Paramos inicijavimo, gavimo, teikimo, paramos apskaitos ir 4 priedas

VŠĮ KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS
(JURIDINIO ASMENS KODAS 306207585)
PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA

Ataskaitos pateikimo data: _2026-10-16_____

1. INFORMACIJA APIE PARAMOS DAVĖJĄ IR PARAMOS SUTARTĮ

Paramos davėjo vardas ir pavardė arba pavadinimas	UAB ,,Vitafarma ,,
Paramos davėjo juridinio asmens kodas	135915083
Tikslas, kuriam skiriama parama (jeigu buvo nurodytas)	Parama teikiama siekiant visuomenei naudingų tikslų ir Paramos gavėjo įstatuose nurodytų uždavinių ir funkcijų įgyvendinimui.
Paramos dalykas	Vaistiniai preparatai
Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris (jei taikoma)	2026-07-16 , VF20260716/KUL
Paramos pradžios data	2026-07-17
Paramos pabaigos data	2026-09-30
Bendra paramos vertė, Eur	**0,00**
Jei per pastaruosius 2 (dvejus) metus gauta tokia pat parama (tokiu pat dalyku, pvz., vaistais, piniginėmis lėšomis ir kt.) iš šio paramos davėjo, šios paramos gavimo data	**2025-01-27,2025-03-03,2025-04-11, 2025-06-20, 2025-07-18, 2025-08-27,2025-10-10,2025-10-24,2025-11-05,2025-12-03, 2026-01-16,2026-02-27**

mpai aprašykite, kaip buvo panaudota parama: *aprašykite veiklą ir jos tikslą, kuriems panaudotas paramos dalykas, ir pasiektus rezultatus;* *nurodykite paramos dalyko sukurtą naudą ir vertę visuomenei, asmens sveikatos priežiūros įstaigai, tikslinėms grupėms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt.;*
Sveikatos priežiūros veiklai. Vaistiniai preparatai skirti pacientėms, sergančioms ankstyvuoju krūties vėžiu .

2. INFORMACIJA APIE PARAMOS DALYKO PANAUDOJIMĄ

3. INFORMACIJA APIE PARAMOS, KAI PARAMAI TEIKIAMOS PINIGINĖS LĖŠOS, PANAUDOJIMĄ

Įstaigos vadovo įsakymo, kuriuo sudaryta Paramos komisija, registracijos numeris ir data, paramos skirstymo komisijos	

sprendimo (protokolo) registracijos numeris ir data.	

Prašome pateikti detalią informaciją apie paramos panaudojimą. Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama. Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą paramos viešinimui.

Išlaidų pavadinimas	Planuota išlaidų suma Eur	Faktiškai išleista suma, Eur	Pastabos
Suma iš viso:			

4. INFORMACIJA APIE NEFINANSINĖS PARAMOS ĮVERTINIMĄ

Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa skirta parama. Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą viešinimui.

Gautos prekės, suteiktos paslaugos ar atliktų darbų trumpas aprašymas	Kiekis (apimtys)	Gautų prekių, suteiktų paslaugų ir atliktų darbų vertė, Eur	Pastabos
KISQALI 200mg N.42	3	0,00	
	3	0,00	

5. PARAMOS DALYKO VIEŠINIMAS

Trumpai aprašykite Paramos dalyko viešinimą, nurodykite, kaip gautą paramą pristatėte savo sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojams, visuomenei, kokią auditoriją informacija pasiekė, kokias viešinimo priemones naudojote. Nurodykite informacijos viešinimo datą ir aktualią internetinę svetainės nuorodą.

6. IŠVADOS, PASTABOS, PASIŪLYMAI PARAMOS DAVĖJUI (JEI JŲ YRA)

7. PRIEDAI

Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti pasiektus Paramos rezultatus patvirtinantys dokumentai (priėmimo – perdavimo aktai, nuotraukos, vaizdinė medžiaga ir pan.), jei parama suteikta piniginėmis lėšomis – ir išlaidas patvirtinantys dokumentai (pvz., kvitų, čekių, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų-faktūrų kopijos ir pan.).

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius	Pastabos
1.	**Tikslinės paramos perdavimo - priėmimo aktas** **2026-07-17, S-2026-690**	**1**	

Ataskaitą parengusio asmens pareigos, vardas, pavardė	
Data	
Parašas	