

## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos universiteto ligoninės (toliau- Ligoninė) asmens duomenų tvarkymo taisyklės (toliau- Taisyklės) reglamentuoja fizinių asmenų asmens duomenų tvarkymo tikslus ir principus, numato organizacines ir technines duomenų apsaugos priemonės, duomenų subjektų teises, asmens duomenų tvarkytojo pasitelkimo atvejus.

2. Šios Taisyklės privalomos duomenų valdytojui - VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninei bei Ligoninės darbuotojams, praktiką atliekantiems studentams, kurie tvarko asmens duomenis arba atlikdami pareigas juos sužino ar gali sužinoti.

3. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis:

3.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau - BDAR);

3.2. 1996 m. birželio 11 d. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu Nr. I-1374 su vėlesniais pakeitimais ir papildymais (toliau- ADTAĮ);

3.3. 1994 m. liepos 19 d. Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu Nr. I-552 su vėlesniais šio įstatymo pakeitimais ir papildymais;

3.4. 1996 m. birželio 6 d. Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu Nr. I-1367 su vėlesniais šio įstatymo pakeitimais ir papildymais;

3.5. 1996 m. spalio 3 d. Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu Nr. I-1562 su vėlesniais šio įstatymo pakeitimais ir papildymais;

3.6. 2001 m. vasario 28 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 228 „Dėl duomenų teikimo duomenų subjektui atlyginimo tvarkos ir duomenų surinkimo iš registruotų duomenų valdytojų atlyginimo tvarkos patvirtinimo“ su vėlesniais šio nutarimo pakeitimais ir papildymais;

3.7. kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

4. Šios Taisyklės taikomos tvarkant fizinių asmenų duomenis automatinio ir/ar neautomatinio būdu: pacientų ligos istorijas, ambulatorines korteles, sąrašus, kartotekas, bylas, sąvadus, darbuotojų ir pretendentų asmens duomenis ir kt. Šios Taisyklės taip pat nustato Ligoninės darbuotojų teises, pareigas ir atsakomybę tvarkant asmens duomenis.

5. Šių Taisyklių reikalavimai privalomi visiems Ligoninės darbuotojams (toliau – darbuotojai), kurie bet koku būdu tvarko Ligoninėje esančius asmens duomenis arba atlikdami savo pareigas juos sužino. Šių Taisyklių taip pat privalo laikytis duomenų tvarkytojai, kurie, teikdami Ligoninei duomenų tvarkymo paslaugas, sužino ir tvarko asmens duomenis.

### II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

6. Šiose Taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos:

6.1. **Asmens duomenys** - bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybę nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti. Fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti yra

asmuo, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vardą ir pavardę, asmens kodą, buvimo vietos duomenis ar pagal vieną ar kelis to asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius, interneto identifikatorių;

6.2. **Specialių kategorijų asmens duomenys** - duomenys, susiję su fizinio asmens rasine ar etnine kilme, politinėmis pažiūromis, religiniais, filosofiniais ar kitokio pobūdžio įsitikinimais, naryste profesinėse sąjungose, lytiniu gyvenimu ar lytine orientacija, genetiniai, biometriniai, sveikatos duomenys;

6.3. **Asmens duomenų saugumo pažeidimas** - saugumo pažeidimas, dėl kurio netyčia arba neteisėtai sunaikinami, prarandami, pakeičiami, be leidimo atskleidžiami persiūsti, saugomi arba kitaip tvarkomi asmens duomenys arba prie jų be leidimo gaunama prieiga;

6.4. **Duomenų gavėjas** - fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuriai atskleidžiami asmens duomenys. Valdžios institucijos, kurios pagal Europos Sąjungos arba valstybės narės teisę gali gauti asmens duomenis vykdydamos konkretų tyrimą, nelaikomos duomenų gavėjais;

6.5. **Duomenų subjektas** - darbuotojai, pacientai ir kiti fiziniai asmenys, kurių duomenis tvarko Ligoninė. Duomenų subjektu yra žmogus nuo gimimo iki mirties;

6.6. **Duomenų teikimas** - asmens duomenų atskleidimas juos perduodant ar kitu būdu padarant juos prieinamus (išskyrus paskelbimą visuomenės informavimo priemonėse);

6.7. **Duomenų tvarkymas** – bet koks automatizuotomis arba/ir neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekamas veiksmas, apimantis asmens duomenų rinkimą, įrašymą, rūšiavimą, sisteminimą, kaupimą, saugojimą, keitimą, susipažinimą, teikimą, naudojimą, atskleidimą persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, asmens duomenų keitimas, naikinimas ar kitoks veiksmas arba veiksmų rinkinys;

6.8. **Duomenų tvarkytojas** - subjektas, kuris tvarko Ligoninės valdomus asmens duomenis pagal Ligoninės nurodymus ir vadovaujantis sudarytomis paslaugų teikimo sutartimis;

6.9. **Duomenų tvarkymas automatinio būdu** – duomenų tvarkymo veiksmai, visiškai ar iš dalies atliekami automatinėmis elektroninėmis priemonėmis skaitmenine forma;

6.10. **Duomenų tvarkymas neautomatinio būdu**- duomenų tvarkytojo veiksmai, atliekami analogine (neskaitmenine) forma;

6.11. **Duomenų valdytojas** - VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninė (juridinio asmens kodas 306207585). Duomenų valdytojas nustato asmens duomenų tvarkymo tikslus ir priemones;

6.12. **Susistemintas rinkinys** - bet kuris susistemintas pagal specialius kriterijus prieinamų asmens duomenų rinkinys, kuris gali būti centralizuotas, decentralizuotas arba suskirstytas funkciniu ar geografiniu pagrindu;

6.13. **Vidaus administravimas** - veikla, kuria užtikrinamas duomenų valdytojo savarankiškas funkcionavimas (struktūros tvarkymas, personalo valdymas, turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymas ir naudojimas, raštvedybos tvarkymas).

7. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR ir ADTAĮ.

### III SKYRIUS

#### ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TIKSLAI IR TVARKOMI DUOMENYS

8. Ligoninės duomenų subjektų asmens duomenys tvarkomi:

8.1. Ligoninė vidaus administravimo, darbo sutarčių sudarymo ir vykdymo, apskaitos, materialinių ir finansinių išteklių naudojimo, personalo, dokumentų valdymo, kaip darbdavio teisių ir pareigų, nustatytų teisės aktuose vykdymo, komunikacijos su darbuotojais darbo ir ne darbo metu palaikymo tikslais, teisės aktų, darbo sutarčių pagrindais tvarko šiuos naujai priimamų, esamų ir buvusių darbuotojų asmens duomenis: vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, pilietybė, asmens socialinio draudimo numeris, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris, išdavimo data, išdavusi institucija, galiojimo data, vairuotojo pažymėjimo kategorijos,

išdavimo data, išdavusi institucija, galiojimo data, faktinės ir deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, asmens vaizdo atvaizdas, šeiminių padėtis (santuokos įrašas, vaiko gimimo įrašas), gyvenimo aprašymas, pareigos, duomenys apie priėmimą (perkėlimą) į pareigas, atleidimą iš pareigų, duomenys apie kvalifikaciją ir išsilavinimą, mokymą, duomenys apie atostogas, darbo užmokestį, išaitines išmokas, kompensacijas, pašalpas, lengvatas, dirbtą darbo laiką, skatinimus ir nuobaudas, duomenys apie atliktus darbus ir užduotis, viešų ir privačių interesų deklaravimo duomenys, ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata, teistumu, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, dokumentų registracijos data ir numeris bei kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats asmuo ir (arba) kuriuos tvarkyti Ligoninę įpareigoja teisės aktai;

8.2. Ligoninė personalo atrankos tikslais teisės aktų nustatyta tvarka tvarko šiuos pretendentų į laisvas darbo vietas asmens duomenis: vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, pilietybė, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris, išdavimo data, išdavusi institucija, galiojimo data, faktinės ir deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, duomenys apie išsilavinimą, kvalifikaciją, gyvenimo ir veiklos aprašymas, asmens vaizdo atvaizdas, specialiųjų kategorijų asmens duomenys, susiję su teistumu, sveikata, dalyvavimu uždraustos organizacijos veikloje, pokalbio su pretendentu į pareigas skaitmeninis garso įrašas ir kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats pretendentas ir (arba) kuriuos tvarkyti įpareigoja teisės aktai;

8.3. Ligoninė praktikos sutarties vykdymo tikslais tvarko šiuos praktiką (internatūrą) atliekančių studentų asmens duomenis: vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, asmens vaizdo atvaizdas, faktinės ir deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, ypatingi asmens duomenys, susiję su sveikata, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris, išdavimo data, išdavusi institucija;

8.4. Ligoninė sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, teisės aktų įgyvendinimo bei vykdymo tikslais, teisės aktų nustatytais pagrindais tvarko šiuos pacientų asmens duomenis:

8.4.1. Ligoninėje tvarkomi bendrieji pacientų asmens duomenys: vardas, pavardė, gimimo data, asmens kodas, pilietybė, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris, išdavimo data, išdavusi institucija, galiojimo data, šeiminių padėtis, ESI (elektroninės sveikatos istorijos) identifikacinis numeris, veido atvaizdas (nenustatytos asmens tapatybės paciento asmens tapatybei patvirtinti ir (arba) nustatyti, teikiant būtinąją medicinos pagalbą, jeigu pacientas negali pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento), deklaruotos ir faktinės gyvenamosios vietos adresai, kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeriai, elektroninio pašto adresai), kontaktinių asmenų duomenys,- vardas, pavardė, jų ryšio su pacientu tipas (giminystės, atstovavimo ir kita), telefono ryšio numeriai, elektroninio pašto adresai), paciento valios pareiškimai arba skenuotos jų kopijos ar nuorodos į tokius dokumentus, kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats kontaktinis asmuo ar pacientas ir (arba) kuriuos tvarkyti įpareigoja teisės aktai, paciento atstovo asmens duomenys,- (jei pacientas nepilnametis, riboto veiksnumo ar neveiksnius ir kitais įstatymų nustatytais atvejais, kuomet būtinas atstovavimas) - vardas, pavardė, asmens kodas, pilietybė, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris, išdavimo data, išdavusi institucija, galiojimo data ir kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats atstovas ir (arba) kuriuos tvarkyti įpareigoja teisės aktai;

8.4.2. Ligoninėje tvarkomi pacientų specialiųjų kategorijų asmens duomenys: sveikatos priežiūros specialistų ir sveikatos priežiūros įstaigų pasirinkimai, ūgis, svoris, juosmens apimtis, kūno masės indeksas, kraujo grupė ir rezus faktorius, rizikos veiksniai, gyvenimo būdas (žalingi įpročiai), sveikatai kenksmingi ir pavojingi aplinkos veiksniai, neįgalumo lygis, darbingumo lygis, bendrieji pirminiai specialieji poreikiai, profilaktinių sveikatos patikrinimų duomenys, taikytų vakcinacijų duomenys, persirgtų ligų ar būklių pavadinimai ir kodai, alerginių reakcijų pavadinimai ir kodai, artimųjų giminaičių paveldimų arba genetinių ligų diagnozių kodai, paciento atvykimo į asmens sveikatos priežiūros įstaigą faktas, parengti elektroniniai medicininiai dokumentai (įskaitant juos sudarančius duomenis ir metaduomenis), elektroninės medicininės pažymos (įskaitant jas sudarančius duomenis ir metaduomenis), nusiskundimų ir anamnezinių

