

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Klaipėdos universiteto ligoninės (toliau – Ligoninė) vidaus tvarkos taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja įstaigos vidaus tvarką, pacientų kreipimosi dėl ambulatorinių ir stacionariųjų paslaugų tvarką, nemokamų paslaugų nomenklatūrą ir asortimentą, jų teikimo tvarką, pacientų, jų atstovų, lankytojų, lydinčių ir trečiųjų asmenų teises ir pareigas įstaigoje, pacientų lankymo, išrašymo ir perkėlimo į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas tvarką, ginčų ir konfliktų tarp įstaigos ir pacientų nagrinėjimo tvarką, informacijos pacientui ir jo artimiesiems apie jo sveikatos būklę teikimo tvarką, ligos istorijų, ambulatorinių kortelių, kitų dokumentų nuorašų darymo, išdavimo pacientui ar kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims tvarką, Ligoninės darbo laiką, mokymą ir mokslą, bendrąsias darbų saugos nuostatas, paciento turimų dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų ir pinigų registravimo bei saugojimo tvarką.

2. Ligoninė veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymu, kitais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymais, Ligoninės įstatais, šiomis Taisyklėmis ir kitais Ligoninės vidaus norminiais dokumentais.

3. Ligoninė yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos viešoji sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams pagal Ligoninei suteiktą licenciją.

4. Ligoninėje teikiamos visų lygių sveikatos priežiūros paslaugos, Ligoninė yra mokymo bazė, kurioje atliekami moksliniai tyrimai, keliama sveikatos priežiūros specialistų kvalifikacija.

5. Taisyklės viešai skelbiamos Ligoninės interneto svetainėje www.kul.lt, taip pat pacientams matomoje vietoje (Ligoninės informacinėse lentose, stenduose), laikomos Ligoninės klinikos/centro/skyriaus segtuvuose.

6. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

6.1. **Asmens sveikatos priežiūros paslaugos** – paslaugos, kurių tikslas yra laiku diagnozuoti asmens sveikatos sutrikimus ir užkirsti jiems kelią, patikrinti, padėti atgauti ir sustiprinti sveikatą, teikiamos turint Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos išduotą licenciją.

6.2. **Atstovavimą patvirtinantys dokumentai** – notaro patvirtintas įgaliojimas ir įgalioto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija, sutarties su advokatu, advokato padėjėju ar kitu atstovu (CPK 56 str.) dėl teisinių paslaugų kopija ar šios sutarties išrašas, jei prašymą teikia globėjas ar rūpintojas – jo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija ir teismo sprendimo dėl globos ar rūpybos nustatymo kopija.

6.3. **Darbuotojas** – asmuo, sudaręs darbo sutartį su Ligonine.

6.4. **Lankytojas** – asmuo, atvykęs aplankyti Ligoninėje gydomą, tiriamą ir (ar) slaugomą pacientą.

6.5. **Ligos istorija** – ambulatorinė asmens sveikatos istorija (forma Nr. 025/a arba E025) arba gydymo stacionare ligos istorija (forma Nr. 003/a arba E003).

- 6.6. **Lydintis asmuo** – Ligoninėje tiriamas, gydomas ir (ar) slaugomas pacientus lydintis asmuo.
- 6.7. **Mokamos paslaugos** – Ligoninės teikiamos paslaugos, už kurias moka patys pacientai arba už juos gali mokėti kiti fiziniai arba juridiniai asmenys teisės aktų nustatyta tvarka.
- 6.8. **Nemokamos paslaugos** – paslaugos, apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo, valstybės ar savivaldybių biudžeto lėšų, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka ir dėl kurių Ligoninė yra sudariusi sutartį su teritorine ligonių kasa ar savivaldybe.
- 6.9. **Pacientas** – asmuo, kuris naudojasi Ligoninės teikiamomis paslaugomis, nepaisant to, ar jis sveikas, ar ligonis.
- 6.10. **Paciento atstovas** – atstovas pagal įstatymą arba atstovas pagal pavedimą.
- 6.11. **Paciento ar kito tam teisę turinčio fizinio ar juridinio asmens prašymas** – rašytinis kreipimasis, išskyrus anoniminį, į Ligoninę, kuriame prašoma paaiškinti, suteikti informaciją ar gauti pageidaujamus duomenis, dokumentus ar jų kopijas.
- 6.12. **Paciento skundas** – asmens rašytinis kreipimasis į Ligoninę arba kitą kompetentingą instituciją, kuriame nurodomos, pareiškėjo manymu, pažeidžiamos jo teisės ar teisėti interesai teikiant sveikatos priežiūros paslaugas dėl Ligoninės darbuotojų veiksmų ar neveikimo.
- 6.13. **Siuntimas** – medicinos dokumentų išrašas/siuntimas (forma Nr. 027/a arba E027).
7. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose sveikatos priežiūrą.

II SKYRIUS

PACIENTŲ KREIPIMOSI DĖL AMBULATORINIŲ PASLAUGŲ TVARKA

8. Ligoninė teikia ambulatorines, stacionarines, medicininės reabilitacijos bei bendrąsias, skubias ir planines, nemokamas ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.
9. Ambulatorinės paslaugos paprastai yra teikiamos kontaktiniu būdu. Teisės aktuose numatytais atvejais ir tvarka gali būti teikiamos nuotolinės ambulatorinės paslaugos.
10. Nuotolines ambulatorines paslaugas gydytojai ir/ar išplėstinę kompetenciją turintys sveikatos priežiūros specialistai teikia telefonu. Prieš teikiant nuotolinę ambulatorinę paslaugą pacientas yra identifikuojamas užduodant ne mažiau kaip tris klausimus, susijusius su jo asmens duomenimis. Pacientui nesutinkant dėl asmens duomenų naudojimo jo identifikavimui, nuotolinė ambulatorinė paslauga neteikiama.
11. Laikoma, kad savanoriškai į Ligoninę atvykęs pacientas yra informuotas ir sutinka, kad jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų ir atliktų būtinus tyrimus ir gydymo procedūras.
12. Teikiant paslaugas, paslaugos teikimo vietoje gali būti tik pacientas, jo atstovas, paslaugą teikiantys asmens sveikatos priežiūros specialistai. Atstovai savo veiksmais turi netrukdyti paslaugas teikiantiems asmens sveikatos priežiūros specialistams bei savo veika nepažeisti paciento teisių bei teisėtų interesų. Asmens sveikatos priežiūros specialistas gali pasiūlyti, kad teikiant paslaugą paciento atstovas nedalyvautų.
13. Pacientus asmens sveikatos priežiūros specialistai priima išankstinėje registracijoje numatytu laiku.
14. Jei dėl svarbių aplinkybių asmens sveikatos priežiūros specialistas aptarnauja pacientą ilgiau negu planuota, kiti pacientai priimami eilės tvarka vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku.
15. Ambulatorinės paslaugos neteikiamos neblaiviems, apsvaigusiems nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų asmenims (išskyrus būtinąją medicinos pagalbą).
16. Kilus įtarimų dėl paciento blaivumo, apsvaigimo nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų, paslaugą teikiantis darbuotojas gali pasiūlyti pacientui pasitikrinti dėl blaivumo ir/ar apsvaigimo nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų. Paciento atsisakymas pasitikrinti dėl blaivumo ir/ar apsvaigimo

nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų fiksuojamas medicinos dokumentuose, nurodant pastebėtus paciento neblaivumo, apsvaigimo nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų požymius.

