

**VŠĮ KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS
PASTATO, ESANČIO VYTAUTO G. 153, PALANGOJE PATALPŲ, SKIRTŲ VIEŠO
MAITINIMO VEIKLAI VYKDYTI, VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS**

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

II. REIKALAVIMAI KONKURSO DALYVIAMS

III. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

**IV. VOKŲ SU KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKOMIS ATPLĖŠIMAS, NAGRINĖJIMAS IR
VERTINIMAS**

V. VALSTYBES MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIES SUDARYMAS

**VI. REIKALAVIMAI KONKURSE LAIMĖJUSIO DALYVIO VEIKLAI VYKDANT NUOMOS
SUTARTĮ**

PRIEDAI:

- 1. Paraiškos forma;**
- 2. Valstybės materialiojo turto nuomos sutarties projektas;**
- 3. Turto nuomos sutarties projektas;**
- 4. Turto priėmimo perdavimo akto forma;**
- 5. Gautų vokų su paraiškomis registro forma;**
- 6. Pranešimo apie paraiškos konkursui pateikimą forma.**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninė (kodas 306207585) (toliau - Ligoninė, Nuomotojas) numato viešojo nuomos konkurso būdu viešo maitinimo veiklai vykdyti išnuomoti 5 (penkerių) metų laikotarpiui, Lietuvos valstybei nuosavybės teise priklausančio ir šiuo metu Ligoninės patikėjimo teise valdomo pastato, adresu Vytauto g. 153, Palanga (unikalus Nr. 2598-4002-8010) 130,03 kv. m bendro ploto patalpas, kurių indeksai: 1-128 (bendras plotas – 6,52 kv. m), 1-129 (bendras plotas 6,37 kv. m.), 1-30 (bendras plotas 4,63 kv. m.) 1-31 (bendras plotas 12,08 kv. m.), 1-132 (bendras plotas – 4,68 kv. m.), 1-133 (bendras plotas – 16,62 kv. m.), 1-134 (bendras plotas – 79,17 kv. m.).

1.2. Ligoninės laikinoji viešojo patalpų nuomos konkurso komisija, sudaryta Ligoninės generalinio direktoriaus 2025-07-03 įsakymu 2-409 „Dėl valstybės nekilnojamojo turto nuomos“ (toliau - Komisija), organizuoja ir vykdo Ligoninės patikėjimo teise valdomo pastato, adresu Vytauto g. 153, Palanga, patalpų viešo maitinimo veiklai vykdyti viešąjį nuomos konkursą (toliau - Konkursas).

1.3. Konkursas vykdomas ir Valstybinio turto nuomos sutartis pasirašoma vadovaujantis LR Vyriausybės 2001-12-14 nutarimu Nr. 1524, patvirtintu Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašu, šiomis Konkurso sąlygomis ir kitais teisės aktais.

1.4. Pradinis bendras nuomojamų patalpų nuompinigių dydis – 1205,38 (vienas tūkstantis du šimtai penki eurai, 38 ct) Eur be PVM per mėnesį, 9,27 (devyni eurai, 27 ct) Eur be PVM per mėnesį už 1 (vieną) kvadratinį metrą.

1.5. Konkurso dalyvio pradinis įnašas yra lygus paskelbtam 3 (trijų) mėnesių pradiniam nuompinigių dydžiui – 3616,14 (trys tūkstančiai šeši šimtai šešiolika eurų 14 ct) eurų + PVM (toliau – Pradinis įnašas). Konkurso dalyvis Pradinį įnašą perveda į AB Artea banko atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT587180500000141030, AB Artea bankas, pavedimo paskirtis – Pradinis įnašas už patalpų nuomą, pagal

2025-07-04 d. paskelbtą viešąjį nuomos konkursą. Pradinį įnašą Konkurso dalyviai perveda į Ligoninės nurodytą sąskaitą iki paraiškos pateikimo, t.y., kad Ligoninė 2025 m. liepos 22 d. 9.00 val. matytų sąskaitoje Konkurso dalyvio pervestą Pradinį įnašą. Konkurso dalyviams, pralaimėjusiems konkursą, pradinis įnašas yra grąžinamas. Jeigu Konkurso dalyvis, pripažintas Konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti Nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti Nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti Nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negrąžinamas. Viešojo konkurso būdu nuomojamų patalpų paskirtis - viešo maitinimo veiklai vykdyti.

1.6. Su Konkursą laimėjusiu dalyviu bus pasirašoma Valstybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartis (toliau – Nuomos sutartis) 5 (penkerių) metų terminui (Priedas Nr. 2).

1.7. Numatomas išnuomoti patalpas galima apžiūrėti laikotarpyje nuo 2025-07-14 iki 2025-07-18, nuo 10.00 val. iki 14.00 val. Dėl apžiūros kreiptis į atsakingą darbuotoją – vyresnįjį specialistą Nerijų Adomavičių, telefono Nr. 0 610 67220.