duomenys, suteiktos sveikatinimo paslaugos (statistinių apskaitos formų, naudojamų duomenims apie suteiktas sveikatinimo paslaugas rinkti, formatu), ambulatorinio gydymo suvestinės (apsilankymų statusas, dienynai, epikrizės, išrašai ir kita), diagnozuotų ligų ar būklių pavadinimai ir kodai, gydymo būdai, atliktos procedūros ir operacijos (intervencijos), ilgalaikio stebėjimo duomenys, gydymas vaistiniais preparatais, medicinos pagalbos priemonių taikymas, siuntimai konsultuoti, tirti, gydyti, paimti mėginiai, atlikti tyrimai, draustumo sveikatos draudimu požymis registravimo sveikatinimo paslaugoms gauti metu, išduoti elektroniniai nedarbingumo pažymėjimai bei elektroniniai nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimai ir kiti asmens duomenys, kuriuos pateikia pats pacientas ar jo atstovas ir (arba) kuriuos tvarkyti įpareigoja teisės aktai;

8.5. Ligoninė sveikatos priežiūros paslaugų teikimo, teisės aktų reikalavimų įgyvendinimo ir vykdymo tikslais tvarko šiuos sveikatos priežiūros specialistų, suformavusių elektroninius sveikatos įrašus asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, specialisto identifikacinis numeris, licencijos duomenys, pareigybės ir profesinės kvalifikacijos duomenys, priėmimo ir atleidimo iš darbo datos ir kiti asmens duomenys, kuriuos tvarkyti įpareigoja teisės aktai;

8.6. Ligoninė vidaus administravimo ir kokybiškų paslaugų teikimo tikslu, teisės aktų nustatytais pagrindais tvarko šiuos asmenų, užsakančių sveikatos priežiūros paslaugas asmens duomenis: vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, asmens vaizdo atvaizdas, faktinės ir deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris, elektroninio pašto adresas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris, išdavimo data, išdavusi institucija, galiojimo data ir (arba) kiti asmens duomenys, kuriuos tvarkyti įpareigoja teisės aktai;

8.7. Ligoninė vidaus administravimo tikslais ir prašymų, pareiškimų, skundų nagrinėjimo tikslais tvarko šiuos besikreipiančių asmenų, teikiančių prašymus, pareiškimus, skundus, asmens duomenis: vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento numeris, išdavimo data, išdavusi institucija, galiojimo data, atstovavimą pagrindžiantys dokumentai (tais atvejais, jei prašymą, pareiškimą, skundą teikia atstovas), kiti prašyme, pareiškime ar skunde nurodyti duomenys;

8.8. Ligoninė, tinkamo internetinės svetainės [www.kulig.lt](http://www.kulig.lt) valdymo ir administravimo, saugumo užtikrinimo, statistinės informacijos rinkimo tikslais, sutikimo pagrindu tvarko šiuos asmenų, besilankančių Ligoninės internetinėje svetainėje asmens duomenis: unikalus, atsitiktine tvarka sugeneruotas identifikatorius, apsilankymo laikas, tinklo bei vietos duomenys;

8.9. Ligoninė darbuotojų, pacientų, lankytojų, turto apsaugos, pažeidėjų identifikavimo ir aplinkybių ištyrimo tikslu tvarko šiuos asmenų, patenkančių į vaizdo fiksavimo priemonių aprėpties teritoriją patekusių asmenų asmens duomenis: į vaizdo fiksavimo priemonių aprėpties teritoriją patekusių asmenų vaizdo duomenys;

8.10. Ligoninė, tinkamo pacientų ir interesantų asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės, savalaikio reagavimo į Ligoninės pacientų ar kitų interesantų pranešimus ir skundus užtikrinimo, skundų ištyrimo tikslais, gali tvarkyti tokius asmenų, telefonu skambinančių į registratūrą asmens duomenis: Ligoninės darbuotojo, priimančio telefono skambutį vardas, pavardė, skambinančiojo telefono numeris, jo suteikti asmens duomenys, pokalbio turinys, skambučio priėmimo laikas, trukmė, esant techninėms galimybėms - telefoninio pokalbio garso įrašas.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO PRINCIPAI**

9. Ligoninės darbuotojai, atlikdami pavestas pareigas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis šių asmens duomenų tvarkymo bei apsaugos principų:

9.1. asmens duomenys tvarkomi tiksliai, teisėtai, sąžiningai ir skaidriai;

9.2. asmens duomenys renkami nustatytais ir teisėtais tikslais, tvarkomi su šiais tikslais suderinamais būdais;

9.3. asmens duomenys renkami tokia apimtimi, kuri būtina asmens duomenų tvarkymo tikslams pasiekti;

9.4. asmens duomenys saugomi tokia forma, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau, negu tai yra būtina tais tikslais, kuriais asmens duomenys yra tvarkomi;

9.5. asmens duomenys turi būti tvarkomi tokiu būdu, kad taikant atitinkamas technines ar organizacines priemones būtų užtikrintas tinkamas asmens duomenų saugumas, įskaitant apsaugą nuo duomenų tvarkymo be leidimo arba neteisėto duomenų tvarkymo ir nuo netyčinio praradimo, sunaikinimo ar sugadinimo;

9.6. Ligoninė yra atsakinga už tai, kad būtų laikomasi BDAR numatytų principų ir taisyklių, bei turi sugebėti įrodyti, kad jų yra laikomasi;

9.7. Ligoninės darbuotojai turi teisę rinkti, tvarkyti, perduoti, saugoti, koreguoti, naikinti ar kitaip naudoti asmens duomenis tik atliekant savo tiesiogines darbo funkcijas, apibrėžtas pareiginiuose nuostatuose ar pareigybės aprašyme arba Ligoninės vadovo ar padalinio vadovo teisėtu pavedimu ir tik teisės aktų nustatyta tvarka;

9.8. asmens duomenys saugomi ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ir teisės aktų reikalavimai;

9.9. informacija apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, jo gydymą, sveikatos būklę, diagnozę bei gydymą, taip pat kita paciento asmeninio pobūdžio informacija yra konfidenciali, taip pat ir po paciento mirties.

