

PATVIRTINTA
VŠĮ Klaipėdos universiteto ligoninės
generalinio direktoriaus
2023 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. 2-212

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS
MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PACIENTAMS
TEIKIMO IR APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos universiteto ligoninės (toliau – Ligoninė) Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų pacientams teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų (toliau – Mokamos paslaugos) teikimo pagrindus ir tvarką, apmokėjimo už suteiktas paslaugas tvarką ir kainas, Ligoninės darbuotojų, teikiančių mokamas paslaugas, bei pacientų teises ir pareigas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 357 „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1996 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. 178 „Dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų asmens sveikatos priežiūros įstaigose, kainyno Nr. 11-96-2 patvirtinimo“, kitais įsakymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais Mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkas Lietuvos nacionalinei sveikatos sistemai priskiriamose įstaigose (toliau – LNSS įstaigos).

3. Mokamų paslaugų, už kurias jų gavėjai privalo sumokėti, sąrašą, kainas, kainų indeksavimo ir paslaugų teikimo tvarką tvirtina Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija. Mokamų paslaugų, kurių nėra patvirtintuose kainynuose, įkainius Ligoninė apskaičiuoja pagal nurodytas metodikas ir, jeigu pritaria Ligoninės dalininkai, teikia tvirtinti Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai. Mokamų paslaugų kainos pateikiamos kainyne (1, 2 ir 10 priedai).

4. Mokamoms paslaugoms priskiriamos paslaugos, kurių išlaidos nekompensuojamos iš:

4.1. valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšų;

4.2. Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) biudžeto lėšų;

4.3. valstybės, savivaldybių, įmonių ir kitų organizacijų sveikatos fondų bei lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti.

5. Už mokamas paslaugas moka pacientai arba kiti fiziniai ar juridiniai asmenys (darbdaviai, papildomojo (savanoriškojo) sveikatos draudimo paslaugas teikiančios įstaigos ar kt.).

6. Mokamas paslaugas, tyrimus ir procedūras Ligoninė gali teikti tik užtikrinusi, kad šias paslaugas, apmokamas iš PSDF biudžeto lėšų, nustatytą dieną gautų visi jų laukimo eilėje užregistruoti pacientai.

7. Jeigu paciento medicinos dokumentuose nenurodoma medicininė indikacija, tai laikoma, kad mokamos paslaugos teikiamos kitais (nei ligų ir sveikatos sutrikimų gydymo) tikslais, ir tokios mokamos paslaugos yra apmokestinamos pridėtinės vertės mokesčiu.

8. Informacija apie suteiktas mokamas paslaugas Ligoninėje privalo būti įvesta į Privalomojo sveikatos draudimo informacinę sistemą.

9. Mokamos paslaugos, suteiktos nesilaikant Aprašo 2 p. išvardintų ir šiame Apraše nustatytų reikalavimų, yra laikomos neteisėtai apmokėtomis, todėl už jas gautos lėšos privalo būti grąžinamos jas sumokėjusiam asmeniui.

II SKYRIUS MOKAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO ATVEJAI

10. Už Ligoninėje teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugas ir būtinas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurių nesuteikus paciento sveikatos būklė galėtų pablogėti tiek, kad jam prireiktų skubiosios medicinos pagalbos paslaugų, pacientai moka šiais atvejais:

10.1. pacientai (draudžiamieji), kurie nėra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu;

10.2. pacientai, atvykę iš Europos Sąjungos, Europos ekonominės erdvės šalių (Norvegija, Islandija ir Lichtenšteinas), Šveicarijos Konfederacijos, Jungtinės Karalystės, taip pat ir Lietuvos Respublikos piliečiai, gyvenantys ir dirbantys kitose ES šalyse, kurie nepateikia Europos sveikatos draudimo kortelės ar sertifikato;

10.3. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymo 47 straipsnio 2 dalies 5 ir 6 punktuose nurodyti užsieniečiai:

10.3.1. pateikę prašymą suteikti jiems prieglobstį Lietuvos Respublikoje;

10.3.2. kuriems suteikta laikinoji apsauga Lietuvos Respublikoje, išskyrus apdraustuosius privalomuoju sveikatos draudimu;

10.3.3. kuriems Lietuvos Respublikos įstatymo „Dėl užsieniečių teisinės padėties“ 40 straipsnio 1 dalies 8 punkte nurodytu pagrindu suteiktas leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje;

10.3.4. nelegaliai kirtę Lietuvos Respublikos sieną;

10.3.5. gyvenantys užsienio šalyje, kurioje vyksta ginkluotas konfliktas, dėl kurio Lietuvos Respublikoje paskelbta nepaprastoji padėtis ar ekstremalioji situacija, ir pasitraukę iš šios užsienio šalies į Lietuvos Respubliką;

10.3.6. turintys teisę gauti laikinąją apsaugą, iki sprendimo dėl laikinosios apsaugos suteikimo (nesuteikimo) priėmimo, tačiau ne ilgiau kaip laikinosios apsaugos laikotarpiu būtinoji medicinos pagalba ir būtiniosios paslaugos;

10.3.7. 10.3.1. – 10.3.6 papunkčiuose nurodytų užsieniečių vaikai iki 18 metų;

10.4. pacientas, neturėdamas LNSS asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojo siuntimo (jei teisės aktuose nėra numatyta papildomų sąlygų), savo iniciatyva kreipiasi dėl stacionarinės ar specializuotos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos (konsultacijos, stacionarinio gydymo, procedūros, tyrimo ir pan.) suteikimo į Ligoninės Priėmimo – skubiosios pagalbos ar Ambulatorinių konsultacijų skyrius.

Pastaba. Jei gydytojas specialistas nustato, kad pacientas kreipėsi pagrįstai (atitinka būtiniosios medicinos pagalbos kriterijus ar yra kiti teisės aktuose numatyti pagrindai, suteikiantys teisę pacientui teikti paslaugas nemokamai ar už šių paslaugų suteikimą apmokama PSDF lėšomis), toliau asmens sveikatos priežiūros paslaugos pateikiamos apmokėjimui Teritorinei ligonių kasai (toliau – TLK) bendra tvarka.

