantys darbuotojai dirba pagal iš anksto patvirtintus darbo grafikus.

53. Pietų pertraukos metu darbuotojas neprivalo būti darbo vietoje. Darbuotojui pietų pertraukos metu esant darbo vietoje, pacientus, jų atstovus, lankytojus aptarnauja kitas skyriaus personalas, išskyrus būtinosios pagalbos teikimą, kuriai gali būti pasitelkiami visi Klinikoje esantys darbuotojai.

54. Klinikoje asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos visą parą, išskyrus radiologijos paslaugas.

55. Nedarbo, nakties ir švenčių dienomis vadovo pareigas pavedama vykdyti Ligonijų priėmimo-skubiosios pagalbos padalinio būdinčiam gydytojui.

56. Kitos tarnybos dirba:

56.1. kasininkas - darbo dienomis nuo 8.00 iki 16.45;

56.2. kapelionas dvasinę pagalbą teikia darbo dienomis nuo 8.00 nuo 15.00;

56.3. šv. Mišios aukojamos koplyčioje: trečiadieniais, ketvirtadieniais ir penktadieniais nuo 11.00 val. iki 11.30 val.

56.4. Psichosocialinės reabilitacijos skyriaus paslaugos:

56.4.1. biblioteka dirba darbo dienomis nuo 8.00 iki 16.00;

56.4.2. užimtumo centre nuo 10.00 iki 18.00 siūlomos veiklos kasdien:

56.4.2.1. stalo žaidimai;

56.4.2.2. rankdarbiai;

56.4.2.3. piešimas;

56.4.2.4. darbeliai iš popieriaus;

- 56.4.2.5. lipdymas iš plastilino;
- 56.4.2.6. grojimas muzikos instrumentais;
- 56.4.2.7. buities įgūdžių atstatymas;
- 56.4.3. muzikos, šviesos ir judesio terapijų kabinetai dirba darbo dienomis nuo 8.00 iki 16.00;
- 56.4.4. fizioterapijos kabinetai dirba darbo dienomis nuo 7.00 iki 15.00;
- 56.4.5. masažuotojai dirba darbo dienomis nuo 8.00 iki 16.00;
- 56.4.6. medicinos psichologai konsultuoja darbo dienomis nuo 8.00 iki 16.00.
- 56.4.7. socialiniai darbuotojai konsultuoja bei teikia socialinę pagalbą darbo dienomis nuo 8.00 iki 16.00 val.
- 57. Klinikos patalpų durys atrakinamos - 7.00 ir užrakinamos -17.30.
- 58. Klinikos gydomųjų korpusų lauko durys atrakinamos 6.00 val. Ir užrakinamos – 21.00 val.
- 59. Ligonių priėmimo – skubiosios pagalbos durys užrakinamos 21.00, įleidžiama paskambinus prie durų, durys atrakinamos 7.00.

VII SKYRIUS

PACIENTŲ IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ĮSTAIGAS TVARKA

- 60. Pacientas iš Klinikos išrašomas:
 - 60.1. kai tolesnis buvimas Klinikoje nėra mediciniškai pagrįstas;
 - 60.2. kai gali tęsti gydymą ambulatoriškai;
 - 60.3. kai perkeliamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą;
 - 60.4. paciento (jo atstovų) pageidavimu, neatsižvelgiant į tai, ar gydymas ir ištyrimas baigtas;
 - 60.5. pacientui savavališkai išvykus iš skyriaus;
 - 60.6. pacientui pažeidus Ligoninės ir Klinikos vidaus tvarkos taisykles;
 - 60.7. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.
- 61. Išrašymo tvarka:
 - 61.1. dieną prieš išrašant iš Ligoninės į namus ar perkeliant į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą gydantis gydytojas ar skyriaus vedėjas turi išsamiai paaiškinti pacientui tokio sprendimo pagrįstumą, pacientas šią informaciją patvirtina parašu;
 - 61.2. išrašymo dieną, pacientas privalo atlaisvinti lovą. Išrašomos reikalingos pažymos (nedarbingumo pažymėjimas ir kita) bei receptai medikamentams įsigyti, išduoti nustatyta el. forma, esant poreikiui ir popierine forma.
- 62. Pacientas gali būti perkeliamas į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jeigu jo sveikatos būklė, gydytojo nuomone, reikalauja atitinkamų gydymo, slaugos ar kitų paslaugų, kurių ligoninė negali suteikti.
- 63. Siunčiant pacientą į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jam pateikiamas siuntimas ir kiti reikalingi medicininiai dokumentai raštu arba elektroniniu būdu.