## **V SKYRIUS**

### **ASMENS DUOMENŲ VALDYTOJO (TVARKYTOJO) FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS**

10. Ligoninė, kaip duomenų valdytoja ir (arba) duomenų tvarkytoja:

10.1. užtikrina duomenų subjekto teisių įgyvendinimą, vykdo teisės aktuose numatytas Duomenų valdytojo pareigas;

10.2. paskiria už asmens duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar struktūrinį padalinį;

10.3. užtikrina darbo priemones, prieigas prie informacinių sistemų ar kitų duomenų šaltinių, reikalingas atsakingų asmenų darbinėms funkcijoms vykdyti;

10.4. tvirtina asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą reglamentuojančius vidaus teisės aktus;

10.5. sudaro sąlygas naujai priimamų ir esamų darbuotojų mokymams asmens duomenų apsaugos srityje;

10.6. užtikrina, kad asmens duomenis Ligoninėje tvarkytų tik tie asmenys, kuriems tai būtina darbinėms funkcijoms atlikti ir tokios apimties, kuri būtina šiose Taisyklėse nustatytiems tikslams pasiekti;

10.7. užtikrina, kad būtų laikomasi šių Taisyklių IV skyriuje bei BDAR 5 straipsnyje numatytų su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų, taip pat teisės aktų reikalavimų;

10.8. užtikrina elektronine ar (ir) popierine forma tvarkomų dokumentų, kuriuose nurodyti asmens duomenys, sunaikinimą pasibaigus teisės aktų nustatytiems jų saugojimo terminams;

10.9. užtikrina reikiamų techninių bei organizacinių asmens duomenų apsaugos priemonių, skirtų Ligoninės tvarkomų asmens duomenų apsaugai įgyvendinimą;

10.10. teikia metodinę pagalbą Ligoninės darbuotojams asmens duomenų tvarkymo klausimais.

11. Ligoninė turi teisę įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti asmens duomenis, spręsti dėl tvarkomų asmens duomenų teikimo, sudaryti sutartis su paslaugų teikėju dėl duomenų tvarkymo ir įrangos, reikalingos asmens duomenų tvarkymui, priežiūros.

12. Už asmens duomenų tvarkymą atsakingi asmenys:

12.1. yra atsakingi už Ligoninėje atliekamą asmens duomenų tvarkymą ir tvarkymo teisėtumą;

- 12.2. tvarko asmens duomenis tiek ir ta apimtimi, kiek yra įgalioti duomenų valdytojo;
- 12.3. įvykus asmens duomenų saugumo pažeidimui nedelsiant imasi priemonių jam suvaldyti, ne vėliau kaip per 72 valandas apie incidentą bet kokia forma informuoja Ligoninės vadovą ir duomenų apsaugos pareigūną;
- 12.4. užtikrina darbo procese sužinotų asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo Ligoninėje metu, tiek pasibaigus darbo santykiams;
- 12.5. asmens duomenis tvarkantys darbuotojai turi teisę duomenų valdytojui teikti pasiūlymus dėl techninių ir organizacinių priemonių gerinimo.

## **VI SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS**

- 13. Duomenų subjektas turi šias teises, numatytas BDAR:
  - 13.1. teisę žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 12 – 14 straipsniai);
  - 13.2. teisę susipažinti su Ligoninės tvarkomais savo asmens duomenimis (BDAR 15 straipsnis);
  - 13.3. teisę reikalauti ištaisyti Ligoninėje tvarkomus savo asmens duomenis (BDAR 16 straipsnis);
  - 13.4. teisę prašyti ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) (BDAR 17 straipsnis);
  - 13.5. teisę apriboti savo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 18 straipsnis);
  - 13.6. teisę į asmens duomenų perkeliamumą (BDAR 20 straipsnis);
  - 13.7. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu (BDAR 21 straipsnis).
- 14. Detalų duomenų subjektų teisių turinį ir jų įgyvendinimo tvarką, prašymų įgyvendinti duomenų subjektų teises nagrinėjimą Ligoninėje reglamentuoja Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Viešojoje įstaigoje Klaipėdos universiteto ligoninėje tvarkos aprašas.

## **VII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ ASMENS DUOMENŲ SAUGOJIMO TERMINAI**

- 15. Duomenų subjekto Asmens duomenys Ligoninėje saugomi pagal nustatytus terminus, vadovaujantis:
  - 15.1. Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu;
  - 15.2. Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodykle, patvirtinta Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 „Dėl Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“;
  - 15.3. Sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarka, patvirtinta 1999 m. lapkričio 29 d. sveikatos apsaugos ministro įsakymu Nr. 515;
  - 15.4. Ligoninės patvirtintu dokumentacijos planu;
  - 15.5. kitais teisės aktais.
- 16. Pasibaigus duomenų saugojimo terminui asmens duomenys yra visam laikui ištrinami, sunaikinami, išskyrus, jei teisės aktai nenumato kitaip.
- 17. Dėl asmens duomenų naikinimo dokumentuose, informacinėse sistemose ir duomenų bazėse, darbuotojai privalo kreiptis į Ligoninės įgaliotą darbuotoją.
- 18. Duomenų subjekto asmens duomenys sunaikinami:
  - 18.1. elektronine forma saugomi asmens duomenys sunaikinami juos ištrinant be galimybės atkurti;
  - 18.2. popieriniai dokumentai, kuriuose yra asmens duomenų, susmulkinami, o likučiai saugiu būdu sunaikinami.
- 19. Jeigu duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojame byloje ar kitais teisės aktų nustatytais atvejais, duomenys gali būti saugomi tiek,

kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams pasiekti ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

## **VIII SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS**

20. Telefonu asmens duomenys neteikiami, išskyrus atvejus, kai Ligoninė turi galimybę identifikuoti skambinantį asmenį.

21. Ligoninės tvarkomi asmens duomenys tretiesiems asmenims gali būti teikiami tik esant bent vienai BDAR 6 str. 1d. numatytai teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygai, įvertinus asmens duomenų tvarkymo tikslą bei teikiamų duomenų apimtį.

