

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS

SMURTO IR PRIEKABIAVIMO PREVENCIJOS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO VEIKSMŲ PLANAS 2024-2027 METAMS

Eil. nr	Tikslai	Uždaviniai	Prevencinės priemonės	Vykdomo terminas	Atsakingi vykdytojai
1	Užtikrinti saugią ir pagarbią darbo aplinką, kurioje būtų užkirstas kelias smurto ir priekabiavimo atvejams atsirasti	1.1. Gerinti psichosocialinę darbo aplinką	1.1.1. Paskirti atsakingą administracijos darbuotoją, atliekantį įgalioto asmens smurto ir priekabiavimo prevencijos koordinavimo funkcijas (toliau – Įgaliotas asmuo).	2025m. pirmas ketvirtis	Generalinis direktorius
			1.1.2. Sudaryti darbo grupę smurto ir priekabiavimo darbe prevencijai, atvejų tyrimui bei intervencijai vykdyti.	2025m. antras ketvirtis	Generalinis direktorius
			1.1.3. Sukurti psichologinės gerovės veiksmų planą, vadovaujantis Palankios darbo aplinkos asmens sveikatos priežiūros įstaigoje koncepcijos nuostatomis.	2025m. pirmas ketvirtis	Organizacijos psichologas
			1.1.4. Skelbti naudingą informaciją apie psichologinės pagalbos kontaktus, priemones psichoemocinei būsenai darbe gerinti.	pagal poreikį	Organizacijos psichologas
			1.1.5. Teikti psichologines konsultacijas psichoemocinius sunkumus darbe patiriantiems darbuotojams jiems pageidaujant.	pagal poreikį	Organizacijos psichologas Medicinos ir klinikiniai psichologai
		1.2. Aiškiai apibrėžti darbuotojų pareigas ir atsakomybes	1.2.1. Atnaujinti darbuotojų pareiginius nuostatus, aiškiai apibrėžiant darbuotojo atsakomybes ir pareigas.	pagal poreikį	Padalinių vadovai
			1.2.2. Sudaryti sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją dalyvaujant mokymuose, kursuose, seminaruose siekiant padėti efektyviau atlikti pavestas užduotis.	pagal poreikį	Padalinių vadovai

		<b>1.3. Ugdyti įstaigos kultūrą ir skatinti tinkamą elgesį</b>	1.3.1. Peržiūrėti ir prireikus koreguoti VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninė darbuotojų elgesio kodeksą, patvirtintą 2023 m. lapkričio 23 d. VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu Nr. 2-950 „VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės darbuotojų elgesio kodeksas“.	2024-2027m. (kasmet iki gruodžio 31d.)	Generalinis direktorius Etikos komisija
			1.3.2. Peržiūrėti ir prireikus teikti siūlymus koreguoti VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės lygių galimybių politiką, patvirtintą 2023 m. gruodžio 27d. VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu Nr. 2-1054 „VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės lygių galimybių politika“.	2024-2027m. (kasmet iki gruodžio 31d.)	Personalo ir korupcijos prevencijos tarnybos vadovas
			1.3.3. Peržiūrėti ir prireikus teikti siūlymus koreguoti VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninė darbo tvarkos taisyklės, patvirtintas 2023 m. birželio 5 d. VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu Nr. 2-413 „VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės darbo tvarkos taisyklės“	2024-2027m. (kasmet iki gruodžio 31d.)	Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos vyriausiasis specialistas
			1.3.4. Peržiūrėti ir prireikus teikti siūlymus koreguoti VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninė smurto ir priekabiavimo prevencijos politiką, patvirtintą 2024 m. balandžio 5 d. VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės generalinio direktoriaus įsakymu Nr. 2-333 „VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninė smurto ir priekabiavimo prevencijos politika“ (toliau – Politika).	2024-2027m. (kasmet iki gruodžio 31d.)	Įgaliotas asmuo
		<b>1.4. Gerinti darbo aplinką</b>	1.4.1. Sudaryti optimalias darbo sąlygas (darbo krūviai, darbo grafikai, darbo reikalavimai ir kt.)	pagal poreikį	Padalinių vadovai Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos vyriausiasis specialistas
			1.4.2. Suteikti galimybes darbuotojams teikti pasiūlymus dėl jų darbo vietų saugumo, ergonomiškumo gerinimo.	pagal poreikį	Padalinių vadovai
			1.4.3. Esant galimybėms įgyvendinti pokyčius darbo vietų įrengime ar aplinkoje remiantis darbuotojų pasiūlymais	pagal poreikį	Direktorius infrastruktūrai ir plėtrai Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos vyriausiasis specialistas
			1.4.4. Sukurti įstaigos palankios darbo aplinkos koncepciją	2025 pirmas pusmetis	Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos vyriausiasis specialistas
<b>2</b>	<b>Sustabdyti smurto ir/ar</b>	<b>2.1. Informuoti darbuotojus apie</b>	2.1.1. Supažindinti darbuotojus su Politika, darbuotojų elgesio taisyklėmis, kitomis galiojančiomis nuostatomis,	įdarbinant naują darbuotoją, pakeitus	Padalinio vadovas Darbuotojų saugos ir sveikatos