VIII SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PACIENTĄ TEIKIMAS

- 64. Visa informacija apie pacientą, jo sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, asmeninio pobūdžio informacija yra konfidenciali net ir po paciento mirties.
- 65. Informacija apie paciento sveikatą gali būti teikiama pacientui, jo atstovams bei kitiems asmenimis, kuriems pacientas sutinka atskleisti informaciją apie savo sveikatą, taip pat asmenims, kuriems tokia teisė numatyta teisės aktais. Informacijos apie paciento psichikos sveikatą teikimo ypatumus nustato Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.
- 66. Pacientas turi teisę pasirinkti žinoti ar nežinoti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę. Paciento apsisprendimas

nežinoti įrašomas į jo ligos istoriją, o pacientas pasirašydamas patvirtina savo sprendimą raštu.

67. Pacientui pasirinkus nežinoti informacijos, ji gali būti pacientui teikiama tik tuo atveju, jei dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims, kilti grėsmė viešajai tvarkai ir saugumui.

68. Pacientui pageidaujant, jis turi būti supažindinamas su jo medicininiais dokumentais, išskyrus atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei (apie tai sprendžia jį gydantis gydytojas ar gydytojų konsiliumas). Tokiais atvejais apie informacijos teikimo ribojimus gydantis gydytojas pažymi ligos istorijoje. Teikiantis paslaugą asmens sveikatos priežiūros specialistas, pacientui pageidaujant, privalo paaiškinti jo padarytų įrašų ligos istorijoje reikšmę.

69. Be rašytinio paciento sutikimo informacija apie jo sveikatą gali būti atskleista tik teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka.

70. Pacientas turi teisę prašyti, kad jo lėšomis, vadovaujantis Ligoninėje nustatytais mokamų paslaugų įkainiais, būtų padarytos jo medicininį dokumentų kopijos. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Pacientas ar jo atstovas, pageidaujantis gauti medicininį dokumentų kopijas raštu, kreipiasi į atitinkamą Ligoninės filialą.

IX SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

72. Pacientas savo nuomonę gali pateikti užpildydamas paslaugų vertinimo anketas.

73. Tarp Klinikos darbuotojų ir pacientų, lankytojų, lydinčių ar trečiųjų asmenų kilę ginčai bei nesusipratimai sprendžiami vadovaujantis teisės aktais.

74. Pacientas su pareiškimu privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Kai toks pareiškimas siunčiamas paštu ar per pasiuntinį, prie jo turi būti pridėta notaro ar pacientui atstovaujančio advokato patvirtinta pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija. Paciento atstovas, kreipdamasis dėl tokios informacijos, pateikia tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

75. Klinika, gavusi paciento pareiškimą, jį išnagrinėja ir raštu praneša pacientui nagrinėjimo rezultatus ne vėliau kaip per 20 darbo dienų. Jeigu prašymo nagrinėjimas susijęs su komisijos sudarymu, posėdžio sušaukimu ar kitais atvejais, dėl kurių atsakymo pateikimas asmeniui gali užtrukti ilgiau kaip 20 darbo dienų nuo prašymo ir visų reikiamų dokumentų gavimo Klinikoje dienos, generalinis direktorius ar jo įgaliotas asmuo turi teisę pratęsti šį terminą dar iki 20 darbo dienų.

X SKYRIUS BENDROSIOS VIDAUS TVARKOS IR DARBŲ SAUGOS NUOSTATOS

76. Klinikos teritorija ir patalpos turi būti švarios, tvarkingos, reguliariai valomos.

77. Privaloma laikytis Ligoninėje nustatytų infekcijų kontrolės reikalavimų bei vykdyti su tuo susijusius įpareigojimus.

78. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų norminių teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis.

79. Klinikos teritorijoje esantiems asmenims privaloma vadovautis informacinių, draudžiamųjų ir kitų ženklų reikalavimais.