22. Pacientų asmens duomenys gali būti teikiami:

22.1. pačiam duomenų subjektui, jo atstovui pagal įstatymą ar įgaliotajam atstovui;

22.2. valstybės ir savivaldybės institucijoms, įstaigoms bei kitiems duomenų gavėjams ir šių gavėjų registrams bei informacinėms sistemoms, kuriems asmens duomenis teikti Ligoninė įpareigoja įstatymai bei kiti teisės aktai, įskaitant, tačiau neapsiribojant LR sveikatos apsaugos ministerijai, Valstybinio socialinio draudimo fondui, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Valstybės įmonei Registrų centras, e-sveikata.lt.

23. Klinikinių tyrimų pacientų asmens duomenys gali būti teikiami:

23.1. pačiam duomenų subjektui, jo atstovui pagal įstatymą ar įgaliotajam atstovui;

23.2. valstybės ir savivaldybės institucijoms, įstaigoms bei kitiems duomenų gavėjams ir šių gavėjų registrams bei informacinėms sistemoms, kuriems asmens duomenis teikti Ligoninė įpareigoja įstatymai bei kiti teisės aktai.

24. Naujai priimamų ir esamų darbuotojų asmens duomenys gali būti teikiami:

24.1. pačiam duomenų subjektui, jo atstovui pagal įstatymą ar įgaliotajam atstovui;

24.2. valstybės ir savivaldybės institucijoms, įstaigoms bei kitiems duomenų gavėjams ir šių gavėjų registrams bei informacinėms sistemoms, kuriems asmens duomenis teikti Ligoninė įpareigoja įstatymai bei kiti teisės aktai, įskaitant, tačiau neapsiribojant Valstybinio socialinio draudimo fondui, Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Valstybės įmonei Registrų centras, Valstybinei mokesčių inspekcijai prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, e-sveikata.lt.

25. Sveikatos priežiūros specialistų, suformavusių elektroninės sveikatos įrašus, asmens duomenys gali būti teikiami:

25.1. pačiam duomenų subjektui, jo atstovui pagal įstatymą ar įgaliotajam atstovui;

25.2. valstybės ir savivaldybės institucijoms, įstaigoms bei kitiems duomenų gavėjams ir šių gavėjų registrams bei informacinėms sistemoms, kuriems asmens duomenis teikti Ligoninė įpareigoja įstatymai bei kiti teisės aktai, įskaitant, tačiau neapsiribojant Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijai, Valstybinio socialinio draudimo fondui, Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Valstybės įmonei Registrų centras.

26. Pretendentų į laisvas darbo vietas asmens duomenys gali būti teikiami pačiam duomenų subjektui.

27. Praktiką (internatūrą) atliekančių studentų asmens duomenys gali būti teikiami:

27.1. pačiam duomenų subjektui, jo atstovui pagal įstatymą ar įgaliotajam atstovui;

27.2. valstybės ir savivaldybės institucijoms, įstaigoms bei kitiems duomenų gavėjams ir šių gavėjų registrams bei informacinėms sistemoms, kuriems asmens duomenis teikti Ligoninė įpareigoja įstatymai bei kiti teisės aktai, įskaitant, tačiau neapsiribojant Valstybinio socialinio draudimo fondui.

28. Asmenų, užsakančių sveikatos priežiūros paslaugas, asmens duomenys gali būti teikiami:

28.1. pačiam duomenų subjektui, jo atstovui pagal įstatymą ar įgaliotajam atstovui;

28.2. valstybės ir savivaldybės institucijoms, įstaigoms bei kitiems duomenų gavėjams ir šių gavėjų registrams bei informacinėms sistemoms, kuriems asmens duomenis teikti Ligoninė įpareigoja įstatymai bei kiti teisės aktai, įskaitant, tačiau neapsiribojant Valstybinio socialinio draudimo fondui, Valstybinei ligonių kasai prie Sveikatos apsaugos ministerijos, Valstybės įmonei Registrų centras, e-sveikata.lt.

29. Asmenų, besikreipiančių su prašymais, skundais asmens duomenys gali būti teikiami:

29.1. pačiam duomenų subjektui, jo atstovui pagal įstatymą ar įgaliotajam atstovui;

29.2. teisėsaugos institucijoms bei kitiems asmenims, turintiems teisę susipažinti su prašymų, skundų turiniu ir juos pateikusių asmenų asmens duomenimis.

30. Asmenų, besilankančių Ligoninės internetinėje svetainėje [www.kulig.lt](http://www.kulig.lt) asmens duomenys gali būti teikiami pačiam duomenų subjektui, jo atstovui pagal įstatymą ar įgaliotajam atstovui, teisėsaugos institucijoms ir kitiems asmenims, turintiems teisę su jais susipažinti.

31. Asmenų, patenkančių į vaizdo stebėjimo lauką asmens duomenys gali būti teikiami pačiam duomenų subjektui, jo atstovui pagal įstatymą ar įgaliotajam atstovui, teisėsaugos institucijoms ir kitiems asmenims, turintiems teisę su jais susipažinti.