17. Iš anksto neužsiregistravusiam pacientui nemokamai teikiamos tik būtiniosios medicinos pagalbos paslaugos, vadovaujantis sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V-208, arba paciento kreipimosi metu, jei yra laisvų tą dieną talonų.

18. Pacientas, užsiregistravęs ambulatorinei paslaugai gauti, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti Ligoninės personalą ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios tel. +370 46 410 000 ir (ar) el. p. registracija@kul.lt, Reabilitacijos klinikoje, Vytauto g. 153, Palangoje, – telefonu +370 460 41 320.

19. Registratūros darbuotojas prieš pacientų priėmimo pradžią pristato paciento ambulatorinę asmens sveikatos istoriją į gydytojo kabinetą. Iš anksto neužsiregistravusio paciento ambulatorinę asmens sveikatos istoriją registratūros darbuotojas į gydytojo kabinetą pristato prieš paciento priėmimą.

20. Prireikrus paciento medicinos dokumentus iš vieno gydytojo kabineto į kitą gali pristatyti tik Ligoninės darbuotojai.

21. Baigęs darbą gydytojas užtikrina medicinos dokumentų ir statistinių formų grąžinimą į registratūrą arba atsakingam darbuotojui. Paciento medicinos dokumentai gali būti negrąžinti į registratūrą tik tuo atveju, jeigu gydytojas informuoja registratūros ar kitus atsakingus darbuotojus, nurodydamas dokumentų grąžinimo datą.

22. Ambulatorinė asmens sveikatos istorija yra Ligoninės dokumentas, saugomas ambulatorines paslaugas teikiančio padalinio registratūroje ar archyve. Nei pacientas, nei jo atstovai neturi teisės patys šio dokumento laikyti (saugoti), nešioti ar išnešti iš Ligoninės.

23. Gydytojas, siųsdamas pacientą kito gydytojo konsultacijai Ligoninėje, siuntimą rašo paciento ambulatorinėje asmens sveikatos istorijoje arba užpildo teisės aktais nustatytą elektroninę formą. Gydytojas, nukreipdamas pacientą kito gydytojo konsultacijai kitoje sveikatos priežiūros įstaigoje, išduoda jam siuntimą, užpildydamas teisės aktais nustatytą elektroninę formą.

24. Gydytojas, nustatęs pakartotinio apsilankymo pacientui poreikį, suderina su pacientu kitą jo vizito datą, užregistruoja pacientą Išankstinėje pacientų registracijos sistemoje. Gydytojo pavedimu pacientą kitam vizitui gali užregistruoti kartu dirbantis bendrosios praktikos slaugytojas.

25. Į Ligoninės Reabilitacijos kliniką adresu: Vytauto g. 153, Palanga, dėl ambulatorinių paslaugų atvykę pacientai, turintys teisę į nemokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas arba pasirinkę mokamas paslaugas, yra užregistruojami, užpildant reikiamus medicinos dokumentus.

III SKYRIUS

PACIENTŲ KREIPIMOSI DĖL STACIONARINIŲ PASLAUGŲ TVARKA

26. Planine tvarka stacionarizuojami pacientai privalo turėti:

26.1. šeimos gydytojo ar gydytojo specialisto siuntimą;

26.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

27. Planinei hospitalizacijai pacientai atvyksta iš anksto paskirtu laiku ir pagal numatytą gydymo ar operacijų planą. Planinė hospitalizacija vykdoma darbo dienomis (žr. lentelę).

Eil. Nr.	Adresai/korpusai	Planinė hospitalizacija vykdoma darbo dienomis
Klaipėda		
1.	Liepojos g. 41 (korpusas „Banga“)	nuo 7.00 val. iki 14.30 val.
2.	Liepojos g. 45 (korpusas „Jūra“)	nuo 7.00 val. iki 14.30 val.
3.	Liepojos g. 49 (korpusas „Kopa“)	nuo 7.00 val. iki 14.30 val.
4.	Liepojos g. 43 (korpusas „Aušra“)	nuo 7.00 val. iki 14.30 val.

5.	Liepojos g. 39 (korporas „Gelmė“)	nuo 7.00 val. iki 14.30 val.
Palanga		
6.	Klaipėdos pl. 76	nuo 7.00 iki 14.00 val.
7.	Vytauto g. 153	nuo 8.00 iki 16.00 val.

28. Viršutinius drabužius, avalynę ir kitus daiktus pacientams rekomenduojama atiduoti Ligoninės klinikos skubios medicinos pagalbos padalinio arba skyriaus, kuriame yra hospitalizuojami, slaugos personalui. Perduodant šiuos daiktus saugoti, pacientas (jo atstovas) pasirašo atiduodamų daiktų apraše, kuris registruojamas Perduotų daiktų žurnale ir formoje Nr. 5/ SAM „Iš ligonio priimtų daiktų ir vertybių kvitas“. Jeigu pacientą lydintis asmuo paciento rūbus pasiima, apie tai slaugytojas pažymi ligos istorijoje.

29. Palatoje pacientas gali pasilikti tik būtinuosius daiktus, kurie telpa į pacientui skirtą spintą ar spintelę. Už šių daiktų saugumą atsako pats pacientas.

30. Ligoninėje hospitalizacijos metu pacientui ant riešo uždedama identifikavimo apyrankė su jo asmens duomenimis. Pacientas atsako už šios apyrankės saugojimą ir (ar) praradimą. Pametęs ar kitaip praradęs apyrankę, pacientas apie tai nedelsiant privalo pranešti Ligoninės personalui ir nurodyti praradimo aplinkybes.

31. Stacionarizuojamą pacientą į skyrių palydi Ligoninės klinikos skubios medicinos pagalbos padalinio arba skyriaus, į kurį jis stacionarizuojamas, darbuotojas. Stacionarizuojamam pacientui rekomenduojama turėti asmens higienos priemonės.

32. Pacientas, užsiregistravęs planinei sveikatos priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai informuoti Ligoninės personalą tel. +370 46 396 600, el. p. informacija@kul.lt ne vėliau kaip prieš dvidešimt keturias valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios.

33. Būtinąją medicinos pagalbą pagal kompetenciją užtikrina Ligoninės klinikų skubios medicinos pagalbos padaliniai visą parą.

34. Būtiniosios medicinos pagalbos teikimui siuntimas nereikalingas.

IV SKYRIUS

NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

35. Ligoninė teikia nemokamas ir mokamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas.

36. Ligoninės teikiamų paslaugų nomenklatūra nurodyta Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos 2023-01-03 Ligoninei išduotoje licencijoje Nr. 5477. Licencijos aktuali redakcija skelbiama Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos interneto svetainėje <https://licencijavimas.vaspvt.gov.lt/> bei Ligoninės interneto svetainėje www.kul.lt.