1.8. Vokai su paraiškomis pateikiami ne vėliau kaip iki 2025 m. liepos 22 d. 09.00 valandos.

1.9. Komisijos posėdis įvyks 2025 m. liepos 23 d. 10.00 val., adresu Liepojos g. 41, Klaipėda, „Banga“ salėje Nr. 1.

1.10. Ligoninė, bet kuriuo metu iki Nuomos sutarties sudarymo, turi teisę nutraukti Konkurso, jeigu:

1.10.1. atsiranda objektyvių aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant Konkursą;

1.10.2. paskelbus Konkursą paaiškėja, kad numatyto išnuomoti valstybės turto nuoma negalima;

1.10.3. iki šiose Sąlygose nurodyto vokų su paraiškomis pateikimo termino nebuvo gautas nei vienas vokas.

1.11. Konkurso dalyviai, apie sprendimą nutraukti Konkursą, informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai elektroniniu paštu), Pradinis įnašas jiems grąžinamas per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo nutraukti Konkursą priėmimo.

II. REIKALAVIMAI KONKURSO DALYVIAMS

2.1. Konkurse lygiomis teisėmis turi teisę dalyvauti visi Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių fiziniai, juridiniai asmenys, juridinio asmens statuso neturintys subjektai, jų filialai ar atstovybės, asmenys, sudarę rašytinį susitarimą (toliau - Konkurso dalyviai), atitinkantys Konkurso sąlygų reikalavimus.

2.2. Pateikdamas paraišką Konkurso dalyvis sutinka su šiomis Konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo paraiškoje pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tam, kad Nuomos sutartis būtų įvykdyta tinkamai.

III. PARAIŠKŲ PATEIKIMAS

3.1. Vokai su paraiškomis pateikiami ne vėliau kaip iki 2025 m. liepos 22 d. 9.00 val. adresu: Liepojos g. 41, Klaipėda, į Sekretoriatą, 103 kab., darbo dienomis nuo 8.30 val. iki 15.00 val. (pietų pertrauka nuo 12 val. iki 12.30 val.) Pavėluotai gautas vokas su paraiška neatplėšiamas ir grąžinamas jį pateikusiam asmeniui. Pradinio įnašo sumokėjimą patvirtinantis dokumentas turi būti pateikiamas kartu su paraiška, voke.

3.2. Paraiškos turi būti pateikiamos užklijuotame voke, ant kurio turi būti užrašyta: Konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas bei nuoroda „Paraiška patalpų, esančių adresu Vytauto g. 153, Palanga viešasis nuomos konkursas maitinimo veiklai vykdyti“. Voke turi būti pateikta:

3.2.1. užpildyta paraiška (Konkurso sąlygų Priedas Nr. 1), kurioje nurodoma Konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas, konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens sąskaitos į kurią Ligoninė Komisijos sprendimu turi pervesti grąžinamą Pradinį įnašą, rekvizitai;

3.2.2. konkretus siūlomas nuompinigių dydis (papildomai apmokestinamas PVM);

3.2.3. steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims);

3.2.4. nustatyta tvarka patvirtintas įgaliojimas, jeigu Konkurso dalyviui atstovauja jo įgaliotas asmuo;

3.2.5. dokumentai, kuriais patvirtinama, kad konkurso dalyvio veikla atitinka viešojo turto nuomos konkurso sąlygose nustatyto pobūdžio veiklą;

3.2.6. dokumentus, kad nėra įsiskolinimų valstybės biudžetui (išrašas iš VĮ Registrų centras), SODR-ai;

3.2. Pavedimo kopija, patvirtinanti, kad Konkurso Dalyvis sumokėjo Konkurso dalyvio pradinis įnašą.

3.3. Nuomotojo paskirtas atsakingas darbuotojas:

3.3.1. registruoja Konkurso dalyvius „Gautų vokų su paraiškomis VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės vykdomam viešojo nuomos konkursui patalpų, esančių adresu Vytauto g. 153, Palanga viešojo maitinimo veiklai vykdyti registre“ (toliau – Paraiškų registras) jame įrašydamas Konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko gavimo datą ir tikslų laiką (minučių tikslumu), konkurso dalyvio duomenis. Konkurso dalyvio registracijos eilės numeris užrašomas ant Konkurso dalyvio pateikto užklijuoto voko (Konkurso sąlygų Priedas Nr. 4);

3.3.2. konkurso dalyviui ar jo įgaliotam atstovui pageidaujant pateikiamas Pranešimas apie Paraiškos Konkursui pateikimą kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir laikas (minučių tikslumu), Komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas (Konkurso sąlygų Priedas Nr. 5) arba, jei vokas su paraiška pateiktas iki 2025 m. liepos 22 d. 9.00 val., Pranešimas apie Paraiškos Konkursui pateikimą, ne vėliau kaip sekančią darbo dieną, išsiunčiamas Konkurso dalyvio Registre nurodytu el. paštu.