80. Pacientų, jų atstovų, lankytojų, lydinčių bei trečiųjų asmenų pareigos saugos srityje:

80.1. vykdyti sveikatos priežiūros specialistų nurodymus saugios elgsenos, aplinkosaugos ir priešgaisrinės saugos klausimais;

80.2. pastebėjus nenormalų palatoje esančios įrangos darbą (padidėja triukšmas, vibracija, pakyla temperatūra, atsiranda specifinis kvapas ir kt.) ir apie kitas priežastis, keliančias pavojų sveikatai ar

gyvybei, nedelsiant pranešti apie tai skyriaus, kuriame pacientas gydomas, darbuotojams;

80.3. vengti veiksmų, galinčių kelti pavojų jo ir kitų supančių asmenų sveikatai ar gyvybei;

80.4. neleidžiama naudotis jokia medicinos ar buitinės technikos įranga, išskyrus ta, kurios naudojimui (-si) jis gavo skyriaus, kuriame gydomas, nurodymą ir / ar leidimą, buvo supažindintas su jos naudojimo tvarka. Neleistina palikti įrangą be priežiūros, išskyrus tą, kuri turi ar gali būti įjungta nuolatos;

80.5. draudžiama naudotis vizualiai techniškai netvarkingais elektrotechniniais įrenginiais: atviros dalys, turinčios elektros įtampą, pažeista laido izoliacija, jungiklis ar kištukas. Neleistina savarankiškai šalinti jokių įrenginių gedimų;

80.6. draudžiama liestis tuo pačiu metu kūno dalimis prie įžemintų dalių (centrinio šildymo radiatorių, vamzdžių ir pan.) ir elektrotechninio įrenginio, atidarinti elektros skydelius, jėgos spintas;

80.7. draudžiama savavališkai keisti palatoje esančių įrenginių ir baldų padėtį, pavyzdžiui, siaurinti tarpus tarp lovos ir sienų ir kt.;

80.8. pacientai, jų atstovai, lankytojai, lydintys bei tretieji asmenys turi imtis visų atsargumo priemonių judėdami paviršiais, kurie buvo neseniai valyti drėgnuoju būdu arba kai ant jų yra išsiliejusių skysčių ar pabirusių medžiagų, o taip pat tuomet, kai prausiasi vonioje ar dušo kabinoje. Paciento dėvima avalynė turi būti žemakulnė ir neslidi;

81. Klinikos turto, darbuotojų, pacientų ir lankytojų saugumo tikslais Klinikos teritorija ir koridoriai gali būti stebimi vaizdo kameromis.

XI SKYRIUS MOKYMAS IR MOKSLAS

82. Ligoninė yra asmens sveikatos priežiūros specialistų mokymo bazė. Mokymo procesą (studentų, rezidentų ar kitų asmenų, siekiančių įgyti tam tikrą medicininį išsilavinimą ar tobulinti profesinę kvalifikaciją, pacientų vizitacijas, įvairių tyrimo metodikų, diagnostinių ir gydomųjų procedūrų taikymą pacientams) kontroliuoja jiems priskirti praktikos / rezidentūros / kvalifikacijos kėlimo vadovai.

83. Pacientas, susipažinęs su šiomis Taisyklėmis, yra įtraukiamas į mokymo procesą. Pacientas, nesutinkantis dalyvauti mokymo procese arba nesutinkantis, kad informacija apie jį būtų naudojama mokslo ir mokymo tikslais, tai pareiškia raštu. Jo rašytinis pareiškimas turi būti saugomas paciento medicinos dokumentuose.

84. Į biomedicininis tyrimus pacientai gali būti įtraukiami Biomedicininis tyrimų etikos įstatymo nustatyta tvarka.

XII SKYRIUS PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, PINIGŲ REGISTRAVIMO IR SAUGOJIMO TVARKA

85. Atvykstantiems į Kliniką pacientams nerekomenduojama su savimi turėti brangenybių, pinigų ir kitų vertingų daiktų (toliau - vertingi daiktai).

86. Klinikai neatlygintinam saugojimui Klinikos skyriaus seife vertingus daiktus priima tik išimtiniais atvejais:

86.1. atsiradus nenumatytoms aplinkybėms;

86.2. jei hospitalizuojamas pacientas, dėl sveikatos būklės negali išreikšti valios dėl vertingų daiktų saugojimo;

86.3. jei tokį prašymą išreiškia skubos tvarka hospitalizuojamas pacientas.