32. Asmenų, skambinančių į registratūrą asmens duomenys gali būti teikiami pačiam duomenų subjektui, jo atstovui pagal įstatymą ar įgaliotajam atstovui, teisėsaugos institucijoms, kitiems asmenims, turintiems teisę su jais susipažinti.

33. Ligoninėje tvarkomi asmens duomenys be duomenų subjekto sutikimo gali būti teikiami:

33.1. skolų išieškojimo bendrovėms, kurioms perleisti reikalavimai vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.101 straipsniu. Tokiu atveju naujasis kreditorius Ligoninei privalo pateikti reikalavimo perleidimo faktą patvirtinančio dokumento kopiją arba kitokį reikalavimo perleidimo fakto įrodymą ir duomenis, patvirtinančius, kad skolininkas tinkamai informuotas apie reikalavimo perleidimą;

33.2. darbdaviams, kurių darbuotojai patyrė žalą sveikatai darbe, nelaimingus atsitikimus pakeliui į darbą ar iš darbo. Tokiais atvejais darbdaviams pateikiama pažyma apie pakenkimo sveikatai sunkumą;

33.3. teisėsaugos institucijoms;

33.4. valstybės ir savivaldybės institucijoms, įstaigoms bei kitiems duomenų gavėjams ir šių gavėjų registrams bei informacinėms sistemoms, kuriems asmens duomenis teikti Ligoninė įpareigoja įstatymai bei kiti teisės aktai;

33.5. Ligoninės darbuotojams, kuriems pavesta ar įgaliotiems atlikti tikslinius vidinius patikrinimus, auditą, monitoringą, apibendrinimus, apžvalgas. Audito, monitoringo, apibendrinimų ir apžvalgų baigiamuosiuose dokumentuose duomenys privalo būti nuasmeninti arba naudojami tik skaitine reikšme.

34. Ligoninės tvarkomi asmens duomenys gali būti atskleidžiami Ligoninės duomenų tvarkytojams, asmens duomenis tvarkantiems Ligoninės vardu.

35. Asmens duomenys duomenų gavėjams, esantiems Europos Sąjungos valstybėse narėse ir kitose Europos ekonominės erdvės valstybėse, teikiami tomis pačiomis sąlygomis ir tvarka kaip ir duomenų gavėjams, esantiems Lietuvoje. Į trečiąsias valstybes, esančias už Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės ribų, asmens duomenų perdavimas neatliekamas.

36. Ligoninės tvarkomi asmens duomenys duomenų gavėjams gali būti teikiami pagal:

36.1. Ligoninės ir duomenų gavėjo sudarytą asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinių teikimų atvejais);

36.2. rašytinį duomenų gavėjo prašymą (vienkartinių teikimų atvejais);

36.3. teisės aktų nustatyta tvarka (teisinės prievolės atvejais).

37. Kuomet asmens duomenis prašoma pateikti viešojo intereso labui arba siekiant apginti teisėtus duomenų valdytojo ar trečiojo asmens interesus, prašyme privalo būti motyvuotai pagrįsta šių asmenų interesų viršenybė duomenų subjekto teisių ir laisvių atžvilgiu.



38. Ligoninės darbuotojas, nagrinėjantis gautą prašymą pateikti asmens duomenis, privalo:

38.1. patikrinti, ar prašyme nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas yra konkretus ir teisėtas;

38.2. patikrinti, ar prašymą pateikusio asmens tapatybė tinkamai nustatyta ar patvirtinta;

38.3. kai asmens duomenis prašoma pateikti siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojui pavestas viešosios valdžios funkcijas, privaloma įvertinti, ar gavėjo interesai yra svarbesni už duomenų subjekto teises ir laisves;

38.4. kai asmens duomenis prašoma pateikti siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, privaloma įvertinti, ar gavėjo interesai yra svarbesni už duomenų subjekto teises ir laisves;

38.5. įvertinti, ar prašomų pateikti asmens duomenų apimtis nėra per didelė nurodytiems tikslams pasiekti;

38.6. esant abejonėms dėl duomenų teikimo teisėtumo ir pagrįstumo, konsultuotis su Ligoninės Duomenų apsaugos tarnybos specialistu.

39. Ligoninės Duomenų apsaugos tarnybos specialisto suderinimas dėl duomenų teikimo nereikalingas, išskyrus tuos atvejus, kai duomenų teikimo teisėtumas ir pagrįstumas, apimtis kelia abejonių.

40. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi ir informacija (asmens duomenys) gali būti suteikta tarnybiniais tikslais, neturint rašytinio duomenų subjekto sutikimo:

40.1. ikiteisminio tyrimo įstaigoms, numatytoms Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso 165 straipsnyje, prokuratūrai, teismui, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Lietuvos probacijos tarnybai, bei kitoms institucijoms kurioms tokią teisę numato galiojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai;

40.2. sveikatos priežiūros įstaigoms, kuriose gydomas ar buvo gydomas, slaugomas pacientas ir jose atliekama jo sveikatos ekspertizė arba pacientas užsiregistruoja sveikatos priežiūros paslaugoms gauti;

40.3. institucijoms, kontroliuojančioms sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, Neveiksnių asmenų būklės peržiūrėjimo komisijai.