37. Lietuvoje nuolat gyvenantiems pacientams (Lietuvos Respublikos, kitų valstybių piliečiams ir asmenims be pilietybės) būtiniosios medicinos pagalbos paslaugos Ligoninėje teikiamos nemokamai, neatsižvelgiant į tai, ar jie apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu, bei nepriklausomai nuo to, ar turi pacientas joms siuntimą, ar ne. Būtiniosios pagalbos mastas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

38. Teisę į nemokamas planines paslaugas turi pacientai, apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu, pateikę asmens dokumentą bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos nustatytos formos šeimos gydytojo ar gydytojo specialisto siuntimą.

39. Nedrausti privalomuoju sveikatos draudimu asmenys ar asmenys be siuntimo, kreipęsi ne dėl būtiniosios medicinos pagalbos, už Ligoninėje teikiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugas moka Ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinto Ligoninės mokamų asmens sveikatos priežiūros

paslaugų pacientams teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka, kuri skelbiama Ligoninės interneto svetainėje www.kul.lt.

V SKYRIUS

PACIENTŲ, JŲ ATSTOVŲ, LANKYTOJŲ, LYDINČIŲJŲ IR TREČIŲJŲ ASMENŲ TEISĖS IR PAREIGOS

40. Paciento teisės ir pareigos apibrėžia Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas, šios Taisyklės bei kiti norminiai ir vidaus teisės aktai. Pacientų atstovų, lankytojų, lydinčiųjų ir trečiųjų asmenų teisės ir pareigos apibrėžia šios Taisyklės bei kiti norminiai ir vidaus teisės aktai.

41. Nepilnamečiams pacientams iki 16 metų asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik jų atstovų sutikimu, išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus.

42. Nepilnamečiams pacientams nuo 16 metų paslaugos teikiamos tik jiems sutinkant, išskyrus įstatymuose numatytus atvejus.

43. Pacientas sutikimą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų išreiškia pasirašydamas Ligoninės generalinio direktoriaus patvirtintas formas, atitinkančias teisės aktų reikalavimus.

44. Pacientas **turi teisę:**

44.1. į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas bei į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį;

44.2. pasirinkti jam paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros įstaigą ir specialistą, jei tai nepažeidžia kitų pacientų teisių ar Ligoninės darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų bei darbuotojų teisių;

44.3. gauti nemokamas paslaugas, kompensuojamas iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšų, valstybės ar savivaldybių biudžetų, taip pat lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti teisės aktų numatyta tvarka ir sąlygomis;

44.4. gauti informaciją apie Ligoninėje teikiamas mokamas ir nemokamas paslaugas ir galimybes jomis pasinaudoti. Informacija apie teikiamas nemokamas paslaugas bei mokamų paslaugų kainynas skelbiami Ligoninės interneto svetainėje www.kul.lt;

44.5. būti informuotas apie jam paslaugas teikiančio asmens sveikatos priežiūros specialisto vardą, pavardę, pareigas ir profesinę kvalifikaciją;

44.6. gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, Ligoninėje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus;

44.7. į privataus gyvenimo neliečiamumą. Informacija apie paciento gyvenimą gali būti renkama tik su paciento sutikimu ir tik tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti;

44.8. kreiptis dėl netikslių, neišsamių, dviprasmiškų duomenų arba duomenų, nesusijusių su diagnoze, gydymu ar slauga, ištaisymo, papildymo, panaikinimo ar pakeitimo į įrašus padariusius sveikatos priežiūros specialistus;

44.9. prašyti, kad jo lėšomis būtų padarytos jo medicinos dokumentų kopijos. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

44.10. susipažinti su įrašais savo medicinos dokumentuose, gauti medicinos dokumentų kopijas (nuorašus) šių Taisyklių X skyriuje nustatyta tvarka;

44.11. į žalos atlyginimą Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka;

44.12. asmuo su negalia, kuriam yra nustatytas individualios pagalbos teikimo išlaidų

kompensacijos poreikis, turi teisę turėti lydinčią asmenį, kuris:

44.12.1. jį lydėtų sveikatos priežiūros paslaugų teikimo metu, būtų kartu arba lankytų stacionarių sveikatos priežiūros paslaugų teikimo metu. Būnant kartu lydinčiam asmeniui gali būti teikiama apgyvendinimo paslauga, už kurią apmokama Ligoninėje nustatyta tvarka;

44.12.2. paciento su negalia lydinčiu asmeniu gali būti jo artimasis giminaitis ar kitas pasirinktas asmuo, jeigu tai netrukdo paciento gydymo procesui.

45. Pacientas turi kitas teises, numatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose.

46. Paciento teisių negalima varžyti dėl jo lyties, amžiaus, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų, pažiūrų ar dėl kokių nors kitų teisės aktais nepagrįstų aplinkybių.

47. Pacientas **privalo**:

47.1. norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, išskyrus būtinąsios sveikatos priežiūros atvejus;

47.2. asmens sveikatos priežiūros specialistui suteikti visą teisingą informaciją apie sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartojamus (vartotus) vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą, sveikatos būklės pasikeitimą gydymo metu, gydymo metodų netoleravimą ir kitus pacientui žinomus duomenis, nes tik suteikęs visą išsamią informaciją apie save pacientas gali tikėtis tinkamo gydymo;

47.3. stacionare gydomi pacientai privalo informuoti gydantį gydytoją ir palatos slaugytoją apie jo turimus medikamentus ir atsivežti (organizuoti perdavimą) kitų asmens sveikatos priežiūros specialistų paskirtus, vartojamus medikamentus. Nerekomenduojama turėti gydytojų nepaskirtų medikamentų;

47.4. rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su Ligoninės sveikatos priežiūros specialistais ir vykdyti jų nurodymus, įskaitant gydymą, slaugą ir profilaktiką;

47.5. gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, teisės aktų nustatytais atvejais savo sutikimą arba atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu;

47.6. vykdyti Ligoninės sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba teisės aktų nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;

47.7. laikytis asmens higienos reikalavimų;

47.8. laikytis nustatytos registracijos ir paslaugų teikimo tvarkos;

47.9. negalėdamas atvykti paskirtu laiku, ne vėliau kaip prieš 24 valandas atšaukti vizitą pas asmens sveikatos priežiūros specialistą;

47.10. netrukdyti asmens sveikatos priežiūros specialistams vykdyti savo pareigų;

47.11. Ligoninės patalpose ir teritorijoje laikytis viešosios tvarkos: nešiukšlinti, netriukšmauti, nerūkyti, nevartoti alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, išskyrus šių medžiagų vartojimą gydymo tikslais dalyvaujant asmens sveikatos priežiūros specialistui ir kt.;

47.12. laikytis nustatyto režimo, netrikdyti kitų pacientų ramybės;

47.13. rūbinės darbo metu naudotis jos paslaugomis tiek atvykstant asmens sveikatos priežiūros specialistų konsultacijai, kitoms diagnostinėms ar gydymo procedūroms, tiek lankant pacientus. Dvirąčius, paspirtukus, vaikiškus vežimėlius ir pan. palikti jiems skirtose vietose. Viršutinių rūbų (paltų, striukių ir pan.) rūbinėje nepalikę pacientai ar jų atstovai neaptarnaujami, o lankytojai gali būti neįleidžiami į skyrių arba iš jo išprašomi;

47.14. laiku atsiskaityti už suteiktas mokamas paslaugas Ligoninėje;

47.15. gerbti Ligoninės darbuotojus, jų laiką, kitus pacientus, lankytojus, lydinčius bei trečiuosius asmenis, pagarbiai ir deramai su jais elgtis, nepažeisti jų teisių ir teisėtų interesų;

47.16. tausoti Ligoninės turtą, o turto sugadinimo ar sunaikinimo atveju atlyginti Ligoninės patirtą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

47.17. pasirašytinai susipažinti su Ligoninės vidaus tvarkos taisyklėmis ir jų laikytis;

47.18. laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų, savo elgesiu nesukurti pagrindo dėl neteisėtos veikos kreiptis į teisėsaugos institucijas.