10.5. pacientas, teikiant jam iš PSDF biudžeto lėšų apmokamas paslaugas ir leidus gydančiajam gydytojui, savo iniciatyva pageidauja gauti papildomas, t. y. pagrindinei ligai diagnozuoti ar gydyti nebūtinias paslaugas, medžiagas, tyrimus, medikamentus, medicinos pagalbos priemones, procedūras;

10.6. pacientas pasirenka brangiau kainuojančias asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Prie brangiau kainuojančių asmens sveikatos priežiūros paslaugų priskiriami atvejai, kai pacientas savo iniciatyva, leidus gydančiajam gydytojui, pasirenka brangiau kainuojančias paslaugas, medžiagas, tyrimus, vaistus, medicinos pagalbos priemones, procedūras, nei kompensuoja TLK. Šiuo atveju pacientas apmoka pasirinktų paslaugų, medžiagų, tyrimų, vaistų, medicinos pagalbos priemonių, procedūrų kainų ir nemokamų paslaugų, medžiagų, tyrimų, vaistų, medicinos pagalbos priemonių, procedūrų kainų skirtumą. Prie šių paslaugų negali būti priskiriamos paslaugos, dėl kurių pacientui nesuteikiama pasirinkimo alternatyva (negalima pasirinkti tarp nemokamos ir brangiau kainuojančios paslaugos);

10.7. pacientas nori gauti paslaugas ar slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugas ar stacionarinės reabilitacijos paslaugas ne eilės tvarka, o Ligoninė turi galimybes suteikti daugiau paslaugų, nei numatyta sutartyje su TLK. Šiuo atveju mokamos paslaugos gali būti teikiamos tik tada, kai Ligoninė atitinka visus žemiau nurodytus reikalavimus:

10.7.1. turi iš PSDF biudžeto lėšų apmokamų paslaugų kiekvienos darbo dienos teikimo planą, kuriame nurodytas iš PSDF biudžeto lėšų apmokamų paslaugų skaičius, ir kuris skelbiamas viešai;

10.7.2. užtikrina, kad visi į paslaugų, apmokamų iš PSDF biudžeto lėšų, laukimo eilę užregistruoti ir atvykę pacientai gaus numatytas paslaugas numatytą dieną nustatytu laiku;

10.7.3. pacientas pageidauja gauti paslaugą ne eilės tvarka ir yra pasirašytinai supažindintas su jo teise ir galimybe ją gauti nemokamai eilės tvarka, nurodant paslaugos teikimo datą.

10.8. pacientas pageidauja paslaugos įrašytos į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintą mokamų paslaugų sąrašą.

11. Kitų, ne Europos Sąjungos, šalių piliečiams, neturintiems leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje arba turintiems leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje, bet nemokantiems Privalomojo sveikatos draudimo įmokų, Lietuvos Respublikos piliečiams, deklaravusiems išvykimą iš Lietuvos ir migracijoje nedeklaravusiems grįžimo į Lietuvą, visos asmens sveikatos priežiūros paslaugos yra mokamos.

12. Medicinos dokumentuose turi būti įdėtinis lapas su apmokėtų paslaugų sąrašu, kuriame nurodoma:

12.1. paciento parašu patvirtintas Paciento sutikimas dėl mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo (3 priedas);

12.2. suteiktos mokamos paslaugos pavadinimas ir jos teikimo pagrindas;

12.3. paslaugos apmokėjimo faktą patvirtinančio dokumento numeris ir data.

III SKYRIUS PACIENTO INFORMAVIMAS APIE MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMĄ

13. Ligoninės klinikų/padalinių vadovai/skyrių vedėjai turi užtikrinti galimybę pacientams susipažinti su Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintu Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo pacientams ir apmokėjimo tvarkos aprašu bei paslaugų kainomis.

14. Mokamų paslaugų sąrašas, kainos ir teikimo tvarka laikomi padaliniuose/skyriuose, o jų elektroninė versija talpinama Ligoninės internetiniame tinklalapyje <https://www.kulig.lt/>.

15. Ligoninės atsakingi darbuotojai, prieš teikdami pacientui paslaugą, už kurią jis turi mokėti, privalo:

15.1. informuoti pasirašytinai pacientą arba paciento atstovą apie paciento teises ir galimybes konkrečią paslaugą gauti Ligoninėje nemokamai, išskyrus atvejus, kai paslaugos yra įtrauktos į Mokamų paslaugų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. liepos 30 d. įsakymu Nr. 357 „Dėl mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos“;

15.2. užtikrinti, kad pacientas mokamos paslaugos pasirinkimą patvirtintų parašu medicinos dokumentuose. Paciento sutikimas dėl mokamų paslaugų teikimo ir apmokėjimo pridedamas (3 priedas);

15.3. prieš teikiant pacientui brangiau kainuojančias paslaugas, skiriant brangiau kainuojančius vaistus, medicinos pagalbos priemones, medžiagas ar procedūras, supažindinti pasirašytinai pacientą su nemokamų paslaugų, vaistų, medicinos pagalbos priemonių, medžiagų, procedūrų skirtumais (kaina, kiekis, pranašumas ir pan.) ir užtikrinti, kad pacientas savo pasirinkimą patvirtintų raštu medicinos dokumentuose „Vaistų/medicinos pagalbos priemonių (medicinos prietaisų) kainų skirtumo apskaitos lapė“ (5 priedas). Prie šių paslaugų negali būti priskiriamos paslaugos, kurioms pacientui nesuteikiama pasirinkimo alternatyva (negalima pasirinkti tarp nemokamos ir brangiau kainuojančios paslaugos).

IV SKYRIUS MOKAMŲ AMBULATORINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

16. Pacientui, kuriam bus teikiama mokama paslauga, gydantis gydytojas/bendrosios praktikos slaugytojas užpildo Mokamų paslaugų apskaitos lapą (4 priedas), kuriame nurodo paslaugos teikimo datą, paslaugos, už kurią mokama, kodą, pavadinimą, kiekį ir kainą, medicinos dokumento (ambulatorinės kortelės, gydymo stacionare istorijos ir pan.) numerį. Mokamų paslaugų apskaitos lape pacientas raštu pažymi, kad pageidauja gauti mokamą paslaugą ir sutinka už ją sumokėti. Teikiant mokamas reabilitacijos paslaugas filiale „Palangos reabilitacijos ligoninė“ pildomas elektroninės ligos istorijos ataskaitos lapas apie paskirtą gydymą.

17. Prieš teikiant pacientui brangiau kainuojančias paslaugas, skiriant brangiau kainuojančius vaistus, medicinos pagalbos priemones, medžiagas ar procedūras, gydantis gydytojas/bendrosios praktikos slaugytojas/kitas atsakingas darbuotojas pasirašytinai jį supažindina su nemokamų paslaugų, vaistų, medicinos pagalbos priemonių, medžiagų, procedūrų ir brangiau kainuojančių paslaugų, vaistų, medicinos pagalbos priemonių, medžiagų, procedūrų skirtumais (kaina, kiekis, pranašumas ir pan.) ir užtikrina, kad pacientas savo pasirinkimą medicinos dokumentuose patvirtintų raštu. Prie šių paslaugų negali būti priskiriamos paslaugos, kurioms pacientui nesuteikiama pasirinkimo alternatyva (negalima pasirinkti tarp nemokamos ir brangiau kainuojančios paslaugos). Pacientui sutikus mokėti nurodytą brangiau kainuojančių vaistų ar medicinos pagalbos priemonių kainų skirtumą, gydantis gydytojas/vyresnysis bendrosios praktikos slaugytojas/slaugos administratorius/kitas atsakingas darbuotojas pildo „Vaistų/medicinos pagalbos priemonių (medicinos prietaisų) kainų skirtumo apskaitos lapą“ (5 priedas).