41. Ligoninė informaciją apie pacientą pateikia savo iniciatyva (nesant prašymo ar sutarties) ir be paciento sutikimo šiais atvejais:

41.1. teisėsaugos institucijoms apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika;

41.2. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai, turint duomenų apie galimą vaiko teisių pažeidimą, nurodytą Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme (psichologinis, fizinis, seksualinis smurtas prieš vaiką, vaiko nepriežiūra, apie likusius be tėvų globos nepilnamečius vaikus, būtinumą ginti nepilnamečių teises ir teisėtus interesus (dėl tėvų ligos, mirties, išvykimo ar dingimo, tėvų atsisakymo atsiimti vaikus iš gydymo įstaigų ar panašių priežasčių);

41.3. teritorinės policijos įstaigos budėtojas turi būti nedelsiant telefonu informuojamas apie visus atvejus, kai į sveikatos priežiūros įstaigą kreipiasi arba pristatomas asmuo, kurio gyvybei kelia pavojų padaryti kūno sužalojimai, taip pat asmuo, kurio gyvybei pavojus negresia, tačiau jam padarytos durtinės, pjautinės, šautinės ar dėl sprogo atsirusios žaizdos arba kitokio pobūdžio kūno sužalojimai, kurie gali būti susiję su smurtu artimoje aplinkoje, seksualine prievarta prieš moteris, taip pat sunkiais ir labai sunkiais nusikaltimais;

41.4. kitais Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytais atvejais.

## IX SKYRIUS

### ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO INCIDENTAI, REAGAVIMAS IR VALDYMAS

42. Asmens duomenų saugumo incidentu yra laikomas toks pažeidimas, dėl kurio neatsargiais arba tyčiniiais neteisėtais veiksmais:

42.1. sunaikinami, prarandami, pakeičiami duomenų subjekto asmens duomenys, kuriuos tvarko Ligoninė;

42.2. be leidimo atskleidžiami duomenų subjekto asmens duomenys, kuriuos tvarko Ligoninė;

42.3. be leidimo asmenys, neturintys tam teisės, gauna prieigą prie duomenų subjekto asmens duomenų, kuriuos tvarko Ligoninė.

43. Ligoninės darbuotojas, nustatęs asmens duomenų saugumo pažeidimą arba apie jį sužinojęs, privalo nedelsdamas apie tai informuoti Ligoninės generalinį direktorių bei duomenų apsaugos pareigūną, kuris privalo išsiaiškinti ar iš tikrųjų įvyko asmens duomenų saugumo pažeidimas bei kokios grėsmės duomenų subjektams, imtis atitinkamų priemonių galimo duomenų saugumo pažeidimo tyrimui.

44. Išsami Ligoninės duomenų saugumo pažeidimų nustatymo, pašalinimo, pranešimo ir reagavimo tvarka reglamentuojama Ligoninės generalinio direktoriaus patvirtintame Asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimo apraše.

## **X SKYRIUS DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNAS**

45. Ligoninės duomenų apsaugos pareigūno funkcijas vykdo Duomenų apsaugos tarnybos darbuotojas (-ai). Jei Ligoninės duomenų apsaugos pareigūnas negali vykdyti funkcijų ir atlikti užduočių, Ligoninės generalinis direktorius paskiria jį pavaduojantį asmenį.

46. Duomenų apsaugos pareigūnas atlieka šias funkcijas:

46.1. informuoja Ligoninės vadovybę ir duomenis Ligoninėje tvarkančius darbuotojus apie jų prievoles pagal BDAR ir kitas duomenų apsaugos nuostatas ir konsultuoja juos šiais klausimais;

46.2. stebi, kaip laikomasi BDAR, šių Taisyklių, kitų asmens duomenų apsaugos nuostatų ir Ligoninės politikos asmens duomenų apsaugos srityje, įskaitant duomenų tvarkymo operacijose dalyvaujančių darbuotojų informuotumo didinimą, informuoja, konsultuoja Ligoninės vadovybę apie stebėjimo rezultatus, teikia susijusias rekomendacijas;

46.3. paprašius konsultuoja dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir stebi jo atlikimą pagal BDAR 35 straipsnį;

46.4. bendradarbiauja su asmens duomenų apsaugos priežiūros institucija - Valstybine duomenų apsaugos inspekcija;

46.5. teikia informaciją duomenų subjektams dėl jų duomenų tvarkymo Ligoninėje, Ligoninės vadovybei pavedus - nagrinėja jų prašymus;

46.6. atlieka asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimą, reglamentuotą Ligoninės generalinio direktoriaus patvirtintame asmens duomenų saugumo pažeidimų tyrimo apraše;

46.7. pildo ir periodiškai atnaujina duomenų valdytojo/tvarkytojo veiklos įrašus;

46.8. pildo asmens duomenų pažeidimų registravimo žurnalą.

## **XI SKYRIUS POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMAS**

47. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas - procesas, skirtas duomenų tvarkymo operacijai aprašyti ir tokios duomenų tvarkymo operacijos reikalingumui ir proporcingumui įvertinti, padedantis valdyti pavojų, kuris fizinių asmenų teisėms ir laisvėms kyla dėl asmens duomenų tvarkymo, apimantis pavojaus įvertinimą ir jo pašalinimo priemonių nustatymą.

48. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas turi būti atliktas prieš pradedant įgyvendinti duomenų tvarkymo operacijas (veiksnius).

49. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas atliekamas šiais atvejais:

49.1. kuomet duomenų tvarkymo operacija yra įtraukta į Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2019 m. kovo 14 d. įsakymu Nr. 1T-35 (1.12. E) patvirtintą „Duomenų tvarkymo operacijų, kurioms taikomas reikalavimas atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą“, sąrašą;

49.2. kai planuojama rinkti arba kitaip tvarkyti naujus asmens duomenis (pavyzdžiui, sisteminga Ligoninės darbuotojų veiklos, darbuotojų darbo vietos, veiklos internete ir pan. stebėseną) ir dėl asmens duomenų tvarkymo gali kilti didelis pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

49.3. kai keičiasi jau tvarkomų asmens duomenų tvarkymo procesas (būdas, tikslas ir pan.) arba aplinka (pavyzdžiui, diegiama nauja informacinių technologijų sistema, teikiama nauja paslauga, atsiranda naujas procesas, naujos rizikos, susijusios su įvykdytomis kibernetinėmis atakomis ir pan.) ir dėl asmens duomenų tvarkymo gali kilti didelis pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

49.4. gavus priežiūros institucijos (Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos, administracinės veiklos priežiūrą atliekančio subjekto ir pan.), Ligoninės generalinio direktoriaus ar jo įgalioto atsakingo asmens, duomenų apsaugos pareigūno rekomendaciją atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą;

50. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas gali būti neatliekamas šiais atvejais:

50.1. kai duomenų tvarkymas negali kelti didelio pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

50.2. kai duomenų tvarkymo pobūdis, apimtis, kontekstas ir tikslai yra labai panašūs į duomenų tvarkymą, kurio poveikio duomenų apsaugai vertinimas Ligoninėje jau buvo atliktas (tokiais atvejais galima pasinaudoti dėl panašaus duomenų tvarkymo atliktu vertinimu);

51. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas gali būti atliekamas dėl kelių asmens duomenų tvarkymo operacijų, kurios panašios savo pobūdžiu, apimtimi ir kylančiais pavojais asmens duomenų saugumo požiūriu.

52. Poveikio duomenų apsaugai vertinimo poreikį, procesą ir pildomą dokumentaciją reglamentuoja Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintas Poveikio duomenų apsaugai vertinimo tvarkos aprašas.

### **XIII SKYRIUS SLAPUKAI IR JŲ NAUDOJIMAS**

53. Ligoninė internetinės svetainės [www.kulig.lt](http://www.kulig.lt) veikimo užtikrinimo ir statistinės informacijos surinkimo tikslu renka ir tvarko asmenų, besilankančių svetainėje, asmens duomenis – unikalius, atsitiktinai sugeneruotus identifikatorius (slapukus). Dalis informacijos surenkama automatiškai, kuomet duomenų subjektas apsilanko Ligoninės interneto svetainėje, nes duomenų subjekto interneto protokolo adresą turi atpažinti serveris.

54. Slapukų tikslas yra užtikrinti naršymo kokybę interneto svetainėje, padėti Ligoninei sužinoti interneto svetainėje ir atskirose jos dalyse lankomumą, suprasti interneto svetainės lankytojų srautus, tobulinti interneto svetainę, internetu teikiamas paslaugas ir geriau patenkinti besilankančių interneto svetainėje asmenų poreikius.

55. Duomenų subjektas, kiekvieną kartą lankydamasis internetinėje svetainėje, keisdamas interneto naršyklės nustatymus, gali priimti ar atsisakyti priimti slapukus. Atsisakymo atveju Ligoninė negarantuoja internetinės svetainės naršymo kokybės.

56. Ligoninės interneto svetainėje naudojami būtinieji slapukai, būtini interneto svetainės veikimui. Slapukai leidžia naršyti interneto svetainėje ir naudotis jos funkcijomis. Būtinieji slapukai Ligoninės interneto svetainėje naudojami nesant lankytojo sutikimui, o tik pateikiant informaciją apie juos.

57. Ligoninės interneto svetainėje gali būti naudojami nebūtinieji slapukai. Šio tipo slapukai naudojami interneto svetainės lankytojo sutikimu. Jeigu lankytojas nesutinka, kad į jo

kompiuterį ar į kitą galinį įrenginį būtų įrašomi slapukai, jis gali pakeisti interneto naršyklės nustatymus ir išjungti tokius slapukus.

58. Sutikimas įrašyti slapukus išreiškiamas Ligoninės interneto svetainėje pasirodžius informaciniam pranešimui.

59. Slapukai galioja tol, kol nėra išvaloma naršyklė. Duotas sutikimas bet kada gali būti atšauktas pakeitus savo internetinės naršyklės nustatymus ir ištrinus įrašytus slapukus.

#### **XIV SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKLOS ĮRAŠAI**

60. Ligoninė, kaip duomenų valdytojas, tvarko duomenų tvarkymo veiklos, už kurią ji atsako, įrašus pagal šiose Taisyklėse patvirtintą formą (Taisyklių 1 priedas).

61. Ligoninė, kaip duomenų tvarkytojas, tvarko visų kategorijų su duomenų tvarkymo veikla, vykdoma duomenų valdytojo vardu, susijusius įrašus pagal šiose Taisyklėse patvirtintą formą (Taisyklių priedas Nr.2).

62. Duomenų tvarkymo veiklos įrašai Ligoninėje tvarkomi raštu, įskaitant elektronine forma.

63. Už duomenų tvarkymo veiklos įrašų registravimą atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas.

64. Ligoninėje periodiškai, ne rečiau kaip vieną kartą per metus, tikrinama, ar Ligoninėje vykdoma asmens duomenų tvarkymo veikla atitinka duomenų tvarkymo veiklos įrašus. Už šias patikras yra atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas, kuris patikrai atlikti gali pasitelkti Ligoninės darbuotojus.

#### **XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

65. Ligoninės darbuotojai, kurie įgalioti atlikti duomenų tvarkymą arba atlikdami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių, konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, reglamentuotų BDAR, ADTAĮ bei vidiniuose Ligoninės teisės aktuose.

66. Su šiomis Taisyklėmis supažindinami visi Ligoninės darbuotojai pasirašytinai arba per Dokumentų valdymo sistemą.

67. Naujai priimami darbuotojai, praktiką atliekantys studentai, kuriems pavedama tvarkyti asmens duomenis, ar kurie gali turėti prieigą prie asmens duomenų, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Taisyklių 3 priedas).

68. Šios Taisyklės skelbiamos Ligoninės internetinėje svetainėje.

69. Už Taisyklių pažeidimą darbuotojams taikoma Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta atsakomybė

---