87. Saugojimui gali būti priimami asmens dokumentai, taip pat vertingi daiktai.

88. Pacientas, prašydamas Klinikoje saugoti jo turimus vertingus daiktus, pateikia rašytinį prašymą, kuriame išvardina saugotinas materialines vertybes ir nurodo pinigų sumą. Jei pacientas

neraštingas ar dėl sveikatos būklės negali rašyti, surašomas jo prašymą atitinkantis aktas, kurį pasirašo du Klinikos darbuotojai.

89. Klinikos darbuotojas sutikrina prašyme nurodytus daiktus ir pasirašydamas patvirtina jų priėmimą saugojimui.

90. Pacientui išduodama jo prašymo saugoti vertingus daiktus kopija.

91. Hospitalizuojant pacientą, apie vertingų daiktų priėmimą iš paciento saugoti, užpildoma forma Nr. 5 SAM „Iš ligonio priimtų daiktų ir vertybių kvitas“, kurioje pasirašo Priėmimo skyriaus slaugytoja ir budintis gydytojas, Forma Nr. 5 SAM „Iš ligonio priimtų vertybių ir daiktų kvitas“ pildoma 3 egzemplioriais, suteikiant gydymo stacionare ligos istorijos numerį.

92. Saugojimui priimti vertingi daiktai sudedami į atitinkamą pakuotę, ant kurios užrašomas paciento vardas, pavardė, kontaktinis telefonas, skyrius, kuriame pacientas gydomas. Pakuotė su vertingais daiktais, dalyvaujant pacientui, užklijuojama ir antspauduojama priimančio darbuotojo antspaudu. Ant užklijuotos dalies pasirašo pacientas. Jeigu pacientas neraštingas ar dėl sveikatos būklės negali pasirašyti, pasirašo du Klinikos darbuotojai.

93. Vertingi daiktai gražinami pacientui ar jo įgaliotam asmeniui, pateikusiam asmens dokumentą ir teisės aktų nustatyta tvarka įformintą dokumentą, patvirtinantį jo teises. Pacientui mirus, saugoti priimti vertingi daiktai paprastai perduodami asmeniui, kuriam išduodamas mirties liudijimas.

94. Asmuo, atsiimantis vertingus daiktus, privalo patikrinti pakuotės turinį bei Klinikos saugomame perdavimą patvirtinančio dokumento egzemplioriuje pasirašytinai patvirtinti, kad visi vertingi daiktai yra gražinti ir pretenzijų Klinikai jis neturi.

95. Už paciento vertybes, saugomas ne Klinikos skyriaus seife, Klinika neatsako.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

96. Rasti, taip pat saugojimui perduoti, bet per mėnesį nuo paskutinės pacientui paslaugų teikimo dienos neatsiimti daiktai, gali būti utilizuojami apie tai papildomai neinformuojant.

97. Visuomenės informavimo priemonių atstovai, taip pat kiti asmenys (įskaitant, bet neapsiribojant pacientais, jų atstovais, lankytojais) Klinikos patalpose ir teritorijoje fotografuoti, filmuoti, daryti garso įrašus gali tik gavę išankstinį Ligoninės administracijos sutikimą. Tais atvejais, kai pageidaujama filmuoti ir / ar fotografuoti Klinikos teritorijoje ir / ar patalpose esančius asmenis, būtina gauti ne tik išankstinį Ligoninės administracijos sutikimą, bet ir visų filmuojamų ir / ar fotografuojamų asmenų sutikimus.

98. Su visuomenės informavimo priemonių atstovais bendrauja Komunikacijos skyriaus atsakingas darbuotojas, kurio kontaktiniai duomenys skelbiami Ligoninės interneto svetainės skiltyje „Žiniasklaidai“. Kiti darbuotojai su visuomenės informavimo priemonių atstovais gali bendrauti tik iš anksto suderinę su generaliniu direktoriumi arba filialų vadovais.

99. Taisyklės yra privalomos visiems darbuotojams, pacientams, jų atstovams, lankytojams, lydintiems bei tretiesiems asmenims. Už taisyklių pažeidimus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka darbuotojai, pacientai, jų atstovai, lankytojai, lydintys bei tretieji asmenys gali būti traukiami drausminėn, civilinėn, administracinėn ar baudžiamojon atsakomybėn.

100. Taisyklės gali būti keičiamos ir pildomos pasikeitus Klinikos darbo organizavimui ar su šiomis taisyklėmis susijusiems teisės aktams.