3.3.3. neregistruoja asmenų konkurso dalyviais jeigu pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, arba pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti valstybės turto.

3.4. Iki Komisijos darbo posėdyje pradžios Konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus konkurso dalyvius nesupažindinami.

Pastaba: Dokumentų kopijos yra tvirtinamos dalyvio ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą, pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Ligoninė turi teisę prašyti leisti susipažinti su dokumento (-ų) originalu (-ais).

IV. VOKŲ SU KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKOMIS ATPLĖŠIMAS, NAGRINĖJIMAS IR VERTINIMAS

4.1. Vokai su Konkurso dalyvių paraiškomis bus atplėšiami 2025 m. liepos 23 d. 10.00 val. VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninėje, adresu Liepojos g. 41, Klaipėda, „Banga“ salėje Nr. 1.

4.2. Dalyvauti Konkurse turi teisę įregistruoti Konkurso dalyviai, pateikę iki nustatyto laiko voką su Konkurso dalyvio paraiška ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, jei veikia kaip įgaliotas atstovas, tinkamai įformintą įgaliojimą.

4.3. Per Komisijos posėdį atvykę Konkurso dalyviai turi teisę įsitikinti, kad pateikti vokai su dokumentais nepažeisti, Komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklijavimo juostos. Komisijos nariai, nustatę, kad konkurso dalyvių vokuose yra visi Konkurso sąlygų 3.2 punkte nurodyti dokumentai atitinka Sąlygų reikalavimus, o paraiškose visi duomenys pateikti tinkamai, skelbia Konkurso dalyvių siūlomus valstybės turto nuompinigų dydžius.

4.4. Komisijai nustatčius, kad Konkurso dalyvis pateikė voką su dokumentais neatitinkančiais Sąlygose nurodytų reikalavimų ar paraiškoje pateikti ne visi duomenys, ar nepateiktas Pradinio įnašo pervedimą patvirtinantis dokumentas, Konkurso dalyvio paraišką Komisija pripažįsta netinkančią sąlygų ir ją atmeta. Paraiškos atmetimo priežastis nurodoma Komisijos protokole.

4.5. Komisija įvertinus pateiktas Konkurso dalyvių paraiškas, įvertinusi jų pateikimo datą, sudaro Konkurso dalyvių paraiškų eilę.

4.6. Konkurso laimėtoju pripažįstamas Konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią valstybės turto nuompinigų dydį. Jeigu tokį pat (didžiausią) dydį pasiūlo keli Konkurso dalyviai, Konkurso laimėtoju pripažįstamas dalyvis, anksčiausiai pateikęs pasiūlymą ir įregistruotas pažymoje.

4.7. Paskelbti valstybės turto nuompinigų dydžiai, juos pasiūlę Konkurso dalyviai, Konkurso rezultatai įrašomi Komisijos protokole, kurį, ne vėliau kaip sekančią dieną po Komisijos posėdžio, pasirašo visi dalyvavę Komisijoje nariai. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su Komisijos protokolu pateikę rašytinį prašymą.

V. NUOMOS SUTARTIES SUDARYMAS

5.1. Nuomos sutartis parengta vadovaujantis LR Vyriausybės 2001-12-14 nutarimu Nr. 1524 patvirtintu „Valstybes ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašo 1 priede pateikta valstybes materialiojo turto nuomos pavyzdine sutarties forma“. Nuomos sutarties sąlygos išdėstytos Konkurso sąlygų 2 priede. Valstybės turto perdavimas įforminamas valstybės ilgalaikio materialiojo Turto perdavimo ir priėmimo aktu (Priedas Nr. 3). Nuomos sutartį Šalių įgalioti atstovai pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais arba susitaria pasirašyti rašytiniais parašais.

5.2. Konkurso laimėtojas, apie Konkurso rezultatus yra informuojamas raštu per 3 (tris) darbo dienas nuo Komisijos protokolo pasirašymo dienos, jam elektroniniu paštu išsiunčiant pranešimą apie Konkurso laimėjimą ir siūlymą Nuomos sutartį pasirašyti kvalifikuotais elektroniniais parašais, pridedant Nuomos sutarties projektą, arba pasirašyti atvykus į Ligoninę nurodyta data ir laiku arba kita, iš anksto suderinta Nuomos sutarties pasirašymo datą ar laiku.

5.3. Konkurso laimėtojas neturėdamas galimybės Nuomos sutarties pasirašyti elektroniniu ir negalintis atvykti iš anksto sutartu laiku pasirašyti Nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti Komisiją ir suderinti kitą Nuomos sutarties pasirašymo datą, kuri negali būti vėlesnė negu 5 (penkios) darbo dienos.

