



## VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS GENERALINIS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS DĖL VŠĮ KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖJE ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO RIBOTO JUDUMO ASMENIMS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. liepos 16 d. Nr. 2 - 448  
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. V-338 „Dėl Minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo VŠĮ Klaipėdos universiteto ligoninėje (toliau – Ligoninė) riboto judumo asmenims organizavimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).

2. S k i r i u :

2.1. atsakingais už sveikatos priežiūros paslaugų teikimo užtikrinimą riboto judumo asmenims Ligoninės klinikų / centrų padalinių vyresniusius slaugytojus;

2.2. atsakinga už informacijos pacientams, jų atstovams, jų artimiesiems apie sveikatos priežiūros paslaugas riboto judumo asmenims Ligoninėje teikimą bei iškilusių klausimų sprendimo organizavimą Pacientų gerovės tarnybos vadovę, tel. +370 46 396 669, el. paštas [pacientu.gerove@kul.lt](mailto:pacientu.gerove@kul.lt).

3. Į p a r e i g o j u :

3.1. Direktorių slaugai organizuoti ir koordinuoti asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą riboto judumo asmenims Ligoninės klinikų/centrų padaliniuose.

3.2. Dokumentų valdymo tarnybos vadovą su įsakymu supažindinti Ligoninės direktorius, klinikų/centrų vadovus, administracijos struktūrinių padalinių vadovus, vyresniusius slaugytojus, vadybininkus administratorius, Slaugos koordinavimo tarnybos darbuotojus, Komunikacijos ir Pacientų gerovės tarnybos vadovus.

3.3. Klinikų/centrų vadovus, administracijos struktūrinių padalinių vadovus, vyresniusius slaugytojus, vadybininkus administratorius ir Pacientų gerovės tarnybos vadovą su šiuo įsakymu supažindinti pavaldžius darbuotojus.

3.4. Komunikacijos tarnybos vadovą paskelbti Ligoninės interneto svetainėje šį įsakymą ir Asmens priežiūros paslaugų teikimo riboto judumo asmenims organizavimo tvarkos aprašą.

4. P a v e d u įsakymo vykdymo kontrolę direktoriui slaugai.

Direktorė valdymui ir ekonomikai,  
pavarduojanti generalinį direktorių

dr. Jūratė Grubliauskienė

Parengė: M. Bartkus, R. Zakarienė

**VŠĮ KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖJE  
ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO RIBOTO JUDUMO  
ASMENIMS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aprašo tikslas – užtikrinti palankių, prieinamų ir saugių asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą riboto judumo asmenims.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Riboto judumo asmenims palankios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. V-1124 „Dėl Vyresnio amžiaus žmonėms palankios asmens sveikatos priežiūros įstaigos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2008 m. balandžio 29 d. Nr. V-338 „Dėl Minimalių asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės reikalavimų aprašo tvirtinimo“.

3. Aprašas taikomas visuose VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės (toliau – Ligoninė) struktūriniuose padaliniuose.

4. Šiuo Aprašu vadovaujasi visi Ligoninės sveikatos priežiūros specialistai ir kiti darbuotojai, kontaktuojantys su riboto judumo asmenimis.

5. Apraše vartojamos sąvokos:

5.1. **Riboto judumo asmuo** – fizinis asmuo, kurio judumas yra ribotas dėl bet kokios fizinės negalios (jutiminės arba judėjimo, nuolatinės arba laikinos), intelekto negalios arba sutrikimo ar bet kurios kitos negalios arba amžiaus ir kuriam dėl jo būklės reikia atitinkamo dėmesio, o paslaugas, teikiamas visiems asmenims, reikia pritaikyti prie jo specialių poreikių.

5.2. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS  
ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS**

6. Riboto judumo asmuo, nepriklausomai nuo negalios tipo ar sunkumo, turi teisę pasinaudoti įstaigos darbuotojo teikiama pagalba. Darbuotojo pagalba tokiems asmenims kiekvienu atveju yra individuali, atsižvelgiant į asmens poreikius ir įstaigos galimybes.

7. Pacientas, registruodamasis pas ligoninės gydytojus specialistus ar kitus sveikatos priežiūros specialistus privalo informuoti registratūros darbuotoją, kad turi ribotą judumą ir kad jam bus reikalinga pagalba.

8. Pacientas, registruodamasis per esveikata.lt, privalo pastabų skiltyje pateikti informaciją apie savo ribotą judumą ir kokios pagalbos jam reikės.

**III SKYRIUS  
PASLAUGOS ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS**

9. Ligoninės interneto svetainėje ir/ar Ligoninės patalpose matomoje vietoje pateikiama informacija, kaip Ligoninėje organizuojamas riboto judumo asmenims sveikatos priežiūros paslaugų teikimas.

10. Ligoninės darbuotojas, registruodamas pacientą dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugos ar procedūros gavimo, šiam informavus apie judumo negalią, išsiaiškina, ar bus reikalinga pagalba riboto judumo, specialaus poreikio, atitinkamo dėmesio poreikio asmeniui, ar bus lydintis asmuo.

11. Ligoninė sudaro sąlygas klausos negalią turintiems pacientams bendrauti per lietuvių gestų kalbos vertėją kontaktiniu būdu ar nuotolinio ryšio priemonėmis.

12. Registratūros darbuotojai, registracijos metu pacientui informavus apie judumo negalią „Pastabų laukelyje“ įrašo apie paciento specialų poreikį. Atvykus riboto judumo pacientui, paskirtas darbuotojas, organizuoja pagalbos suteikimą.

13. Ligoninės Klinikų, Centrų vyresnieji slaugytojai atsakingi už pagalbos riboto judumo asmeniui suteikimo užtikrinimą.

14. Bent vienas įėjimas į Ligoninės pastatus ir Skubios medicinos pagalbos skyrių yra lengvai identifikuojamas ir pritaikytas riboto judumo asmenims, tarp jų ir judantiems neįgaliojo vežimėliais.

15. Visose Ligoninės patalpose yra galimybė naudotis neįgaliojo vežimėliais ir kitomis pagalbinėmis priemonėmis, pvz., vaikštytėmis. Neįgaliųjų vežimėliais, vaikštytėmis judėjimo negalią turintys asmenys gali naudotis visą buvimo Ligoninėje laiką.

16. Prie kiekvieno Ligoninės korpuso yra įrengtos ir pažymėtos neįgaliųjų automobiliams skirtos vietos.

17. Visuose Ligoninės struktūriniuose padaliniuose įrengtos laukimo zonos, leidžiančios pacientams patogiai laukti ir pailsėti.

18. Visi Ligoninės pastatų aukštai, kuriuose teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, yra pasiekiami liftu. Nesant įrengtos garsinės informacijos apie aukštus, durų atsidarymą ir užsidarymą, esant poreikiui, asmenį lydi Ligoninės darbuotojas.

19. Ligoninės interneto svetainėje pagrindinė informacija pateikta lengvai suprantama kalba, aprašyta informacija apie teikiamas paslaugas, pastato patalpų prieinamumą judumo negalią turintiems asmenims, gestų kalbos vertimo paslaugos organizavimo veiksmai bei nurodytas atsakingo asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Aprašas skelbiamas interneto svetainėje, įstaigos skelbimų lentose.

21. Informacijos apie sveikatos priežiūros paslaugas riboto judumo asmenims Ligoninėje galima teirautis Pacientų gerovės tarnyboje tel. +370 46 396 669, el. paštu [patientu.gerove@kul.lt](mailto:patientu.gerove@kul.lt).

---