18. Pacientas Mokamų paslaugų apskaitos lapą (4 priedas) pateikia registratūroje ar kasos aparatų įrengimo vietose dirbantiems darbuotojams, kur sumoka už mokamas paslaugas. Už mokamas paslaugas pacientas turi sumokėti prieš suteikiant paslaugas.

19. Mokamų paslaugų apskaitos lapas (4 priedas) įklijuojamas į formą Nr. 025/a arba 025-1/a-LK, kopija paliekama pinigų priėmimui Ligoninės darbuotojui.

20. Ligoninės filiale „Palangos reabilitacijos ligoninė“ mokamų reabilitacijos paslaugų ataskaitos lapas iš elektroninės ligos istorijos apie paskirtą gydymą bei fiskalinis kvitas įklijuojami į gydymo stacionare ligos istoriją.

21. Suteikus mokamas paslaugas, gydantis gydytojas/bendrosios praktikos slaugytojas/kitas atsakingas darbuotojas privalo „Asmens ambulatorinio gydymo statistinės kortelės“ (forma Nr. 025/a-LK) F lentelės (duomenys apie paciento priemokas ar (ir) mokamas paslaugas) 47-53 skiltyse nurodyti informaciją apie suteiktas mokamas asmens sveikatos priežiūros ir kitas paslaugas.

V SKYRIUS MOKAMŲ STACIONARINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

22. Pacientui, kuriam bus teikiama mokama stacionarinė paslauga filiale „Jūrininkų ligoninė“ ar filiale „Klaipėdos ligoninė“, pildomas Aprašo 7 priedas (Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sutartis sudaroma su fiziniais asmenimis) arba 8 priedas (Sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sutartis sudaroma su juridiniais asmenimis). Kai mokamos paslaugos teikiamos filiale „Palangos reabilitacijos ligoninė“ pildomas 9 priedas (Sutartis dėl mokamų stacionarinės reabilitacijos paslaugų teikimo):

22.1. jei paciento būklė nėra grėsminga gyvybei – priedą pildo Priėmimo-skubiosios pagalbos skyriaus gydytojas/bendrosios praktikos slaugytojas;

22.2. jei paciento būklė grėsminga gyvybei – priedą pildo Ligoninės skyriaus, kuriame bus teikiamos paslaugos, gydytojas/bendrosios praktikos slaugytojas.

23. Sutartis dėl mokamų paslaugų teikimo pasirašo Ligoninės filialų, kuriuose teikiamos mokamos paslaugos, direktoriai.

24. Prieš teikiant pacientui brangiau kainuojančias paslaugas, skiriant brangiau kainuojančius vaistus, medicinos pagalbos priemones, medžiagas ar procedūras, gydantis gydytojas/bendrosios praktikos slaugytojas/kitas atsakingas darbuotojas pasirašytinai jį supažindina su nemokamų paslaugų, vaistų, medicinos pagalbos priemonių, medžiagų, procedūrų ir brangiau kainuojančių paslaugų, vaistų, medicinos pagalbos priemonių, medžiagų, procedūrų skirtumais (kaina, kiekis, pranašumas ir pan.) ir užtikrina, kad pacientas savo pasirinkimą medicinos dokumentuose patvirtintų raštu. Prie šių paslaugų negali būti priskiriamos paslaugos, kurioms pacientui nesuteikiama pasirinkimo alternatyva (negalima pasirinkti tarp nemokamos ir brangiau kainuojančios paslaugos). Pacientui sutikus mokėti nurodytą brangiau kainuojančių vaistų ar medicinos pagalbos priemonių kainų skirtumą, gydantis gydytojas/vyresnysis bendrosios praktikos slaugytojas/slaugos administratorius pildo „Vaistų/medicinos pagalbos priemonių (medicinos prietaisų) kainų skirtumo apskaitos lapą“ (5 priedas).

25. Paskutinę paciento gydymosi stacionare dieną, gydantis gydytojas/bendrosios praktikos slaugytojas ar kitas atsakingas darbuotojas užpildo Mokamų paslaugų apskaitos lapą (4 priedas), kuriame nurodo teikiamų paslaugų kodą, paslaugų pavadinimą ir kiekį bei lovdienių skaičių, įrašo sunaudotų medikamentų pavadinimus ir kiekį. Užpildytą Mokamų paslaugų apskaitos lapą (4 priedas) pateikia Finansų tarnybos darbuotojams gydymo išlaidų apskaičiavimui.

26. Finansų tarnybos darbuotojai apskaičiuoja bendrą paslaugos sumą ir atspausdina 2 egzempliorius, kurių vienas įklijuojamas į Gydymo stacionare ligos istoriją, kitas - paliekamas registratūroje arba Finansų tarnyboje, priklausomai nuo to, kur pacientas susimoka už mokamas paslaugas.

27. Ligoninės filiale „Palangos reabilitacijos ligoninė“ mokamų reabilitacijos paslaugų ataskaitos lapas iš elektroninės ligos istorijos apie paskirtą gydymą bei fiskalinis kvitas įklijuojami į gydymo stacionare ligos istoriją.

28. Suteikusias mokamas paslaugas gydantis gydytojas ar kitas atsakingas asmuo privalo „Išvykusio iš stacionaro asmens statistinėje kortelėje“ (forma Nr. 066/a-LK) 69 langelyje (Mokamos paslaugos) nurodyti informaciją apie suteiktas mokamas asmens sveikatos priežiūros ir kitas paslaugas.

VI SKYRIUS KITŲ PASLAUGŲ SUTEIKIMO TVARKA

29. Kitos mokamos paslaugos, nesusijusios su asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimu (apgyvendinimo, maitinimo, pavežėjimo ir kt. paslaugos), teikiamos Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

30. Gydantis/budintis gydytojas informuoja pacientą apie galimybę rinktis kitas mokamas paslaugas už papildomą mokestį ir supažindina jį su Ligoninės generalinio direktoriaus patvirtinta paslaugos teikimo tvarka ir kaina.