5.4. Konkurso laimėtoju atsisakius sudaryti Nuomos sutartį arba nepranešus, kad negali sutartu laiku atvykti pasirašyti Nuomos sutarties, neatvykus iš anksto sutartu pasirašyti Nuomos sutarties, arba neatvyksta pasirašyti, jo prašymu pratęstu laiku, pradinis įnašas jam negražinamas. Tokiu atveju Komisijos sprendimu Konkurso laimėtoju pripažįstamas sekantis, pagal Konkurso metu sudarytą eilę Konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią valstybes turto nuompinigių dydį.

5.5. Jeigu dalyvauti Konkurse užsiregistruoja tik vienas Konkurso dalyvis, kurio pateikta paraiška ir prie jos esantys dokumentai atitinka Konkurso Sąlygų reikalavimus, ir jis pasiūlo valstybes turto nuompinigių dydį ne mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, Konkurso dalyvis pripažįstamas Konkurso laimėtoju.

5.6. Nuomos sutartis su Konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu yra pasirašoma ne anksčiau kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Komisijos protokolo pasirašymo, išskyrus tuos atvejus, kai Konkurso laimėtoju informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti Nuomos sutarties, suderinama kita Nuomos sutarties pasirašymo data.

5.7. Konkurso laimėtojo pradinis įnašas įskaitomas į valstybės turto nuompinigių.

VI. REIKALAVIMAI KONKURSAŲ LAIMĖJUSIO DALYVIO VEIKLAI VYKDANT NUOMOS SUTARTĮ

6.1. Reikalavimai Konkursą laimėjusio dalyvio veiklai:

6.1.1. konkursą laimėjęs ir Nuomos sutartį pasirašęs dalyvis (toliau - Nuomininkas) įsipareigoja:

6.1.1.1. išsinuomotas patalpas naudoti tik pagal paskirtį nurodytą patalpų Nuomos sutartyje;

6.1.1.2. nuomos sutartyje numatytais terminais mokėti nuomos mokestį;

6.1.1.3. savo lėšomis pritaikyti ir įsirengti Nuomojamas patalpas, kad būtų galima jas naudoti pagal patalpų Nuomos sutartyje numatytą paskirtį, taip pat savo lėšomis pasirūpinti visa reikalinga įranga. Jei siekiant tinkamai ir saugiai naudoti Nuomojamas patalpas pagal paskirtį ir jose sumontuotą įrangą/įrengimus yra reikalinga atlikti patalpų kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbus, nuomininkas privalo raštu suderinti šiuos darbus su Ligonine, savo lėšomis atlikti reikiamus projektavimo darbus, gauti kompetentingų institucijų leidimus ir suderinimus dėl planuojamų kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbų atlikimo, pateikti Ligoninei visus šiuos gautus leidimus ir suderinimus ir tik tuomet Nuomininkas savo lėšomis atlieka kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbus Nuomojamose patalpose;

6.1.1.4. pasirūpinti visomis reikalingomis komunikacijomis, įdiegti visas reikiamas technines priemones, užtikrinančias tinkamas įrangos eksploatavimo sąlygas;

6.1.1.5. savo lėšomis atsivesti elektros kabelį prisijungimui, įsirengti vidinius elektros tinklus, elektros apskaitos skaitiklius, pasirašyti ribų atsakomybės aktą su Ligonine;

6.1.1.6. nuomotojo paskirtas atsakingas darbuotojas – vyresnysis specialistas Nerijus Adomavičius;

6.1.1.7. nuomininkas privalo užtikrinti, kad vykdant Nuomojamų patalpų remonto darbus būtų užtikrinamas asmenų saugumas, statybinių atliekų tvarkymas ir išvežimas savo lėšomis;

6.1.1.8. nuomininkui, pagerinusiam Nuomojamas patalpas, už pagerinimą neatlyginama;

6.1.1.9. nuomininkas privalo laikytis patalpose švaros ir higienos, gaisrines saugos, atliekų tvarkymo, darbų saugos reikalavimų, valyti patalpas, laikytis elektros ir ryšių tinklų ir įrenginių eksploatacijos taisyklių bei kitų su vykdoma veikla susijusių teises aktų reikalavimų;

6.1.1.10. nuomininkas atsako už tinkamą patalpose esančių įrenginių eksploataciją, priežiūrą bei turto apsaugą. Nuomininkas atsako už Nuomojamose patalpose įvykusio gedimo ar avarijos (įskaitant, bet neapsiribojant, elektros instaliacijos ar elektros įrangos gedimą) šalinimą ir padarinių likvidavimą savo sąskaita. Nuomojamose patalpose esančio turto apsaugos klausimas yra išimtinai tik Nuomininko atsakomybė;