48. Pacientui **draudžiama:**

48.1. asmens sveikatos priežiūros specialistų konsultacijos, kitų diagnostinių ar gydymo procedūrų metu naudotis mobiliuoju telefonu;

48.2. savavališkai įeiti bei lankytis tarnybinėse patalpose;

48.3. negavus skyriaus medicinos personalo leidimo, išeiti iš skyriaus, kuriame pacientas yra gydomas, patalpų, lankytis kituose Ligoninės skyriuose, išeiti iš Ligoninės teritorijos;

48.4. į Ligoninę atsinešti nešaunamąjį ar šaunamąjį ginklą, alkoholį, psichotropines ar kitas psichiką veikiančias medžiagas (išskyrus paskirtas gydytojo), tabaką ir jo gaminius, pirotechnikos medžiagas;

48.5. į Ligoninę atsivesti (atsinešti) gyvūnus, išskyrus šunis pagalbininkus (vedlius) bei kaniterapijos tikslais, kaip tai reglamentuota teisės aktuose;

48.6. šių Taisyklių 120 punkte nustatyta tvarka be gauto išankstinio sutikimo filmuoti, fotografuoti patalpas ir Ligoninės personalą, pacientus ar kitus lankytojus, filmuoti, fotografuoti Ligoninės dokumentus, daryti garso įrašus ar kitaip pažeisti personalo, pacientų ir lankytojų privatumą.

49. Gali būti atsisakyta teikti sveikatos priežiūros paslaugą pacientui arba paslaugos teikimas gali būti nutrauktas Ligoninėje, jeigu:

49.1. paciento veiksmai kelia grėsmę sveikatos priežiūros specialisto, kito teikiant sveikatos priežiūros paslaugas dalyvaujančio Ligoninės darbuotojo sveikatai ar gyvybei;

49.2. paciento veiksmai kelia grėsmę kitų pacientų ar aplinkinių asmenų sveikatai ar gyvybei;

49.3. pacientas nederamu ir nepagarbiu elgesiu žemina Ligoninės asmens sveikatos priežiūros specialisto garbę ir orumą ir tai trukdo jam ir (arba) kitiems pacientams teikti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.

50. Sveikatos priežiūros paslaugos pacientui teikiamos ir negali būti nutraukiamos:

50.1. visais atvejais, kai pacientui teikiama būtinoji medicinos pagalba. Tais atvejais, kai teikiant būtinąją medicinos pagalbą pacientas savo veiksmais kelia grėsmę sveikatos priežiūros specialisto, kito teikiant sveikatos priežiūros paslaugą dalyvaujančio Ligoninės darbuotojo ir (arba) kitų pacientų ar aplinkinių asmenų sveikatai ar gyvybei, asmens sveikatos priežiūros specialistas gali nepradėti teikti sveikatos priežiūros paslaugos arba sustabdyti jos teikimą. Šiuo atveju esant tokiai situacijai Ligoninės darbuotojas gali taikyti proporcingas paciento fizinio suvaržymo priemones, nedelsdamas kreiptis į saugos tarnybos darbuotoją (jei toks yra Ligoninėje) ir (arba) policijos pareigūnus dėl saugumo užtikrinimo. Pašalinus grėsmę arba jai išnykus, būtinoji medicinos pagalba turi būti pradėta teikti arba tęsiama nedelsiant. Paciento veiksmai, dėl kurių buvo nepradėtas arba nutrauktas asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas, aprašomi medicinos dokumentuose. Pabaigus būtinąsios medicinos pagalbos teikimą, asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti tęsiamas tuo atveju, jeigu nėra pagrindų atsisakyti jas teikti;

50.2. kai nederamą ir (arba) nepagarbų elgesį lemia paciento sveikatos būklė. Šiuo atveju asmens sveikatos priežiūros specialistas užtikrina, kad pacientui būtų suteikta jam reikalinga asmens sveikatos priežiūros paslauga. Prireikus užtikrinti saugumą, Ligoninės darbuotojas gali taikyti proporcingas paciento fizinio suvaržymo priemones, gali kreiptis į saugos tarnybos darbuotoją (jei toks yra Ligoninėje) ir (arba) policijos pareigūnus. Jeigu dėl paciento veiksmų kyla pavojus asmens sveikatos priežiūros specialisto, kito teikiant sveikatos priežiūros paslaugas dalyvaujančio Ligoninės darbuotojo ir (arba) kitų pacientų ar aplinkinių asmenų sveikatai ar gyvybei, pirmiausia yra užtikrinamas jų saugumas ir tik tada pradedamas arba tęsiamas asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimas.

51. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių gali būti atsisakoma teikti sveikatos priežiūros paslaugą ar ją nutraukti, sveikatos priežiūros specialistas:

51.1. įspėja pacientą žodžiu, kad dėl jo neteisėtų veiksmų gali būti nepradėtas arba nutrauktas asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikimas;

51.2. jeigu pacientas nutraukia savo neteisėtus veiksmus, sveikatos priežiūros paslaugos pradedamos teikti arba tęsiamos, tačiau paciento veiksmai, dėl kurių buvo svarstoma nepradėti arba nutraukti sveikatos priežiūros paslaugos teikimą, aprašomi paciento medicinos dokumentuose;

51.3. jeigu žodinis įspėjimas paciento nesudrausmina ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą trikdančys neteisėti veiksmai nėra nutraukiami bei kelia grėsmę sveikatos priežiūros specialisto, kito teikiant sveikatos priežiūros paslaugas dalyvaujančio Ligoninės darbuotojo ir (arba) kitų pacientų ar aplinkinių asmenų sveikatai ar gyvybei, asmens sveikatos priežiūros specialistas iškviečia saugos tarnybos darbuotoją (jei toks yra Ligoninėje) ir (arba) policijos pareigūnus (saugumo užtikrinimui) bei gydančią gydytoją (jam nesant – budintį gydytoją);

51.4. jeigu pacientas nenutraukia savo neteisėtų veiksmų, gali būti priimamas sprendimas atsisakyti teikti sveikatos priežiūros paslaugą pacientui arba nutraukti jos teikimą. Tokį sprendimą priima gydytojas (jam nesant – budintis gydytojas);

51.5. paciento medicinos dokumentuose pažymima, kad paslaugų teikimas buvo nepradėtas arba nutrauktas dėl paciento neteisėtų veiksmų ir šie veiksmai motyvuotai aprašomi (jeigu yra, nurodomi ne mažiau kaip 2 įvykio liudytojai, reikšmingos aplinkybės), taip pat nurodoma, kad pacientas informuotas apie galimybę gauti sveikatos priežiūros paslaugą registruodamasis jai iš naujo kitoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje (išskyrus būtinąsios medicinos pagalbos atvejus) teisės aktų nustatyta tvarka. Šis medicinos dokumentas siekiant informuoti pacientą įkeliamas į Elektroninę sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinę sistemą;

51.6. apie atsisakymą teikti sveikatos priežiūros paslaugą arba jos teikimo nutraukimą pacientas jo medicinos dokumentuose informuojamas pasirašytinai (jei atsisako pasirašyti – apie tai nurodoma jo medicinos dokumentuose, tai pasirašytinai patvirtinant ne mažiau kaip dviem Ligoninės darbuotojams, galintiems paliudyti atsisakymo pasirašyti faktą).