VII SKYRIUS APMOKĖJIMO UŽ MOKAMAS PASLAUGAS TVARKA

31. Pacientas ar jo atstovas už mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas sumoka Ligoninės kasoje.

32. Ligoninės darbuotojas, dirbantis su kasos aparatu, priėmęs iš paciento ar jo atstovo pinigus, Mokamų paslaugų apskaitos lape (4 priedas) ar „Vaistų/medicinos pagalbos priemonių (medicinos prietaisų) kainų skirtumo apskaitos lape“ (5 priedas) įrašo kasos aparato kvito numerį, datą, nurodo savo pareigas, vardą, pavardę ir pasirašo.

Pastaba. Mokamų paslaugų apskaitos lapas (4 priedas) filiale „Palangos reabilitacijos ligoninė“ nepildomas.

33. Pacientui ar jo atstovui pageidaujant gauti PVM sąskaitą faktūrą, pacientas ar jo atstovas kreipiasi į Ligoninės finansų tarnybos darbuotojus, filiale „Palangos reabilitacijos ligoninė“ – į Informacijos centro darbuotojus. Pacientas PVM sąskaitą faktūrą gali užsakyti elektroniniu paštu kulig@kulig.lt (kai mokamos paslaugos teiktos filiale „Klaipėdos ligoninė“ ar filiale „Jūrininkų ligoninė“), arba palanga@prl.lt (kai mokamos paslaugos teiktos filiale „Palangos reabilitacijos ligoninė“), pateikiant skenuotus aukščiau nurodytus dokumentus. PVM sąskaita faktūra pacientui gali būti siunčiama paciento nurodytu elektroniniu paštu.

34. Jeigu apmokėta paslauga nebuvo suteikta arba už paslaugą buvo permokėta, pinigai grąžinami pacientui ar jo atstovui. Pacientas ar jo atstovas užpildo prašymą dėl pinigų grąžinimo (6 priedas). Prašymas, patvirtintas skyriaus vedėjo ar gydančio/budinčio gydytojo bei filialo, kuriame turėjo būti/buvo suteikta paslauga, direktoriaus spaudu ir parašu, pateikiamas:

34.1. Ligoninės filialo „Jūrininkų ligoninė“ sekretoriato vyresniosioms specialistėms, filialo „Klaipėdos ligoninė“ raštinės vedėjai, filialo „Palangos reabilitacijos ligoninė“ referentei administratorei, kurios Prašymą registruoja Dokumentų valdymo sistemoje (DVS);

34.2. kasininkei, kartu pateikiant apmokėjimą patvirtinantį dokumentą (kasos kvitą ar pinigų priėmimo kvitą). Kasininkė patikrina duomenis, pateikia paciento Prašymą vyriausiajam finansininkui ir išrašyto kasos išlaidų orderio pagrindu grąžina pinigus pacientui ar jo atstovui. Pacientas ar jo atstovas su savimi privalo turėti asmens tapatybę ir atstovavimą (paciento atstovas) patvirtinantį dokumentą. Pacientui Prašyme išreiškus norą grąžinamus pinigus gauti į banko sąskaitą ir nurodžius teisingus asmeninės banko sąskaitos rekvizitus, grąžinama suma pervedama per 5 darbo dienas nuo prašymo pristatymo į Ligoninės Finansų tarnybą.

35. Jeigu pacientas pabaigus gydymą atsisako sumokėti už suteiktas mokamas paslaugas, padalinio/skyriaus, kuriame buvo gydytas pacientas, vadovas/vedėjas nedelsiant rašo pranešimą Ligoninės generaliniam direktoriui apie paciento atsisakymą apmokėti už suteiktas paslaugas.

VIII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

36. Ligoninės filialo „Jūrininkų ligoninė“, filialo „Klaipėdos ligoninė“ ir filialo „Palangos reabilitacijos ligoninė“ skyrių/padalinių vedėjai/vadovai atsako už skyrių/padalinių vidaus tvarką, planuojant ir organizuojant Mokamas paslaugas pacientams bei užtikrinant šiame Apraše nurodytų reikalavimų laikymąsi.

37. Ligoninės filialo „Jūrininkų ligoninė“, filialo „Klaipėdos ligoninė“, filialo „Palangos reabilitacijos ligoninė“ skyrių darbuotojai, atsako už tinkamą informacijos apie Mokamas paslaugas pateikimą pacientui ar jo atstovui bei tinkamą medicinos dokumentų pildymą ir pateikimą Finansų tarnybos ar informacinio centro darbuotojams.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Mokamos paslaugos turi būti teikiamos tik šiame Apraše nurodytomis sąlygomis.

39. Visi su mokamų paslaugų teikimu susiję dokumentai Ligoninėje saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Už šio Aprašo nuostatų pažeidimus Ligoninės darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Aprašas yra skelbiama viešai Ligoninės internetiniame puslapyje.

**VIEŠOJI ĮSTAIGA KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖ
PACIENTO SUTIKIMAS
DĖL MOKAMŲ PASLAUGŲ TEIKIMO IR APMOKĖJIMO**

Pacientas (jo atstovas) _____
(vardas, pavardė, amžius)

Esu informuotas (-a) apie paciento teisę ir galimybes Ligoninėje gauti nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, išskyrus tuos atvejus, kai paslaugos yra įtrauktos į Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų valstybės ir savivaldybių asmens sveikatos priežiūros įstaigose, sąrašą.

Esu informuotas (-a), kad mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nėra kompensuojamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau - PSDF) biudžeto lėšų ir nepriskirtos būtinosios medicinos pagalbos paslaugoms, taip pat kitas (nemedicines) paslaugas, kurios reikalingos medicininių paslaugų užtikrinimui, apmoka patys pacientai arba už juos gali sumokėti kiti fiziniai ar juridiniai asmenys bei savanoriškojo draudimo įstaigos.

Sutinku ir prašau, kad man/mano atstovaujajam būtų teikiamos mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios nėra kompensuojamos iš PSDF biudžeto lėšų ir nepriskirtos būtinosios medicinos paslaugoms, ir kitos (nemedicininės) paslaugos, nes aš/mano atstovaujamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atitinka bent vieną iš žemiau išvardintų sąlygų (*pažymėti paslaugos teikimo pagrindą ir pacientui pasirašyti*):