6.1.1.11. nuomininkas vykdydamas savo veiklą privalo turėti visus reikalingus dokumentus, licencijas ir leidimus, kurie pagal galiojančius teisės aktus yra privalomi vykdant tokią veiklą;

6.1.1.12. nuomininkas turi užtikrinti, kad iš anksto raštu su Nuomotoju suderinti Nuomojamų patalpų remonto darbai, statybiniai sprendiniai šiose patalpose ir Nuomininko vykdoma veikla per visą nuomos laikotarpį nuo Nuomos sutarties pasirašymo netrikdytų Nuomotojo vykdomos veiklos ir nesukeltų nepatogumų ir/ar žalos kitoms Nuomotojui ar tretiesiems asmenims;

6.1.1.13. nuomos sutarties pasibaigimo ar jos nutraukimo dieną atlaisvinti nuomojamas patalpas.

6.2. Kita informacija:

6.2.1. nuomininkui išnuomotas turtas perduodamas priėmimo perdavimo aktų tą pačią dieną po Nuomos sutarties pasirašymo;

6.2.2. nuomininkas be nuompinigių, kas mėnesį moka Nuomotojui mokesčius už komunalines paslaugas: elektros energiją ir vandenį - pagal skaitiklių parodymus (savo sąskaita įrengti apskaitos prietaisus), mokesčius už elektros galios dedamąją, mokesčius už šilumos energiją patalpų šildymui - pagal nuomojamų patalpų ir bendrą Nuomotojo šildomų patalpų ploto santykį, profilaktinių darbų atlikimą šilumos punktų patikrinimui - pagal nuomojamų patalpų ir bendrą Nuomotojo šildomą plotą santykį, ir kitas komunalines paslaugas;

6.2.3. nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, - iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą;

6.2.4. nuomos kaina perskaičiuojama (indeksuojant) kiekvienų metų vasario mėnesį taikant Europos Sąjungos suderintą vartotojų kainų indeksą;

6.2.5. sudarius Nuomos sutartį Nuomininkui įgis pareigą įrengtus savo įrenginius ar kitą turtą, per 5 (penkias) darbo dienas jį apdrausti savo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių;

6.2.6. nuomininkas nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už komunalines paslaugas apmoka per 5 (penkias) darbo dienas nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą;

6.2.7. atsakomybė už Šalių pažeidimus detalizuojama Nuomos sutartyje;

6.2.8. nuomininkas įsipareigoja vykdyti ir kitus Nuomos sutartyje numatytus reikalavimus;

6.2.9. konkurso sąlygos per 5 dienas nuo jų patvirtinimo skelbiamos VŠĮ Klaipėdos universiteto ligoninės interneto svetainėje ir laikraščiuose „Palangos tiltas“.

VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės
pastato, adresu Vytauto g. 153, Palanga, patalpų
viešo maitinimo veiklai vykdyti viešojo
nuomos konkurso sąlygų
Priedas Nr. 1

(konkurso dalyvio juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, telefono Nr., el. pašto adresas)

VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninė

Liepojos 41, Klaipėda

el.p. kulig@kulig.lt

**PARAIŠKA DALYVAUTI
VŠĮ KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS
TURTO, ESANČIO PALANGOJE, VYTAUTO G. 153, SKIRTO VIEŠO MAITINIMO VEIKLAI
VYKDYTI, VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS**

2025 m. ____ d.

Prašau mane įregistruoti _____

(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, plotas, patalpų indeksai)

viešo nuomos konkurso, vyksiančio 2025 m.d. dalyviu.

Teikdamas šią paraišką:

1. Asmuo, kuris

1.1. **nėra įregistruotas** pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoju už 1 kv. m nuomojamų patalpų ploto siūlo mokėti _____

(suma skaičiais ir žodžiais)

EUR **be PVM**.

1.2. **yra įregistruotas PVM** mokėtoju už 1 kv. m nuomojamų patalpų ploto siūlo mokėti _____

EUR **su PVM**¹.

(suma skaičiais ir žodžiais)

2. Patvirtintu, kad 20 ____ m. ____ d. įmokėjau _____

pradinį įnašą.

(suma skaičiais ir žodžiais)

3. Jeigu nelaimėsiu viešo valstybės turto nuomos konkurso, mano įmokėtą pradinį įnašą prašau grąžinti į sąskaitą Nr. _____.

4. Nuomojamą turtą naudosiu _____.

(įrašyti kokiam tikslui bus naudojamas nuomojamas turtas)

5. Patvirtinu, kad esu susipažinęs su Valstybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1524.

6. Patvirtinu, kad esu susipažinęs ir sutinku su VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės viešojo nuomos konkurso sąlygomis dėl patalpų, adresu Vytauto g. 153, Palanga, viešo maitinimo veiklai vykdyti, bei šių sąlygų priede pateiktu nuomos sutarties projektu.