52. Dėl asmens sveikatos priežiūros specialisto sprendimo nepradėti arba nutraukti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą pacientas gali pateikti skundą Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo 23 straipsnyje nustatyta tvarka.

53. Pacientų atstovai padeda pacientui įgyvendinti jų teises naudodamiesi tomis pat teisėmis bei pareigomis, kaip ir pacientai.

VI SKYRIUS PACIENTŲ LANKYMO TVARKA

54. Ligoninėje gydomų pacientų lankymo laikas:

54.1. intensyviosios terapijos skyriuose pacientai lankomi tik suderinus su gydančiu / budinčiu gydytoju – lankymo trukmė iki 30 min., kasdien nuo 17.00 val. iki 19.00 val. Medicinos personalui paprašius – lankymas gali būti nutraukiamas;

54.2. kituose skyriuose – kasdien nuo 11.00 val. iki 13.00 val. ir nuo 16.00 val. iki 20.00 val.

55. Kitu, nei nustatyta Taisyklių 54 punkte, laiku Ligoninėje pacientus galima lankyti tik iš anksto suderinus su gydančiu /budinčiu gydytoju arba klinikos vadovu.

56. Lankant pacientus intensyviosios terapijos skyriuose, Onkologijos ir hematologijos klinikos skyriuose medicininių kaukių dėvėjimas lankytojams yra privalomas (esant poreikiui, lankytojus kaukėmis aprūpina skyrius, kuriame lankytojas lankosi).

57. Pacientą vienu metu palatoje gali lankyti ne daugiau kaip du asmenys, vienu metu palatoje gali būti ne daugiau kaip keturi lankytojai ir ne ilgiau kaip 30 min.

58. Esant nepalankiai epidemiologinei situacijai, ekstremaliai situacijai ir kt. Ligoninės

administracijos, Infekcijų kontrolės tarnybos ar klinikų vadovų sprendimu gali būti nustatoma kita pacientų lankymo tvarka arba pacientų lankymas ribojamas / uždraustas.

59. Lankytojai, pageidaujantys slaugyti Ligoninėje gydomą pacientą, privalo gauti gydančio gydytojo arba klinikos vadovo leidimą, kuris suteikiamas įvertinus paciento slaugos poreikį, sveikatos būklę, tyrimų ir gydymo planą, epidemiologinę situaciją, socialinius aspektus bei kitas svarbias aplinkybes.

60. Lankytojai privalo laikytis asmens higienos bei infekcijų kontrolės reikalavimų, kurie nurodyti Ligoninės informacinėse lentose, pranešimuose arba išsakyti Ligoninės darbuotojų individualiai lankytojui, taip pat privalo vykdyti teisėtus gydytojų ir slaugos personalo nurodymus, netrukdyti personalui atlikti slaugos ir gydymo procedūrų (personalui prašant, gali padėti atlikti šias procedūras).

61. Stacionaro skyriuose pacientai, jeigu leidžia jų sveikatos būklė, su lankytojais gali susitikti skyriaus, kuriame yra gydomi, koridoriuose ar poilsio patalpose. Pacientai, norėdami išeiti iš skyriaus, iš anksto privalo tai suderinti su palatos slaugytoju, t. y. gauti jo leidimą išeiti iš skyriaus bei suderinti planuojamą grįžimo į palatą laiką (rekomenduojama ne vėliau nei po 30 min.).

62. Nerekomenduojama lankyti pacientų su mažamečiais vaikais.

63. Procedūrų, intervencijų, vizitacijų metu bei kitais atvejais, paprašius Ligoninės darbuotojui, paciento atstovai, lankytojai (įskantant pacientą slaugančius), lydintys asmenys privalo išeiti iš paciento palatos.

64. Lankytojams **draudžiama:**

64.1. lankyti pacientus sergant ūminėmis viršutinių kvėpavimo takų virusinėmis bei žarnyno infekcinėmis ligomis;

64.2. lankyti pacientus būnant neblaiviems, apsvaigus nuo narkotinių ir / ar psichotropinių ir / ar kitų medžiagų;

64.3. nešti pacientams alkoholinius gėrimus, tabaką (jo gaminius), narkotines ir psichotropines medžiagas, asmens sveikatos priežiūros specialistų nerekomenduotus, taip pat greitai gendančius ar pasibaigusio galiojimo maisto produktus;

64.4. šių Taisyklių 120 punkte nustatyta tvarka be gauto išankstinio sutikimo filmuoti, fotografuoti patalpas ir Ligoninės personalą, pacientus ar kitus lankytojus, filmuoti, fotografuoti Ligoninės dokumentus, daryti garso įrašus ar kitaip pažeisti personalo, pacientų ir lankytojų privatumą;

64.5. pažeidinėti viešąją tvarką, necenzūriniais žodžiais ar gestais, įžeidinėti, grasinti ir/ar kitaip trikdyti medicinos personalo, pacientų, kitų lankytojų rimtį, sukurti nesaugią aplinką pacientams, medicinos personalui bei trukdyti jiems atlikti tiesiogines pareigas;

64.6. liesti medicinos įrangą;

64.7. vaikščioti po skyrius, kitas patalpas, aptarinėti kitų pacientų sveikatą ir platinti informaciją apie jų buvimą Ligoninėje.

65. Esant nepalankiai epidemiologinei situacijai, ekstremaliai situacijai ir pan., gali būti nustatoma kita pacientų lankymo tvarka arba pacientų lankymas uždraustas.

66. Pacientų lankymo kontrolė vykdoma Ligoninės klinikų vadovų nustatyta tvarka.

67. Lankytojai, kurie nesilaiko Taisyklių ir jas pažeidžia, Ligoninės darbuotojų gali būti įpareigoti nedelsiant palikti Ligoninės patalpas ir teritoriją. Lankytojai už Ligoninei ir darbuotojams padarytą žalą atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

PACIENTŲ IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO

Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

68. Pacientas iš Ligoninės išrašomas:

68.1. kai tolesnis buvimas Ligoninėje nėra mediciniškai pagrįstas;

- 68.2. kai gali tęsti gydymą ambulatoriškai;
- 68.3. kai perkeliamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą;
- 68.4. kai gydymą gali tęsti reabilitacijos paslaugas teikiančioje įstaigoje;
- 68.5. paciento (jo atstovų) pageidavimu, neatsižvelgiant į tai, ar gydymas ir ištyrimas baigtas;
- 68.6. pacientui savavališkai išvykus iš skyriaus;
- 68.7. pacientui pažeidus Ligoninės vidaus tvarkos taisykles;
- 68.8. kitais teisės aktų nustatytais atvejais.
- 69. Išrašymo tvarka:
 - 69.1. dieną prieš išrašant iš Ligoninės į namus ar perkeliant į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą gydantis gydytojas turi išsamiai paaiškinti pacientui tokio sprendimo pagrįstumą, pacientas šią informaciją patvirtina parašu;
 - 69.2. išrašymo dieną pacientas privalo atlaisvinti lovą ne vėliau kaip iki 12 val. Reikalingi dokumentai (nedarbingumo pažymėjimas, receptai medikamentams įsigyti ir kiti) išduodami nustatyta elektronine forma, esant poreikiui – ir popierine forma.
- 70. Pacientas gali būti perkeliamas į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jeigu jo sveikatos būklė, gydytojo nuomone, reikalauja atitinkamų gydymo, reabilitacijos, slaugos ar kitų paslaugų, kurių Ligoninė negali suteikti.
- 71. Siunčiant pacientą į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jam pateikiamas siuntimas ir kiti reikalingi medicinos dokumentai raštu arba elektroniniu būdu.

VIII SKYRIUS

GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP ĮSTAIGOS IR PACIENTŲ

NAGRINĖJIMO TVARKA

- 72. Tarp Ligoninės darbuotojų ir pacientų, lankytojų, lydinčių ar trečiųjų asmenų kilę ginčai bei nesusipratimai sprendžiami vadovaujantis teisės aktais.
- 73. Pacientas Ligoninei, jeigu, jo manymu, buvo pažeistos jo teisės, ne vėliau kaip per vienus metus nuo dienos, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per 3 metus nuo teisių pažeidimo dienos, turi teisę pateikti skundą, išskyrus atvejus, kai dėl jo teisių pažeidimo padaryta žala, dėl kurios atlyginimo kreipiamasi įstatymų nustatyta tvarka.
- 74. Skundai gali būti pateikiami tiesiogiai (atvykus į Ligoninę), per atstumą (registruotu paštu, per kurjerį, siunčiami elektroniniu paštu, kitomis elektroninio ryšio priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti skundą teikiančio asmens tapatybę). Skunde turi būti nurodytos paciento teisės, kurias, jo manymu, Ligoninė pažeidė, tai pagrindžiančios aplinkybės ir paciento reikalavimai pašalinti jo teisių pažeidimą.
- 75. Neklinikinio pobūdžio (nesusiję su paslaugų kokybe ir prieinamumu) pacientų, jų artimųjų skundai, prašymai, apimantys emocinius, socialinius ar dvasinius aspektus, teikiami Ligoninės Pacientų gerovės tarnybai elektroniniu paštu pacientu.gerove@kulig.lt, telefonu +370 46 396 669 arba atvykus tiesiogiai į Ligoninės Pacientų gerovės tarnybą (korpusas „Banga“).
- 76. Jeigu pacientas nesutinka su Ligoninės, kurioje, jo manymu, jo teisės buvo pažeistos, sprendimu, priimtu išnagrinėjus jo skundą, pacientas su skundu dėl jo pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumu ir kokybe, gynimo turi teisę kreiptis į Valstybinę akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybą prie Sveikatos apsaugos ministerijos, dėl jo pažeistų teisių, susijusių su privalomojo sveikatos draudimo klausimais, gynimo – į Valstybinę ligonių kasą prie Sveikatos apsaugos ministerijos, dėl jo pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų atitiktimi bioetikos reikalavimams, gynimo – į Lietuvos bioetikos komitetą. Šiame punkte nurodytais atvejais pacientas turi teisę kreiptis ir tiesiai į teismą.
- 77. Pacientų skundų nagrinėjimo ir dokumentų pateikimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas ir Ligoninės generalinio direktoriaus

įsakymu patvirtintas Pacientų, jų atstovų, kitų asmenų skundų, prašymų nagrinėjimo tvarkos aprašas.

78. Pacientas savo nuomonę gali pateikti užpildydamas sveikatos priežiūros paslaugų vertinimo anketas (Ligoninės interneto svetainėje www.kul.lt, telefonu skenuojant QR kodą (Ligoninės patalpose) arba naudojant popierinį anketos variantą, kurį pacientui (jo atstovui) turi pateikti Ligoninės darbuotojai).

IX SKYRIUS

INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS

APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

79. Visa informacija apie pacientą, jo sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, asmeninio pobūdžio informacija yra konfidenciali net ir po paciento mirties.

80. Informacija apie paciento sveikatą gali būti teikiama pacientui, jo atstovams bei kitiems asmenims, kuriems pacientas raštiškai sutinka atskleisti informaciją apie savo sveikatą, taip pat asmenims, kuriems tokia teisė numatyta teisės aktais. Informacijos apie paciento psichikos sveikatą teikimo ypatumus nustato Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

81. Pacientas turi teisę pasirinkti žinoti ar nežinoti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę. Paciento apsisprendimas nežinoti įrašomas į jo ligos istoriją, o pacientas pasirašydamas patvirtina savo sprendimą raštu.

82. Pacientui pasirinkus nežinoti informacijos, ji gali būti pacientui teikiama tik tuo atveju, jei dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių pacientui ar kitiems asmenims, kilti grėsmė viešajai tvarkai ir saugumui.

83. Pacientui pageidaujant, jis turi būti supažindinamas su jo medicinos dokumentais, išskyrus atvejus, kai tai iš esmės gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei. Teikiantis paslaugą asmens sveikatos priežiūros specialistas, pacientui pageidaujant, pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Jeigu paciento reikalavimas yra pagrįstas, netikslus, neišsamus, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti.

84. Informacija nepilnamečiui pacientui, jo tėvams ar globėjams turi būti pateikta jiems suprantama forma. Jeigu yra nesutarimų tarp nepilnamečio paciento ir jo tėvų ar globėjų, tai diagnostikos ir gydymo metodikas parenka gydytojų konsiliumas, atsižvelgdamas į nepilnamečio paciento interesus.

85. Nepilnametis pacientas iki 16 metų, kuris, gydytojo nuomone, gali teisingai vertinti savo sveikatos būklę, turi teisę savarankiškai kreiptis ir spręsti dėl jam siūlomo gydymo. Gydantis gydytojas nepilnamečio tėvų ar globėjų prašymu turi informuoti nepilnamečio įstatyminius atstovus apie gydymą, tačiau, nepilnamečiui paprašius, tokia informacija gali būti ir nesuteikta, jeigu tai iš esmės gali pakenkti nepilnamečio paciento interesams ir jeigu kiti teisės aktai nenustato kitaip. Jeigu nepilnamečiui Ligoninės darbuotojai organizuoja stacionarinių paslaugų teikimą, apie tai turi būti informuojami jo tėvai ar globėjai.

86. Telefonu informacija apie pacientą neteikiama, išskyrus atvejus, kai yra galimybė identifikuoti skambinantį asmenį. Vyriausybės paskelbtos ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino laikotarpiu, kai draudžiamas pacientų lankymas, informacija gali būti teikiama tik esant paciento rašytiniam sutikimui, nurodant kontaktinius asmenis bei ryšio duomenis.

87. Už neteisėtą konfidencialios informacijos apie pacientą rinkimą ir naudojimą atsakoma teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS
LIGOS ISTORIJŲ, AMBULATORINIŲ KORTELIŲ, KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ
DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS
ASMENIMS TVARKA

88. Paciento pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicinos dokumentai. Ligoninės personalas ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo paciento kreipimosi žodžiu ar raštu į Ligoninę dienos leidžia susipažinti su jo medicinos dokumentų originalais Ligoninės nustatytoje vietoje. Medicinos dokumentų pateikimas pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicinos dokumentų priima gydantis gydytojas. Apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose.

89. Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčio paciento teisės susipažinti su paciento medicinos dokumentais ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

90. Su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai.

91. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant asmens duomenų tvarkymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka Ligoninė privalo padaryti ir išduoti Ligoninės patvirtintas paciento medicinos dokumentų kopijas (nuorašus), taip pat išduoti diagnozės ir gydymo aprašymus. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

92. Pacientas ar jo atstovas, norėdamas gauti medicinos dokumentų kopijas (nuorašus), Ligoninės Dokumentų valdymo tarnybai pateikia prašymą, asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, o paciento atstovas – įgaliojimą ar kitą atstovavimą pagrindžiantį dokumentą.

93. Prašymai gali būti pateikiami raštu, atvykus tiesiogiai į Ligoninės Dokumentų valdymo tarnybą, per kurjerį, paštu arba elektroniniu paštu kul@kul.lt, kitomis elektroninio ryšio priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti prašymą teikiančio asmens tapatybę.

94. Medicinos dokumentų kopijos (nuorašai) padaromos ir išduodamos ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo kreipimosi raštu į Ligoninę dienos, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus. Nurodytų dokumentų kopijos (nuorašai) išduodami Ligoninės lėšomis, jei pacientas dėl jų kreipiasi pirmą kartą. Tais atvejais, kai pacientas dėl nurodytų dokumentų kreipiasi ne pirmą kartą, kopijos (nuorašai) išduodamos paciento lėšomis.

95. Informacija apie pacientą gali būti suteikiama Lietuvos Respublikos teritorijoje ūkinę veiklą vykdančioms fiziniams ir juridiniams asmenims, kitoms organizacijoms, juridinių asmenų ir kitų organizacijų padaliniais, kuriems Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą. Konfidenciali informacija šiems asmenims gali būti suteikiama tik rašytiniu jų prašymu, kuriame nurodomas konfidencialios informacijos gavimo teisinis pagrindas, jos naudojimo tikslai ir reikalingos informacijos apimtis. Elektroninės formos prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu arba suformuotas elektroninėmis priemonėmis, leidžiančiomis užtikrinti teksto vientisumą ir nepakeičiamumą.

XI SKYRIUS
LIGONINĖS DARBO LAIKAS

96. Ligoninės vadovų (generalinio direktoriaus ir direktorių) bei administracijos darbo laikas:

96.1. pirmadieniais–penktadieniais nuo 7.30 val. iki 16.00 val. arba nuo 8.00 val. iki 16.30 val., pietų pertrauka – nuo 12.00 val. iki 12.30 val.

97. Interesantai priimami pagal iš anksto suderintą laiką su Ligoninės Sekretoriato darbuotojais.

98. Stacionarinės paslaugos teikiamos visomis savaitės dienomis visą parą.

99. Asmens sveikatos priežiūros specialistai, kiti klinikų, centrų darbuotojai, dalyvaujantys

asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikime, taip pat maitinimo, valymo ir ūkio tvarkymo funkcijas atliekantys darbuotojai dirba pagal suminį darbo laiko apskaitos režimą pagal iš anksto patvirtintus darbo grafikus.

100. Ligoninės pacientai konsultuojami darbo dienomis nustatytais valandomis pagal paskelbtus konsultantų darbo grafikus:

100.1. korpusuose „Aušra“, „Jūra“, „Kopa“ – nuo 8.00 val. iki 17.00 val.;

100.2. Palaikomojo gydymo ir slaugos klinikoje, Klaipėdos pl. 76, Palangoje, – nuo 8.00 val. iki 15.30 val.

101. Informacija teikiama:

101.1. korpuso „Banga“ informacijos sektoriuje tiesioginio kontakto būdu bei telefonu +370 46 396 500 arba telefonu +370 46 396 600 visomis savaitės dienomis bei visą parą;

101.2. korpuse „Jūra“ tiesioginio kontakto būdu bei telefonu +370 46 491 009 arba telefonu +370 46 381 959 kiekvieną dieną nuo 8.00 iki 20.00 val.;

101.3. Reabilitacijos klinikos, esančios Vytauto g. 153, Palangoje, informacijos sektoriuje/registratūroje tiesioginio kontakto būdu bei telefonu +370 460 41 367 arba telefonu +370 460 41 301 darbo dienomis nuo 8.00 iki 16.30 val.

102. Pietų pertraukos metu darbuotojas neprivalo būti darbo vietoje. Darbuotojui pietų pertraukos metu esant darbo vietoje, pacientus, jų atstovus, lankytojus, lydinčius ir / ar trečiuosius asmenis aptarnauja kitas skyriaus personalas, išskyrus būtinąsios pagalbos teikimą, kuriai gali būti pasitelkiami visi Ligoninėje esantys darbuotojai.

XII SKYRIUS

BENDROSIOS VIDAUS TVARKOS IR DARBŲ SAUGOS NUOSTATOS

103. Ligoninės teritorija ir patalpos turi būti švarios, tvarkingos, reguliariai valomos.

104. Privaloma laikytis Ligoninėje nustatytų infekcijų kontrolės reikalavimų bei vykdyti su tuo susijusius įpareigojimus.

105. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų norminių teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis.

106. Ligoninės teritorijoje esantiems asmenims privaloma vadovautis informacinių, draudžiamųjų ir kitų ženklų reikalavimais.

107. Pacientų, jų atstovų, lankytojų, lydinčių bei trečiųjų asmenų pareigos saugos srityje:

107.1. vykdyti sveikatos priežiūros specialistų nurodymus saugios elgsenos, aplinkosaugos ir priešgaisrinės saugos klausimais;

107.2. pastebėjus nesklandų palatoje esančios įrangos darbą (padidėja triukšmas, vibracija, pakyla temperatūra, atsiranda specifinis kvapas ir kt.) ir apie kitas priežastis, keliančias pavojų sveikatai ar gyvybei, nedelsiant pranešti apie tai skyriaus, kuriame pacientas gydomas, darbuotojams;

107.3. vengti veiksmų, galinčių kelti pavojų jo ir kitų supančių asmenų sveikatai ar gyvybei;

107.4. neleidžiama naudotis jokia medicinos ar buitinės technikos įranga, išskyrus tą, kurios naudojimui (-si) jis gavo skyriaus, kuriame gydomas, nurodymą ir / ar leidimą, buvo supažindintas su jos naudojimo tvarka. Neleistina palikti įrangą be priežiūros, išskyrus tą, kuri turi ar gali būti įjungta nuolatos;

107.5. draudžiama naudotis vizualiai techniškai netvarkingais elektrotechniniais įrenginiais: atviros dalys, turinčios elektros įtampą, pažeista laidų izoliacija, jungiklis ar kištukas. Neleistina savarankiškai šalinti jokių įrenginių gedimų;

107.6. draudžiama liestis prie įžeminimo įrenginių, elektrotechninių įrenginių, atidarinėti elektros skydelius, jėgos spintas;

107.7. draudžiama savavališkai keisti palatoje esančių įrenginių ir baldų padėtį, pavyzdžiui,

siaurinti tarpus tarp lovos ir sienų ir kt.;

107.8. pacientai, jų atstovai, lankytojai, lydintys bei tretieji asmenys turi imtis visų atsargumo priemonių judėdami paviršiais, kurie buvo neseniai valyti drėgnuoju būdu arba kai ant jų yra išsiliejusių skysčių ar pabirusių medžiagų, ir kai prausiasi vonioje bei dušo kabinoje. Paciento dėvima avalynė turi būti patogi, neslidi.

108. Ligoninės turto, darbuotojų, pacientų ir lankytojų saugumo tikslais Ligoninės teritorija ir koridoriai gali būti stebimi vaizdo kameromis. Daugiau informacijos apie Ligoninės teritorijos ir koridorių stebėjimą galima sužinoti Ligoninės asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

XIII SKYRIUS MOKYMAS IR MOKSLAS

109. Ligoninė yra asmens sveikatos priežiūros specialistų mokymo bazė. Mokymo procesą (studentų, rezidentų ar kitų asmenų, siekiančių įgyti tam tikrą medicininį išsilavinimą ar tobulinti profesinę kvalifikaciją, pacientų vizitacijas, įvairių tyrimo metodikų, diagnostinių ir gydomųjų procedūrų taikymą pacientams) kontroliuoja jiems priskirti praktikos / rezidentūros / kvalifikacijos kėlimo vadovai.

110. Pacientas, susipažinęs su šiomis Taisyklėmis, yra įtraukiamas į mokymo procesą. Pacientas, nesutinkantis dalyvauti mokymo procese arba nesutinkantis, kad informacija apie jį būtų naudojama mokslo ir mokymo tikslais, tai pareiškia raštu. Jo rašytinis pareiškimas turi būti saugomas paciento medicinos dokumentuose.

111. Į biomedicininis tyrimus pacientai gali būti įtraukiami Biomedicininų tyrimų etikos įstatymo nustatyta tvarka.

XIV SKYRIUS PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

112. Atvykstantiems į Ligoninę pacientams nerekomenduojama su savimi turėti dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų, pinigų ir kitų vertingų daiktų (toliau – vertingi daiktai).

113. Ligoninė neatlygintinam saugojimui Ligoninės (padalinio) seife vertingus daiktus priima:

113.1. atsiradus nenumatytoms aplinkybėms;

113.2. jei hospitalizuojamas pacientas dėl sveikatos būklės negali išreikšti valios dėl vertingų daiktų saugojimo;

113.3. jei tokį prašymą išreiškia skubos tvarka hospitalizuojamas pacientas.

114. Vertingų daiktų saugojimui užpildoma forma Nr. 5-SAM „Iš ligonio priimtų vertybių ir daiktų kvitas“ (2 egzemplioriai), kurią pasirašo pacientas ir personalas, priėmęs vertingus daiktus.

115. Vertingi daiktai grąžinami pacientui išvykstant iš Ligoninės arba jam prašant. Tokiu atveju jis pasirašo gydymo stacionare ligos istorijoje įklijuotoje formoje Nr. 5-SAM ir patvirtintos formos registracijos žurnale.

116. Pacientui mirus, paciento daiktai grąžinami paciento atstovui, kuris pateikia asmens dokumentus ir mirties faktą liudijančius dokumentus. Atsiimdamas daiktus, paciento atstovas pasirašo gydymo stacionare ligos istorijoje įklijuotoje formoje Nr. 5-SAM ir patvirtintos formos registracijos žurnale.

117. Ligoninė neatsako už saugoti neperduotus daiktus.

118. Paciento vertingų daiktų registravimo bei saugojimo tvarką reglamentuoja Paciento turimų daiktų iš brangiųjų metalų, brangių protezų, pinigų ir kitų vertingų daiktų registravimo bei saugojimo tvarkos aprašas, patvirtintas Ligoninės generalinio direktoriaus 2024-12-16 įsakymu Nr. 2-1250.

XV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

119. Rasti, taip pat saugojimui perduoti, bet per mėnesį nuo paskutinės pacientui paslaugų teikimo dienos neatsiimti daiktai gali būti utilizuojami apie tai papildomai neinformuojant.

120. Visuomenės informavimo priemonių atstovai, taip pat kiti asmenys (įskaitant, bet neapsiribojant pacientais, jų atstovais, lankytojais) Ligoninės patalpose fotografuoti, filmuoti, daryti garso įrašus turi teisę tik gavę Ligoninės generalinio direktoriaus, direktorių ar Komunikacijos tarnybos atsakingo atstovo išankstinį sutikimą ir jei tai netrukdo Ligoninės personalui atlikti darbo funkcijų, taip pat slaugos ir gydymo veiksmų bei kitaip nepažeidžia asmenų privatumo. Ligoninė turi teisę pareikalauti, kad asmuo, pažeidęs šiuos reikalavimus, sunaikintų visą užfiksuotą medžiagą, jos neplatintų ir paliktų Ligoninės patalpas ar teritoriją, o šis asmuo privalo tokį reikalavimą įvykdyti.

121. Teikiant asmens sveikatos priežiūros paslaugas ne asmens sveikatos priežiūros įstaigos patalpose ir (ar) skubios medicinos pagalbos paslaugas asmens sveikatos priežiūros įstaigos skubios medicinos pagalbos padalinio patalpose, pacientų ir (arba) sveikatos priežiūros specialisto saugumo užtikrinimo tikslais sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka gali būti atliekamas vaizdo ir (arba) garso stebėjimas ir (arba) įrašymas. Vaizdo ir (arba) garso duomenų tvarkymas turi atitikti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento (EP) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 98/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento) nustatytus reikalavimus.

122. Su visuomenės informavimo priemonių atstovais bendrauja Ligoninės Komunikacijos tarnyba, Ligoninės generalinis direktorius, direktoriai pagal savo kompetencijos sritis, taip pat jų įgalioti darbuotojai, informavę apie tai Komunikacijos tarnybą. Neįgalio asmens pateikta informacija apie Ligoninės veiklą nėra oficiali Ligoninės pozicija ir laikoma tik to asmens asmenine nuomone. Visuomenės informavimo priemonių atstovai dėl komentarų privalo kreiptis Ligoninės nustatyta tvarka, kuri yra skelbiama Ligoninės interneto svetainės www.kul.lt skiltyje „Kontaktai ir informacija žiniasklaidai“.

123. Šios Taisyklės yra privalomos visiems Ligoninės darbuotojams, pacientams, jų atstovams, lankytojams, lydintiems bei tretiesiems asmenims. Už Taisyklių pažeidimus darbuotojai, pacientai, jų atstovai, lankytojai, lydintys bei tretieji asmenys gali būti traukiami atsakomybėn Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

124. Taisyklės gali būti keičiamos ir pildomos pasikeitus Ligoninės darbo organizavimui ar su šiomis Taisyklėmis susijusiems teisės aktams.