| Paslaugos teikimo pagrindas | Parašas |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Pacientas, draudžiamas privalomuoju sveikatos draudimu, nėra apdraustas, o paslauga nepriskiriama būtinajai medicinos pagalbai. Esu informuotas, kad išgaliojus mano privalomajam sveikatos draudimui, paslauga gali būti teikiama nemokamai teisės aktų nustatyta tvarka. | |
| <input type="checkbox"/> Pacientas, neturėdamas LNSS asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytojo siuntimo (jei teisės aktuose nėra numatyta papildomų sąlygų), savo iniciatyva kreipiasi dėl stacionarinės ar specializuotos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos (konsultacijos, stacionarinio gydymo, procedūros, tyrimo ir pan.) suteikimo. Esu informuotas, kad paslauga gali būti suteikta nemokamai, jei įvertinęs sveikatos būklę, siuntimą šiai paslaugai išduos LNSS priklausančioje įstaigoje dirbantis gydytojas teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais. | |
| <input type="checkbox"/> Pacientas, teikiant jam iš PSDF biudžeto lėšų apmokamas paslaugas ir leidus gydančiajam gydytojui, pageidauja gauti papildomas, t. y. pagrindinei ligai diagnozuoti ar gydyti nebūtinai paslaugas, medžiagas, tyrimus, medikamentus, medicinos pagalbos priemones, procedūras (pvz. fizinę terapiją, procedūras, masažai, vandens procedūras ir kt.). Esu informuotas, kad dėl šios paslaugos skyrimo nemokamai sprendžia gydantis gydytojas, įvertinęs sveikatos būklę. | |
| <input type="checkbox"/> Pacientas pageidauja gauti paslaugą ne eilės tvarka. Pacientas informuotas apie savo teises ir galimybes konkrečią paslaugą gauti įstaigoje nemokamai. Esu informuotas, kad paslauga nemokamai gali būti suteikta. _____ | |

| | | |
|--------------------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | Pacientas pageidauja gauti paslaugą, už kurią nėra apmokama iš PSDF biudžeto lėšų. | |
| <input type="checkbox"/> | Pacientas pasirenka brangiau kainuojančias asmens sveikatos priežiūros paslaugas. Prie brangiau kainuojančių asmens sveikatos priežiūros paslaugų priskiriami atvejai, kai pacientas savo iniciatyva, leidus gydančiam gydytojui, pasirenka brangiau kainuojančias paslaugas, medžiagas, tyrimus, vaistus, medicinos pagalbos priemones, procedūras. Esu supažindintas su kainų skirtumu ir sutinku jį apmokėti. (Pacientui pasirinkus šį pagrindą, pildomas „Vaistų/medicinos pagalbos priemonių (medicinos prietaisų) kainų skirtumo apskaitos lapas“ (5 priedas). | |
| <input type="checkbox"/> | Pacientas pageidauja gauti paslaugą, už kurią nėra apmokama iš PSDF biudžeto lėšų (dėl jos teikimo nėra sudaryta sutartis su teritorinėmis ligonių kasomis). | |
| <input type="checkbox"/> | Pacientas yra užsienio šalies pilietis. | |
| <input type="checkbox"/> | Kitos paslaugos (komforto, transporto ar kt.), už nurodytas paslaugas būtina susimokėti, paslaugos nekompensuojamos iš PSDF biudžeto lėšų. | |

Sutinku savo lėšomis apmokėti visas išlaidas, susijusias su man/mano atstovaujamojam planuojamomis teikti žemiau nurodytomis asmens sveikatos priežiūros paslaugomis, kurios nėra kompensuojamos iš PSDF biudžeto lėšų, Ligoninėje nustatyta tvarka.

Patvirtinu, kad šis **sutikimas** duotas aiškia ir suprantama forma, tinkamai informavus apie mokamų paslaugų teikimo sąlygas bei tvarką. Pasirašydamas šį sutikimą tinkamai, galutinai ir neatšaukiamai išreiškiu savo (savo atstovaujamojo) valią, pilnai suvokiu savo veiksmus ir pasekmes.

(Paciento (jo atstovo) vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas, data, laikas, parašas)

Ligoninės darbuotojo, užpildžiusio formą, duomenys:

(vardas, pavardė, pareigos, formos užpildymo data, parašas)

Mokamų asmens sveikatos priežiūros
paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos
aprašo
4 priedas

VIEŠOJI ĮSTAIGA KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖ

MOKAMŲ PASLAUGŲ APSKAITOS LAPAS

Paciento vardas, pavardė _____

Medicinos dokumento Nr. _____

Skyrius _____

Paslaugos suteikimo data _____

| Eil. Nr. | Mokamos paslaugos pavadinimas | Paslaugos kodas | Kiekis | Kaina, Eur | Suma, Eur |
|----------------------------|-------------------------------|-----------------|--------|------------|-----------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Bendra paslaugos suma, Eur | | | | | |

Gydantis gydytojas _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Esu supažindintas su mokamų paslaugų teikimo tvarka bei kainomis ir sutinku mokėti už man suteiktas paslaugas

Pacientas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Apmokėta _____ Eur, Kasos aparato kvito Nr. _____ data _____

Pinigus priėmęs darbuotojas _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Mokamą paslaugą gavau

Pacientas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Mokamų asmens sveikatos priežiūros
paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos
aprašo
5 priedas

VIEŠOJI ĮSTAIGA KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖ

**VAISTŲ/MEDICINOS PAGALBOS PRIEMONIŲ (MEDICINOS PRIETAISŲ)
KAINŲ SKIRTUMO APSKAITOS LAPAS**

Paciento vardas, pavardė _____

Gydymo stacionare istorijos (Forma Nr. 003/a) Nr. _____

Paslaugos teikimo data _____

| Vaistai ir medicinos pagalbos priemonės (medicinos prietaisai) pagal patvirtintas metodikas | | | | Vaistai ir medicinos pagalbos priemonės (medicinos prietaisai) pagal paciento pasirinkimą | | | | Skirtumas, Eur be PVM <input type="checkbox"/> | PVM, Eur | Skirtumas, Eur su PVM |
|---|---|---|---------------------------------------|---|---|---|---------------------------------------|---|----------|-----------------------|
| Pavadinimas <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Vnt., kaina be PVM, Eur <input type="checkbox"/> | Kiekis <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Suma, Eur <input type="checkbox"/> | Pavadinimas <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Vnt., kaina be PVM, Eur <input type="checkbox"/> | Kiekis <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | Suma, Eur <input type="checkbox"/> | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| IŠ VISO: | | | | | | | | | | |

įrašo skyriaus vyresnysis bendrosios praktikos slaugytojas/slaugos administratorius

įrašo gydantis gydytojas

Gydančiojo gydytojo vardas, pavardė ir parašas _____

Vyresniosios bendrosios praktikos slaugytojos/slaugos administratorės

vardas, pavardė ir parašas _____

Esu supažindintas su mokamų paslaugų teikimo tvarka ir sutinku mokėti už man suteiktas paslaugas.

Esu informuotas apie Ligoninėje taikomą standartinį gydymą. Gydytojui rekomendavus, pageidauju brangesnių vaistų ir papildomų medicinos priemonių, kurių kainų skirtumą sutinku sumokėti.