7. Sutinku, kad šioje paraiškoje nurodyti mano (nuomos konkurso dalyvio) asmens duomenys (juridinio asmens pavadinimas, juridinio asmens kodas, registracijos, jei taikytina, ir faktinės buveinės, adresas, telefono numeris ir el. pašto adresas), juridinio asmens atstovo vardas pavardė, gimimo metai, telefono numeris ir el. pašto adresas konkurso laimėjimo atveju ir esant poreikiui būtų pateikti su nuomos

¹ Paraiškos 1.2 punktą pildo tik tie asmenys, kurie yra registruoti PVM mokėtojais bei kartu su paraiška teikia PVM mokėtojo registracijos kopiją. Paraiškos 1.2 punktą taip pat turi būti pildomas, kai nuomos objektu yra transporto

objekto nuoma arba nuomos objektu susijusias paslaugas teikiantiems asmenims nuomos sutarties projekte nustatytiems nuomininko įsipareigojimams vykdyti².

Pridedama:

1. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo ir įstatų kopijos;
2. Įgaliojimas (jeigu dalyviui atstovauja kitas asmuo);
3. PVM mokėtojo registracijos kopija (jei dalyvis yra PVM mokėtojas);
4. Pradinio įnašo (su PVM, kai jis yra taikomas) sumokėjimo bankinio pavedimo kopija.

Konkurso dalyvis ar jo įgaliotas asmuo:

(juridinio asmens darbuotojo ar jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

² Šis sutikimas taikomas, jei nuomos konkurso dalyvis yra fizinis asmuo.

VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės
pastato, adresu Vytauto g. 153, Palanga, patalpų
viešo maitinimo veiklai vykdyti viešojo
nuomos konkurso sąlygų
Priedas Nr. 2

**VŠĮ KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS
PATALPŲ, ESANČIŲ ADREAU VYTAUTO G. 153, PALANGA, SKIRTŲ VIEŠO MAITINIMO
VEIKLAI VYKDYTI, NUOMOS SUTARTIS Nr.**

_____ d.
(data)

(sudarymo vieta)

NUOMOTOJAS VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninė, duomenys kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre, kodas 306207585, (toliau – Nuomotojas), atstovaujama generalinio direktoriaus dr. Audriaus Šimaičio, veikiančio pagal įstaigos įstatus, ir

NUOMININKAS _____ (toliau – Nuomininkas) atstovaujamas (-a) _____, veikiančio (-ios) pagal _____, toliau šioje sutartyje kiekvienas atskirai vadinamos Šalimi, o abu kartu – Šalimis, vadovaudamiesi VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės pastato, esančio adresu Vytauto g. 153, Palanga, patalpų viešo maitinimo veiklai vykdyti nuomos konkurso, įvykusio 2025 m. liepos 23 d. rezultatais, sudaro šią „VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės patalpų, esančių adresu Vytauto g. 153, Palanga, skirtų viešo maitinimo veiklai vykdyti nuomos sutartis“ (toliau – Sutartis) ir susitaria ją vykdyti sekančiomis sąlygomis:

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti Nuomininkui teisėtai disponuojamą valstybės materialųjį turtą

(nuomojamo turto pavadinimas, adresas, unikalus Nr., nuomojamas plotas, (toliau – Turtas) tiksliniam naudojimui – viešo maitinimo veiklai vykdyti ir jos funkcionavimui reikalingos įrangos įrengimui ir eksploatavimui, ir laikinai valdyti už nuomos mokestį, o Nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokestį.

1.2. Turtas viešo maitinimo veiklai vykdyti ir jos funkcionavimui reikalingos įrangos įrengimui ir eksploatavimui.

II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Nustatomas Turto nuomos terminas 5 (penkeri) metai, nuo Turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1 Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuomos mokestį – _____ (suma žodžiais) eur, be PVM per mėnesį. (Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, nuomos kaina su PVM.) (toliau – Nuomos mokestis).

3.2. Jei taikoma, Nuomininkas, be Nuomos mokesčio, kas mėnesį apmoka sąskaitas už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šilumos energiją ir komunalines paslaugas (šiukšlių išvežimą, liftą, bendro naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas).

3.3. Nuomininkas Nuomos mokestį moka Nuomotojui kas mėnesį, ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos. Jeigu tai ne darbo diena, nuomos mokestis sumokamas iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuomininkas Nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas apmoka per 5 (penkias) darbo dienas nuo sąskaitų gavimo, jei Šalys nesudaro dėl šių paslaugų apmokėjimo Papildomos susitarimo prie šios Sutarties.