	<b>priekabiavimo apraiškas, sumažinti tokių atvejų mastą bei sukeliama žalą</b>	<b>Politiką ir elgesio taisykles</b>	padedančiomis užtikrinti, kad visi įstaigoje darbuotojai žinotų, suprastų įstaigos siektino elgesio taisykles bei jų laikytųsi.	vidaus teisės aktą	tarnybos vyriausiasis specialistas
			2.1.2. Skelbti informaciją darbuotojams prieinamais būdais, kur ir kokiais būdais jie gali kreiptis patyrę ar pastebėję smurto ir priekabiavimo apraiškų.	kartą per pusmetį	Darbo grupė smurto ir priekabiavimo darbe prevencijai, atvejų tyrimui bei intervencijai vykdyti.
		<b>2.2. Mokyti darbuotojus</b>	2.2.1. Organizuoti mokymus darbuotojams smurto ir priekabiavimo darbe prevencijos temomis	pagal poreikį	Organizacijos psichologas
			2.2.2. Organizuoti mokymus darbuotojų psichologiniam atsparumui didinti, konfliktų valdymo įgūdžiams gerinti.	pagal poreikį	Organizacijos psichologas
		<b>2.3. Mokyti padalinių vadovus</b>	Organizuoti mokymus struktūrinių padalinių vadovams, siekiant stiprinti jų gebėjimus atpažinti ir tinkamai reaguoti į smurto ir priekabiavimo atvejus, kaip užtikrinti pagarbią darbo aplinką, suteikti pagalbą nukentėjusiems darbuotojams ir laikytis konfidencialumo.	pagal poreikį	Organizacijos psichologas
		<b>2.4. Vykdyti smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo stebėseną</b>	2.4.1. Vertinti psichosocialinius profesinės rizikos veiksnius visuose arba specifiniuose padaliniuose, atsižvelgiant į gautis duomenis apie darbo aplinką ir darbuotojų poreikius.	pagal poreikį	Darbuotojų saugos ir sveikatos darbe skyriaus vyriausiasis specialistas
			2.4.2. Vykdyti darbuotojų apklausas apie pasitenkinimą darbo sąlygomis bei psichoemocinę sveikatą.	pagal poreikį	Darbo grupė smurto ir priekabiavimo darbe prevencijai, atvejų tyrimui bei intervencijai vykdyti.
<b>3</b>	<b>Suteikti pagalbą nukentėjusiems darbuotojams bei numatyti atsakomybę smurtautojams</b>	<b>3.1. Teikti pagalbą smurta ir priekabiavimą patyrusiems darbuotojams</b>	3.1.1. Operatyviai reaguoti į pranešimus apie galimo smurto ir/ar priekabiavimo atvejus	įvykus įvykiui	Įgaliotas asmuo Direktorius pagal veiklos sritį
			3.1.2. Teikti rekomendacijas bei informaciją, kur galima kreiptis pagalbos. Skubiai organizuoti konsultacijas ir	įvykus įvykiui	Įgaliotas asmuo Organizacijos psichologas

			psichologinę pagalbą nukentėjusiems darbuotojams įstaigoje arba už jos ribų, užtikrinant nukentėjusiojo darbuotojo konfidencialumą		
		<b>3.2. Pakeisti darbo sąlygas nukentėjusiam darbuotojui</b>	Nukentėjusio darbuotojo prašymu, esant galimybei suteikti darbo sąlygų korekcijas (darbas nuotoliniu būdu, atostogos, perkėlimas į kitą padalinį ir kt.)	pagal poreikį	Padalinio vadovas
		<b>3.3. Tirti galimus ir/ar priekabiavimo atvejus</b>	3.3.1. Operatyviai nagrinėti pranešimus ir skundus apie įtariamus smurto ir priekabiavimo atvejus	įvykus įvykiui	Darbo grupė smurto ir priekabiavimo darbe prevencijai, atvejų tyrimui bei intervencijai vykdyti. Etikos komisija
			3.3.2. Analizuoti, vertinti smurto ir priekabiavimo atvejų dinamiką (pranešimų skaičius, atvejų sprendimo rezultatus, pagalbos teikimo apimtis).	pagal poreikį	Darbo grupė smurto ir priekabiavimo darbe prevencijai, atvejų tyrimui bei intervencijai vykdyti.
		<b>3.4. Taikyti atsakomybę smurtaujantiems ir/ar priekabiaujantiems darbuotojams</b>	Ligoninės teisės aktuose numatytų priemonių skyrimas smurtautojui, įvertinus smurto ir priekabiavimo formas, būdus, atvejų pasikartojimą, liudininkų parodymus ar kitas aplinkybes.	pasitvirtinus pranešimui apie smurto ir priekabiavimo atvejį	Generalinis direktorius