Data _____

Paciento (jo atstovo) vardas, pavardė ir parašas _____

Apmokėta _____ Eur, Kasos aparato kvito Nr. _____ data _____

Pinigus priėmęs darbuotojas _____

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Mokamų asmens sveikatos priežiūros
paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos
aprašo
6 priedas

(paciento vardas, pavardė)

(gyvenamoji vieta, telefono numeris)

(elektroninio pašto adresas)

Viešosios įstaigos Klaipėdos universiteto ligoninės
Generaliniam direktoriui

PACIENTO PRAŠYMAS APIE PINIGŲ GRAŽINIMĄ

20____-____-____Nr.

Klaipėda

Prašau gražinti pinigus už nesuteiktą paslaugą/-as ar permoką už suteiktą paslaugą/-as (tinkamą pabraukti)

(paslaugos pavadinimas)

Prašoma gražinti suma _____ Eur.
(suma skaičiais)

Pinigų gražinimo būdas (reikalingą pažymėti):

Grynaisiais pinigais

Pervesti į mano sąskaitą LT _____

PRIDEDAMA (reikalingą pažymėti):

Kasos kvito (už sumokėtą paslaugą/-as) Nr. _____ data _____

Kita _____

Pacientas _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Darbuotojas, dirbantis su kasos aparatu, ar kitas asmuo, galintis patvirtinti paslaugos nesuteikimo/permokos faktą:

(parašas) (vardas, pavardė)

SUDERINTA:

Padalinio vadovas/skyriaus vedėjas _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Filialo direktorius _____
(parašas) (vardas, pavardė)

Mokamų asmens sveikatos priežiūros
paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos
aprašo
7 priedas

ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.
Klaipėda

Viešoji įstaiga Klaipėdos universiteto ligoninė, įmonės kodas 306207585, esanti adresu Liepojos g. 41, LT-92288 Klaipėda, tel. (8 46) 49 10 02, a/s LT72 7180 7000 0007 1510, AB „Šiaulių bankas” (toliau – Paslaugų teikėjas) atstovaujama _____,
ir

Pacientas (paciento atstovas)
(vardas, pavardė, asmens kodas, adresas, telefonas, kita kontaktinė informacija)

.....
toliau vadinami „Šalimis”, o kiekvienas atskirai - „Šalimi”, sudaro šią Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitaria:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1 Šios Sutarties objektas yra asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas pacientui – užsienio šalies piliečiui, asmeniui be pilietybės, Europos Sąjungos šalies narės piliečiui ar Lietuvos Respublikos piliečiui, neapdraustam privalomuoju sveikatos draudimu pagal Lietuvos Respublikos Sveikatos draudimo įstatymą, kitus galiojančius teisės aktus.

1.2 Asmens sveikatos priežiūros paslaugos – tiesiogiai susijusios gydymo paslaugos, procedūros, operacijos, įvairūs tyrimai, konsultacijos, paciento slauga, priežiūra, tiesioginis paciento materialinis aprūpinimas, kuris reikalingas sveikatos priežiūrai vykdyti (toliau – Paslaugos);

1.3 Asmens sveikatos priežiūros paslaugų apimtį ir reikalingumą nustato pacientą apžiūrėję ir gydantys gydytojai arba gydytojų komisija.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1 Teikiamoms Paslaugoms kaina skaičiuojama Paslaugų teikėjo, pagal galiojančius paslaugų įkainius, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Klaipėdos universiteto ligoninės generalinio direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais (toliau – Patvirtinti įkainiai);

2.2 Už Sutartyje teikiamas Paslaugas mokama eurais į Ligoninės kasą grynaisiais arba pavedimu į sąskaitą a/s LT72 7180 7000 0007 1510, AB „Šiaulių bankas”.

3. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1 Teikti pacientui Sutarties 1.2 punkte numatytas ir/ar papildomai aptartas kokybiškas ir savalaikes Paslaugas;

3.2 Paslaugas pradėti teikti tik gavus patvirtinimą apie tai, kad už Paslaugas Pacientas sumokės Sutartyje numatytais sąlygomis;

3.3 Teikti pacientui ar jo atstovui, įstatymų nustatyta tvarka, informaciją apie Paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes,

kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo, ligos diagnozę, apie atliekamus tyrimus, operacijas, procedūras. Informacija pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai pacientas įstatymų nustatyta tvarka atsisako šios informacijos;

3.4 Nutraukus sutartį 4.8 punkte numatytais sąlygomis, gražinti Pacientui įmoką už Paslaugas kuriomis Pacientas nepasinaudojo ir už jas buvo susimokėjęs.

4. PACIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Už Sutartyje suteiktas Paslaugas susimokėti:

4.1.1. už suteiktas faktines stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas susimokėti dieną prieš baigiantis Sutartyje numatytiems įsipareigojimams;

4.1.2. už teikiamas asmens sveikatos priežiūros ambulatorines paslaugas susimokėti iki paslaugos gavimo.

4.2. Gydymo eigoje, Pacientui išreiškus pageidavimą gauti papildomas sveikatos priežiūros paslaugas, iki tol neaptartas Sutartyje ir už kurias nebuvo sumokėta, Pacientas, už papildomas paslaugas sumoka apskaičiuotą sumą pagal Patvirtintus įkainius iki paslaugos gavimo.

4.3. Pacientas privalo pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis sveikatos priežiūros įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais sveikatos priežiūros įstaigos nustatytais dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas.

4.4. Pacientas privalo rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis ir pareigomis, numatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su sveikatos priežiūros įstaigos specialistais ir darbuotojais;

4.5. Pacientas kiek įstengdamas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas.

4.6. Pacientas privalo vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą.

4.7. Pacientas privalo pagarbiai ir deramai elgtis su visais sveikatos priežiūros įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais.

4.8. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus paciento gyvybei.

4.9. Pacientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį informavęs raštu prieš 3 (tris) darbo dienas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Pacientui vienašališkai nutraukus Sutartį, ar Sutartį nutraukus dėl Paciento kaltės t.y. jam nevykdant Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Pacientas Paslaugų teikėjui privalo sumokėti kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms ir atlyginti kitas išlaidas, turėtas iki Sutarties nutraukimo dienos.

5.2. Pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą. Žalos atlyginimo sąlygos ir tvarka nustatyta Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme, Civiliniame kodekse, Draudimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Pacientas turi teisę susipažinti su Paslaugų teikėjo teikiamomis paslaugomis ir jų įkainiais.

6.2. Bet kokie nesutarimai, reikalavimai ar ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu. Neišsprendus abipusiu susitarimu, jie toliau sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

6.3. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninė

Liepojos g. 41, LT-92288, Klaipėda

Įmonės kodas 306207585

PVM mokėtojo kodas LT913404610

a/s LT72 7180 7000 0007 1510

AB „Šiaulių bankas“

Pacientas

(vardas, pavardė, parašas)

Paslaugų teikėjas

Sutarties tekstas pateikiamas išverstas
į man suprantamąkalbą.