3.5. Nuomos mokestis ir mokėjimai už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo Turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.6. Turto Nuomos mokesti perskaičiuojama (indeksuojama) kiekvienų metų vasario mėnesį, taikant Europos Sąjungos suderintą vartotojų kainų indeksą. Perskaičiuotas Indeksutas Nuomos mokestis įsigaliojus Nuomotojo sprendimui dėl Nuomos mokesčio indeksavimo.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. po Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu atlikti nuomojamo Turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai;

4.1.3. kiek įmanoma skubiau informuoti Nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ar/ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų Nuomininko veiklai. Nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl Nuomotojo kaltės;

4.1.4. Perskaičiavus (indeksavus) Turto Nuomos kainą kiekvienų metų vasario mėnesį, taikant Europos Sąjungos suderintą vartotojų kainų indeksą, parengti ir pateikti Susitarimą dėl Sutartyje nurodytos nuomos kainos indeksavimo;

4.1.5. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą;

4.1.6. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos kreiptis į valstybės įmonę Registrų centrą dėl Sutarties ir Turto perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre ir apmokėti su Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto registravimu susijusias išlaidas.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą Turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties ir Turto perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre dienos kompensuoti nuomotojui su Sutarties ir Turto perdavimo ir priėmimo akto įregistravimu susijusias išlaidas;

4.3.2. po Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą Turtą pagal Turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.3.3. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.3.4. naudoti Turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties Turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.6. turi pareigą per 5 (penkias) darbo dienas nuo Turto priėmimo perdavimo akto pasirašymo, kuriuo buvo perduotas išsinuomotas Turtas, savo įrangą ir/ar kitą turtą (toliau – Nuomininko įrangą), kurią Nuomotojas eksploatuos naudodamas šioje Sutartyje nurodytą išsinuomotą turtą, apdrausti savo naudai nuo žalos, kuri gali būti padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių;

4.3.7. sudaryti Nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.8. Sutarties galiojimo termino pasibaigimo dieną arba Sutarties galiojimo nutraukimo prieš terminą įsigaliojimo dieną, grąžinti Turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį Turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadariant žalos Turtui. Nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl Nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už Turto pagerinimą;

4.3.9. Paskirti už Sutarties administravimą atsakingą darbuotoją ir jo kontaktinius duomenis – vardą, pavardę, pareigas, tel. numerį, el. pašto adresą, raštu pateikti Nuomotojui el. paštu per 5 (penkias) darbo nuo Turto priėmimo;

4.3.10. turėti ir kitas teisas bei pareigas, nustatytas Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Nuomininkas neturi teisės subnuomoti Turto ar jo dalies ar suteikti tretiesiems asmenims kokių nors kitų teisių naudotis Turtu ar jo dalimi. Nuomininkas taip pat neturi teisės perleisti visų ar dalies savo teisių ir/ar pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti Turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytą Turto nuomos teisių.

4.6. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.7. Nuomininkui draudžiama be rašytinio Nuomotojo sutikimo atlikti bet kokio remonto, rekonstravimo, turto pertvarkymo darbų.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Šalys pareiškia, kad atsižvelgiant į Sutarties esmę ir Šalių lūkesčius, Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio, ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

5.4. Už Turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka, įskaitant bet neapsiribojant, už nuostolius, kurie buvo padaryti dėl Nuomininko eksploatuojamos Įrangos gedimų, pažeidimai padaryta dėl ugnies, vandens, gamtos jėgų, vagysčių ir kitų draudžiamųjų įvykių.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, įsigalioja Šalims pasirašius kvalifikuotu elektroniniu parašu arba pasirašius fiziniais parašais sudarant Sutartį 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai, aukščiau nurodyta data, ir galioja iki tol kol Šalys įvykdys visus savo įsipareigojimus arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir/ar teisės aktuose nustatyta tvarka. Jei Sutartį Šalys pasirašo rašytiniais parašais.

6.2. Visi Sutartis pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.3. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.3.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.3.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.3.3. Nuomininkui nevykdant ar netinkamai vykdant, savo veiksmais ar neveikimu trukdant ar keliant nepatogumus (toliau – Sutarties vykdymo pažeidimai) Nuomotojui, nenutraukus paminėtų Sutarties vykdymo pažeidimų ir nepašalinus jų sukeltų neigiamų pasekmių, kurios suprantamos kaip padaryta žala Turtui, bet kokios papildomos išlaidos ir/ar sąnaudos patirti Nuomotojo dėl Nuomininko padarytų Sutarties vykdymo pažeidimų, per Nuomotojo nurodytą protingą papildomą terminą. Esant šiame punkte nurodytoms sąlygoms Sutartis dėl Nuomininko kaltės nutraukiama per 10 (dešimt) darbo dienų, Nuomininkui nenutraukus Sutarties vykdymo pažeidimų per Nuomininko nurodytą papildomą terminą;

6.3.4. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.3.5. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir

Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Kiekviena Šalis patvirtina, kad jai yra aiškiai žinomi visi faktai, susiję su šios Sutarties sudarymu ir (ar) nulėmę šios Sutarties sudarymą būtent tokiomis sąlygomis, kurios yra išdėstytos šioje Sutartyje ir pareiškia, kad perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir Sutarties sudarymo, jos įvykdymo ir sudarytos Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo pasekmes. Šalys pasirašo šią Sutartį, kaip dokumentą, kuris atitinka kiekvienos iš jų valią ir šios Sutarties pasirašymo tikslus.