A.V.

Mokamų asmens sveikatos priežiūros
paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos
aprašo
8 priedas

SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

20 _____ m. _____ mėn. ____ d.

Klaipėda

Viešoji įstaiga Klaipėdos universiteto ligoninė, įmonės kodas 306207585, esanti adresu Liepojos g. 41, LT-92288 Klaipėda, tel. (8 46) 49 10 02, a/s LT72 7180 7000 0007 1510, AB „Šiaulių bankas” (toliau – Paslaugų teikėjas) atstovaujama _____,

ir.....

.....
(juridinio asmens pavadinimas ir visi rekvizitai)

(toliau – Užsakovas) atstovaujamas.....

veikiančio pagal.....

(sutarties, įgaliojimo ar kito dokumento, patvirtinančio atstovavimą data, Nr.)

toliau vadinami „Šalimis", o kiekvienas atskirai - „Šalimi", sudaro šią sveikatos priežiūros paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šios sutarties objektas yra sveikatos priežiūros paslaugų teikimas pacientui (-ams)

.....
(paciento (-ų) vardas, pavardė, gimimo metai)
.....

1.2. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos – tiesiogiai susijusios gydymo paslaugos, procedūros, operacijos, įvairūs tyrimai, konsultacijos, paciento slauga, priežiūra, tiesioginis paciento materialinis aprūpinimas, kuris reikalingas sveikatos priežiūrai vykdyti (toliau – Paslaugos);

1.3. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų apimtį ir reikalingumą nustato pacientą apžiūrėję ir gydantys gydytojai arba gydytojų komisija.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Teikiamoms Paslaugoms kaina skaičiuojama Paslaugų teikėjo, pagal galiojančius paslaugų įkainius, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Klaipėdos universiteto ligoninės generalinio direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais (toliau – Patvirtinti įkainiai).

2.2. Už Sutartyje teikimas Paslaugas mokama eurais į Ligoninės kasą grynaisiais arba pavedimu į sąskaitą a/s LT72 7180 7000 0007 1510, AB „Šiaulių bankas”.

3. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Teikti pacientui Sutarties 1.2 punkte numatytas ir/ar papildomai aptartas kokybiškas ir savalaikes Paslaugas.

3.2. Pradėti teikti Paslaugas tik gavus garantinį patvirtinimą iš Užsakovo apie įsipareigojimą per 5 (penkias) dienas sumokėti už Sutartyje numatytų paslaugų teikimą.

3.3. Įvykdžius Sutartyje numatytus įsipareigojimus Užsakovui pateikti sąskaitą faktūrą.

3.4. Teikti Pacientą, o esant jo sutikimui ir Užsakovui, įstatymų nustatyta tvarka, informaciją apie jo sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo, ligos diagnozę, apie atliekamus tyrimus, operacijas, procedūras. Informacija pacientui gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai pacientas įstatymų nustatyta tvarka atsisako šios informacijos.

3.5. Pacientui, pažeidus savo pareigas, tuo sukeliant grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdant jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, išskyrus atvejus, jei tai grėstų pavojus paciento gyvybei. Paslaugas teikėjas vienašališkai nutraukęs Sutartį šiame punkte nurodytu pagrindu, nedelsiant raštu informuoja apie Sutarties nutraukimą Užsakovą.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Sumokėti už Pacientui suteiktas Paslaugas grynais pinigais į ligoninės kasą arba pavedimu į VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės sąskaitą a/s LT72 7180 7000 0007 1510, AB „Šiaulių bankas“, pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą per 5 (penkias) dienas nuo šios sąskaitos gavimo.

4.2. Turi teisę susipažinti su Paslaugų teikėjų teikiamomis paslaugomis ir jų įkainiais.

4.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 5 (penkias) dienas raštu informavęs Paslaugų teikėją.

4.4. Užsakovui laiku neapmokėjus pateiktos sąskaitos, užsakovas įsipareigoja atlyginti Paslaugų teikėjo patirtus nuostolius bei delspinigius po 0,07 (septynios šimtosios) % už kiekvieną praleistą dieną.

5. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Apie sutarties nutraukimą šalys viena kitą informuoja raštiškai.

5.2. Nutraukus Sutartį 3.5 ir 4.2 punktuose nurodytais pagrindais ar Pacientui atsisakius teikiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms ir atlyginti kitas išlaidas, turėtas iki Sutarties nutraukimą dienos.

5.3. Nutraukus sutartį, asmens sveikatos priežiūros paslaugos pacientui nebeteikiamos.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Bet kokie nesutarimai, reikalavimai ar ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu susitarimu. Neišsprendus abipusius susitarimu toliau sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

6.2. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

6.3. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninė
Liepojos g. 41, LT-92288, Klaipėda
Įmonės kodas 306207585
PVM mokėtojo kodas LT913404610
a/s LT72 7180 7000 0007 1510
AB „Šiaulių bankas”

Pacientas

(vardas, pavardė, parašas)

Paslaugų teikėjas

Sutarties tekstas pateikiamas išverstas
į man suprantamąkalbą.

A.V.

Mokamų asmens sveikatos priežiūros
paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos
aprašo
9 priedas

SUTARTIS DĖL MOKAMŲ STACIONARINĖS REABILITACIJOS PASLAUGŲ TEIKIMO

20 m. _____ d.

VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės filialas „Palangos reabilitacijos ligoninė“, toliau vadinamas Paslaugų teikėju, atstovaujamas _____, - viena šalis ir _____, toliau vadinamas Klientu, - kita šalis, sudaro šią sutartį dėl mokamų stacionarinės reabilitacijos paslaugų teikimo (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pagal Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Klientui stacionarines reabilitacijos paslaugas, detalizuotas Sutarties priede Nr. 1 (toliau - Paslaugos), o Klientas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugos Klientui teikiamos adresu Vytauto g. 153, Palanga.

2. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laiku, rūpestingai bei efektyviai, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius teikti Klientui kokybiškas Paslaugas. Paslaugų teikėjas negali garantuoti, kad bus pasiektas konkretus rezultatas, tačiau Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad paslaugas teiks kvalifikuotai, vadovaudamasis paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimais bei užtikrindamas atitinkamomis sąlygomis būtiną atidumo, rūpestingumo ir atsargumo laipsnį.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti visos informacijos apie Kliento buvimą pas Paslaugų teikėją, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visos kitos asmeninio pobūdžio informacijos apie Klientą konfidencialumą. Ši informacija gali būti teikiama kitiems asmenims tik turint raštišką Kliento sutikimą arba įstatymų numatytais atvejais.