8.3. Šalys pareiškia ir garantuoja vienas kitai, kad užtikrins iš kitos Šalies Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą, įskaitant bet neapsiribojant Šalių ar jų darbuotojų ir kitų su Šalimis siejamų trečiųjų asmenų asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, bei kitais teisės aktais.

8.4. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos. Visi dėl šios Sutarties sąlygų vykdymo kilę ginčai sprendžiami abipusių derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, bendrosios kompetencijos teismuose, pagal Nuomotojo buveinės registracijos vietą.

8.5. Visi šalių pranešimai, susiję su sutartimi ar jos vykdymu, kitai Šaliai privalo būti siunčiami raštu.

8.6. Sutarties priedai:

8.6.1. Turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.6.2. Patalpų brėžinys (planas).

IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas
Pavadinimas
Adresas
Juridinio asmens kodas
Tel. Nr. +370
El. p.
Atsiskaitomoji banko sąskaita
Nuomotojo vardu

A. V.

Nuomininkas
Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)
Adresas
Juridinio asmens kodas
Tel. Nr. +370
El. p.
Atsiskaitomoji banko sąskaita
Nuomininko vardu

A. V.

TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____

_____ (sudarymo vieta)

Nuomotojas _____,
(turto valdytojo teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

perduoda, o Nuomininkas _____,
(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis

asmuo, arba vardas, pavardė ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas _____,
(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

remdamiesi _____ m. _____ d. sudaryta valstybės materialiojo turto nuomos sutartimi Nr. _____,
perduoda ir priima valstybės materialųjį turtą – _____

(perduodamo valstybės turto pavadinimas, adresas,
_____.

unikalus ar inventorizacijos Nr., statinio plotas, tūris, turto būklė ir pan.)

Perdavė:

_____ (nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

A. V.

Priėmė:

_____ (nuomininko ar jo atstovo pareigų pavadinimas)

_____ (parašas)

_____ (vardas ir pavardė)

VŠĮ Klaipėdos universiteto ligoninės
pastato, adresu Vytauto g. 153, Palanga,
patalpų viešo maitinimo veiklai vykdyti
viešojo nuomos konkurso sąlygų
Priedas Nr. 4

**GAUTŲ VOKŲ SU PARAIŠKOMIS
VŠĮ KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS
VYKDOMAM VIEŠAJAM NUOMOS KONKURSUI
PATALPŲ, ESANČIŲ ADRESU VYTAUTO G. 153, PALANGA,
SKIRTŲ VIEŠO MAITINIMO VEIKLAI VYKDYTI, REGISTRAS**

Eil. Nr.	Vokų su paraiškėmis gavimo data ir tikslus laikas	Konkurso dalyvio, pateikusių voką su paraiškėmis duomenys	Konkurso dalyvio, pateikusių voką su paraiškėmis kontaktinis telefonas, el. paštas	Vokų su paraiškėmis priėmusio darbuotojo vardas pavardė, parašas	Pastabos
1.					
Registras pildyti baigtas (data ir laikas) – yyyy.mm.dd., hh.mm.					

VŠĮ Klaipėdos universiteto ligoninės
pastato, adresu Vytauto g. 153, Palanga,
patalpų viešo maitinimo veiklai vykdyti
viešojo nuomos konkurso sąlygų
Priedas Nr. 5

Konkurso dalyvio pavadinimas
Juridinio asmens kodas
Reg. arba buveinės adresas
El. pašto adresas

**PRANEŠIMAS
APIE PARAIŠKOS KONKURSUI PATEIKIMĄ**

(data)

Pranešame, kad Jūsų vokas su paraiška, dėl dalyvavimo VŠĮ Klaipėdos universiteto ligoninės organizuojamame ir vykdomame pastato, esančio adresu Vytauto g. 153, Palanga, patalpų viešo maitinimo veiklai vykdyti viešojo nuomos konkurse (toliau – Konkursas), pateikta (tikslī data ir laikas minučių tikslumu), registruota (eilės numeris).

Konkurso Komisijos posėdis, kuriame bus vertinamos Konkurso dalyvių pateiktos paraiškos ir nustatomas Konkurso laimėtojas, vyks adresu Liepojos 41, Klaipėda, „Banga“, salėje Nr. 1 (nurodomas kabinetas ar kita vieta) 2025 m. liepos 23 d. 10.00 val. Kviečiame dalyvauti.

Pagarbiai,

Komisijos sekretorius