2.3. Sveikatos priežiūros paslaugų, viršijančių Paslaugų apimtį, teikimui, Paslaugų teikėjas gali pasitelkti trečiuosius asmenis. Esant indikacijoms, Klientas šiame punkte nurodytų paslaugų teikimui gali būti pervežamas į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas. Klientas įsipareigoja apmokėti sveikatos priežiūros paslaugų, viršijusių Paslaugų apimtį, kainą.

3. KLIENTO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Klientas įsipareigoja laikytis Paslaugų teikėjo rekomendacijų bei nurodymų, o nesilaikant nurodymų - informuoti gydytoją. Klientui neatvykus procedūrai nustatytu laiku, Paslaugų teikėjas neprivalo užtikrinti tos procedūros atlikimą kitu laiku. Neatlikus procedūros, paros paslaugos kaina nemažinama.

3.2. Klientas įsipareigoja laikytis Paslaugų teikėjo vidaus tvarkos taisyklių.

3.3. Klientas įsipareigoja Paslaugų teikėjui laiku sumokėti Paslaugos kainą.

3.4. Klientas įsipareigoja Paslaugų teikėjui suteikti visapusišką informaciją apie savo sveikatos būklę, buvusias ir esamas ligas, alergines reakcijas, naudojamus vaistus ir kitokias aplinkybes, jei tai gali turėti įtakos Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų eigai ar pasekmėms.

3.5. Klientas įsipareigoja informuoti Paslaugų teikėją, jei Klientas paslaugų teikimo laikotarpiu ketina išvykti iš Paslaugų teikėjo ilgiau nei 1 (vienai) parai, ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) parą iki

išvykimo. Klientas turi teisę išvykti iš Paslaugų teikėjo ne ilgesniam kaip 3 (trijų) dienų laikotarpiui.

3.6. Klientas turi teisę gauti išsamią informaciją apie Paslaugas, jas teikiančių asmenų kvalifikaciją.

3.7. Klientas turi teisę reikalauti, kad jo lėšomis būtų padarytos su juo susijusių dokumentų kopijos, bei reikalauti, kad būtų paaiškinta įrašų atitinkamuose dokumentuose reikšmė, išskyrus atvejus, kai ši

Kliento teisė yra ribojama įstatymų.

3.8. Klientas turi teisę Paslaugų teikėjo nustatyta tvarka pasirinkti gydytoją, kineziterapeutą, masažuotoją, ergoterapeutą.

3.9. Klientas turi teisę gauti informaciją savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę.

3.10. Kliento teisių įgyvendinimo tvarka yra reglamentuota paslaugų teikėjo vidaus dokumentuose, kuriuos paslaugų teikėjas skelbia viešai.

3.11. Šia sutartimi Klientas sutinka, kad Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis asmens duomenų tvarkymo principais, tvarkytų jo asmens duomenis, tiek, kiek tai būtina teikiant Paslaugas.

4. PASLAUGŲ KAINA IR JOS APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Paslaugų kaina nurodyta Sutarties priede Nr. 1.

4.2. Klientas Paslaugų kainą privalo sumokėti per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų teikimo pradžios.

4.3. Klientui Sutarties galiojimo metu išvykus daugiau nei 1 (vienai) parai ir apie savo išvykimą pranešus Paslaugų teikėjui šios Sutarties 3.5. punkte nustatyta tvarka, Klientui grąžinama 100 procentų Paslaugų paros kainos už kiekvieną jo nebūtą dieną.

5. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento.

5.2. Sutartis galiojimo terminas, kuris sutampa su Paslaugų teikimo trukme, nurodomas Sutarties priede Nr. 1.

5.3. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bet kuriuo metu, apie tai paslaugų teikėją informuodamas raštu.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį:

5.4.1. kai Klientas nesumoka už Paslaugas šioje Sutartyje sulygtu laiku;

5.4.2. kai Klientas nesutinka su gydytojo sudarytu gydymo planu arba gydytojui pasiūlius atsisako jį koreguoti;

5.4.3. kitais teisės aktuose nurodytais pagrindais.

5.5. Nutraukus Sutartį paslaugų teikėjas privalo grąžinti Klientui Paslaugų kainos dalį, proporcingą nesuteiktoms Paslaugoms.

6. KLIENTO PAREIŠKIMAI

6.1. Klientas pasirašydamas šią sutartį pareiškia, kad yra supažindinta (-as) su Paslaugų teikėjo vidaus tvarkos taisyklėmis ir Mokamų paslaugų kainynu.

6.2. Klientas sutinka, kad informacija apie jo buvimą pas paslaugų teikėją, jo sveikatos būklę, diagnozę, prognozes, gydymo bei slaugos priemones, taip pat kita asmeninio pobūdžio informacija būtų teikiama žemiau nurodytiems asmenims (prašome nurodyti vardą, pavardę ir telefono numerį):

| | |
|--|--|
| | |
| | |

Prie šios Sutarties pridedamas Priedas Nr. 1 „Stacionariųjų reabilitacijos paslaugų aprašymas ir kaina“.

Sutarties šalys:

Paslaugų teikėjas

Klientas

Vardas Pavardė _____ .

Gyvenamoji vieta _____

Sutarties dėl mokamų stacionariųjų
reabilitacijos paslaugų teikimo
priedas Nr. 1

STACIONARIŲ REABILITACIJOS PASLAUGŲ APRAŠYMAS IR KAINA

1. Paslaugos apima Kliento reabilitacinį gydymą pagal pasirinktą stacionariųjų reabilitacijos profilį, slaugą, apgyvendinimą palatose ir maitinimą.
2. Į Paslaugos kainą įeina visos gydytojo reabilitologo konsultacijos ir jo paskirtos, kliento gydymui pagal gydymo profilį reikalingos reabilitacinės procedūros Paskirtos procedūros nurodomos gydytojo reabilitologo sudaromame gydymo plane, kurį pasirašo klientas ir gydytojas.
3. Klientui reikalingos slaugos poreikis nustatomas pagal Bartelio indeksą. Į Paslaugos kainą įeina visos reikalingos slaugos paslaugos ir slaugai reikalingos priemonės.
4. Kliento Bartelio indeksas yra _____.
5. Kliento pasirinkta palata:
 - vienvietė;
 - dvivietė;
 - trivietė;
 - keturvietė;
 - liukso tipo.
6. Kliento pasirinktas maitinimo tipas:
 - standartinis;
 - pagerintas.
7. Paslaugų teikimo pradžia: _____.
8. Paslaugų teikimo pabaiga: _____.
9. Paslaugų teikimo trukmė: _____ .
10. Paslaugos kaina už vieną parą: _____ .
11. Paslaugų kaina už visą Paslaugų teikimo laikotarpį: _____ .

Paslaugų teikėjo vardu:

Klientas: