



**VIEŠOJI ĮSTAIGA KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS
GENERALINIS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS
REAGAVIMO Į SMURTĄ IR PRIEKABIAVIMĄ DARBO
GRUPĖS SUDĖTIES IR NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2025 m. gegužės 23 d. Nr. 2-292
Klaipėda

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 30 straipsnio nuostatomis, siekdamas sukurti tokią Įstaigoje aplinką, kurioje darbuotojas ar darbuotojų grupė nepatirtų priešiško, neetiško, žeminančio, agresyvių, įžeidžiančių veiksmų, kuriais kėsiamasi į darbuoto ar darbuotojų grupės garbę ir orumą, fizinį ar psichologinį neliečiamumą ar kuriais siekiama darbuotoją ar darbuotojų grupę įbauginti, sumenkinti ar įstumti į bejėgę padėtį:

1. T v i r t i n u :

1.1. VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės reagavimo į smurtą ir priekabiavimą darbo grupės nuostatus (1 priedas);

1.2. VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės reagavimo į smurtą ir priekabiavimą darbo grupės sudėtį (2 priedas).

2. Į p a r e i g o j u :

2.1. Komunikacijos tarnybos vadovę paskelbti šį įsakymą ligoninės internetinėje svetainėje.

2.2. Dokumentų valdymo tarnybos vadovę su šiuo įsakymu supažindinti direktorius, klinikų, centrų ir kitų padalinių vadovus, vadybininkus administratorius, skyrių, centrų ir kitų padalinių vyresnius slaugytojus, vyresnius akušerius, vyresnius radiologijos technologus, vyresnius biomedicinos technologus ir kitus atsakingus asmenis.

3. P a s i l i e k u įsakymo vykdymo kontrolę sau.

Generalinis direktorius

dr. Audrius Šimaitis

PATVIRTINTA
VŠĮ Klaipėdos universiteto ligoninės
Generalinio direktoriaus
2025 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. 2-292
1 priedas

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS REAGAVIMO Į SMURTĄ IR PRIEKABIAVIMĄ DARBO GRUPĖS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atsižvelgiant į Klaipėdos universiteto ligoninėje (toliau – Ligoninė) galiojančią *Smurto ir priekabiavimo prevencijos politiką* bei parengtą mokymų programą „Reagavimo į smurtą, mobingą ir priekabiavimą darbe strategijos kūrimas“, inicijuojama reagavimo į smurtą ir priekabiavimą darbo grupės steigimo procedūra. Ši grupė būtina siekiant sukurti sistemingą, nuoseklų ir profesionalų reagavimo mechanizmą į visus galimus darbuotojų patiriamos ar pastebimos prievartos, mobingo ar diskriminacijos atvejus. Sveikatos priežiūros įstaigose, kur darbuotojai nuolat dirba emocinėje, fizinėje ir organizacinėje įtampoje, labai svarbu užtikrinti psichologinį saugumą, pagarbą, orumą bei teisingą reagavimą į netinkamo elgesio apraiškas.

2. Reagavimo į smurtą ir priekabiavimą darbo grupės (toliau – darbo grupė) steigimas svarbus ne tik tam, kad būtų tinkamai sprendžiami individualūs konfliktai ar netinkamo elgesio atvejai, bet ir siekiant palaikyti sveiką organizacinę kultūrą, užkirsti kelią pakartotiniams incidentams bei skatinti atvirumą, pasitikėjimą ir darbuotojų įsitraukimą. Grupės veikla prisidės prie smurto ir priekabiavimo atvejų mažinimo, efektyvesnio darbuotojų informavimo, konsultavimo ir pagalbos teikimo. Taip pat ši grupė veiks kaip tiltas tarp darbuotojų, vadovų, psichologinės pagalbos specialistų ir organizacinės vadovybės, užtikrindama, kad kiekvienas atvejis būtų sprendžiamas profesionaliai, skaidriai ir konfidencialiai.

3. Nuostatose vartojamos sąvokos ir santrumpos:

3.1. **Reagavimo komanda** – Ligoninės darbuotojų komanda, sudaryta iš įvairių specialybių ir kompetencijų specialistų, turi įgaliojimus reaguoti į darbuotojų pranešimus dėl galimo psichologinio smurto darbe, atlikti pranešimų, kurių nagrinėjimui nebūtinai Etikos komiteto svarstymas, tyrimus, teikti išvadas ir rekomendacijas KUL generaliniam direktoriui bei taikyti neformalias organizacines priemones.

3.2. **Pranešimas** – raštiškas darbuotojo ar darbuotojų grupės pranešimas apie galimai patiriamą psichologinį smurtą ir/ar priekabiavimą darbe (probleminę ar konfliktinę situaciją, kurios metu galimas ar įtariamas Darbuotojų elgesio kodekso pažeidimas).

3.3. **Darbuotojų elgesio kodeksas** – Ligoninės darbuotojų elgesio kodeksas.

3.4. **Intervencinis veiksmas** – neformalios organizacinės priemonės, kurias pagal kompetencijas taiko reagavimo komandos nariai (švietimas, konsultacijos, mediacija).

II SKYRIUS DARBO GRUPĖS TIKSLAS

4. Sukurti, įgyvendinti ir prižiūrėti veiksmingą reagavimo į smurtą, mobingą ir priekabiavimą darbo aplinkoje sistemą, kuri užtikrintų skaidrų, objektyvų, empatišką ir savalaikį reagavimą, stiprintų darbuotojų psichologinį saugumą ir ugdytų organizacinę atsakomybę.

III SKYRIUS DARBO GRUPĖS UŽDAVINIAI

5. Kurti ir įgyvendinti aiškią reagavimo į smurtą, mobingą ir priekabiavimą procedūrą, paremtą ligoninės politika ir nacionaliniais bei tarptautiniais teisės aktais.
6. Rinkti ir analizuoti informaciją apie gautus pranešimus, užtikrinant jų dokumentavimą bei tyrimo eigą.
7. Teikti konsultacijas darbuotojams – tiek nukentėjusiems, tiek liudininkams ar vadovams – apie tolimesnius žingsnius reagavimo procese.
8. Bendradarbiauti su psichologais, Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnyba, Etikos komisija bei kitais atsakingais padaliniais.
9. Plėtoti darbuotojų informavimo ir švietimo sistemą apie prevenciją, pagalbą ir reagavimo tvarką.
10. Vertinti psichosocialinės rizikos veiksnius organizacijoje, teikti siūlymus mikroklimato gerinimui.
11. Inicijuoti papildomas prevencines ar korekcinio pobūdžio priemones, siekiant sumažinti pakartotinių atvejų tikimybę.

IV SKYRIUS DARBO GRUPĖS FUNKCIJOS

12. Registruoti pranešimus.
13. Nagrinėti pranešimus. Rinkti informaciją iš pranešimą pateikusių darbuotojų ar jų grupės ir kitų situacijoje dalyvavusių darbuotojų.
14. Konsultuoti psichologiniais ir problemos sprendimo klausimais pranešimą pateikusį darbuotoją ir kitus situacijoje dalyvavusius asmenis.
15. Teikti pranešimo nagrinėjimo išvadas ir rekomendacijas generaliniam direktoriui.
16. Pagal savo kompetencijas taikyti organizacines priemones pranešimo nagrinėjimo metu atskleistų problemų korekcijai.
17. Vykdyti pranešimo nagrinėjimo metu atskleistų problemų korekcijos stebėseną.

V SKYRIUS DARBO GRUPĖS ATSAKOMYBĖS

18. Darbo grupės pirmininko atsakomybės:
 - 18.1. Komandos darbo organizavimas;
 - 18.2. Pranešimų registravimas;
 - 18.3. Pranešimų nagrinėjimas;
 - 18.4. Intervencijų organizavimas;
 - 18.5. Informacijos Ligoninės vadovybei pateikimas.
19. Darbo grupės pirmininko pavaduotojai darbo grupės pirmininko pavedimu arba jo pavadavimo metu atsakingi už darbo grupės darbo organizavimą, pranešimų registravimą, pranešimų nagrinėjimą, intervencijų organizavimą, informacijos vadovybei pateikimą.
20. Darbo grupės narių atsakomybės:
 - 20.1. Dalyvavimas darbo grupės posėdžiuose;
 - 20.2. Pranešimų nagrinėjimas;
 - 20.3. Intervencijų nagrinėjamos smurto ir priekabiavimo situacijos sprendimui numatymas ir planavimas;
 - 20.4. Intervencijų taikymas pagal kompetencijas;
 - 20.5. Reagavimo komandos pirmininko pavestų užduočių vykdymas pagal kompetencijas.

VI SKYRIUS DARBO GRUPĖS DARBO ORGANIZAVIMAS

21. Darbo grupės posėdžiai organizuojami pagal poreikį, gavus darbuotojo (-ų) pranešimą apie galimą smurto ar priekabiavimo atvejį darbo aplinkoje.

22. Gavus pranešimą, pirmiausia jį vertina darbo grupės komisija, sudaryta iš pirmininko arba vieno iš jo pavaduotojų ir dviejų darbo grupės narių. Šios komisijos tikslas – preliminariai įvertinti, ar pranešime aprašyta situacija gali būti laikoma smurto ar priekabiavimo atveju.

23. Jei nustatoma, kad pateiktame pranešime aprašyta situacija gali būti laikoma smurtu ar priekabiavimu, pirmininkas (ar jo pavaduotojas) sušaukia darbo grupės posėdį dėl atvejo nagrinėjimo.

24. Darbo grupės posėdis laikomas įvykusi, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 6 darbo grupės nariai, įskaitant grupės pirmininką arba bent vieną jo pavaduotoją.

25. Darbo grupės posėdžio metu siekiama:

25.1. detaliai išanalizuoti pranešime pateiktas aplinkybes;

25.2. priimti sprendimą dėl tolimesnių veiksmų;

25.3. nustatyti ir taikyti tinkamas organizacines, psichologines ar teises priemones smurto ar priekabiavimo situacijai neutralizuoti ir užkardyti;

25.4. pateikti rekomendacijas generaliniam direktoriui.

26. Darbo grupės sprendimai apiforminami protokolu ir patvirtinami generalinio direktoriaus įsakymu. Įsakyme taip pat nurodomas asmuo ar atsakingų asmenų grupė, kuriems pavedama įgyvendinti priimtas priemones.

27. Jei vertinimo komisija nustato, kad smurto ar priekabiavimo požymių nėra, asmeniui, pateikusiam pranešimą, pasiūloma psichologinė pagalba, siekiant stiprinti jo emocinę ir psichologinę gerovę.

28. Visi gauti pranešimai registruojami Pranešimų registracijos žurnale, kuris yra prieinamas darbo grupės pirmininkui ir jo pavaduotojams. Žurnale fiksuojama:

28.1. pranešimo gavimo data;

28.2. pranešimo gavimo būdas (el. paštu, raštu, žodžiu);

28.3. pranešimą pateikęs asmuo arba padalinys (nurodant vardą ir pavardę, jei pranešimas nėra anoniminis);

28.4. pranešimo esmė (neskelbiant jautrios ar konfidencialios informacijos);

28.5. sprendimo priėmimo data ir esmė;

28.6. taikytos priemonės arba siūlymai.

29. Darbo grupės nariams užtikrinama galimybė peržiūrėti ankstesnių pranešimų sprendimų išvadas siekiant kokybiškesnio sprendimų priėmimo ir mokymosi iš ankstesnių atvejų.

VII SKYRIUS KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMAS

30. Visa darbo grupės veikla grindžiama konfidencialumo, pagarbos asmens orumui ir duomenų apsaugos principais.

31. Pranešimo turinys, jį pateikęs asmuo, liudytojai ir kiti nagrinėjimo metu aptarti duomenys yra laikomi konfidencialiais. Šią informaciją leidžiama naudoti tik tiek, kiek būtina siekiant objektyvaus ir tikslaus atvejo išnagrinėjimo bei prevencinių priemonių taikymo.

32. Darbo grupės nariai pasirašo konfidencialumo deklaraciją ir įsipareigoja neatskleisti informacijos tretiesiems asmenims nei nagrinėjimo metu, nei jam pasibaigus.

33. Bet koks konfidencialumo pažeidimas yra laikomas darbo etikos pažeidimu ir gali būti nagrinėjamas pagal Ligoninės vidaus tvarkos taisykles.

34. Asmeniui, pateikusiam pranešimą, užtikrinama galimybė gauti informaciją apie tai, kaip jo pranešimas buvo išnagrinėtas, laikantis galiojančių duomenų apsaugos ir konfidencialumo reikalavimų.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Darbo grupę sudaro pirmininkas, du pavaduotojai ir 12 narių su teise papildyti darbo grupę pagal poreikį.

36. Darbo grupės sudėtis tvirtinama neterminuotam laikotarpiui.

37. Esant poreikiui, darbo grupės sudėtis gali būti atnaujinama įstaigos vadovo sprendimu, atsižvelgiant į veiklos pobūdį, darbuotojų pasikeitimą ar kitus organizacinius aspektus.

PATVIRTINTA
VšĮ Klaipėdos universiteto ligoninės
Generalinio direktoriaus
2025 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. 2-292
2 priedas

**VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS KLAIPĖDOS UNIVERSITETO LIGONINĖS
REAGAVIMO Į SMURTĄ IR PRIEKABIAVIMĄ
DARBO GRUPĖS SUDĖTIS**

Reagavimo į smurtą ir priekabiavimą darbo grupė:

1. Pirmininkė: Tija Ragelienė, organizacijos psichologė.
2. Pirmininkės pavaduotojai:
 - 2.1. Jolanta Juškevičienė, Komunikacijos tarnybos vadovė;
 - 2.2. Dovydas Kuizinas, Darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos vyriausiasis specialistas.
3. Nariai:
 - 3.1. Aida Smagurienė, direktorė slaugai;
 - 3.2. Jūratė Grubliauskienė, direktorė valdymui ir ekonomikai;
 - 3.3. Lina Baltrimienė, Pacientų gerovės tarnybos vadovė;
 - 3.4. Kristina Vintilaitė, patarėja;
 - 3.5. Inga Katutienė, gydytoja otorinolaringologė;
 - 3.6. Arūnas Pangonis, gydytojas endokrinologas;
 - 3.7. Asta Libikienė, klinikinė psichologė;
 - 3.8. Aistė Noreikaitė, Komunikacijos tarnybos vyriausioji specialistė;
 - 3.9. Ieva Vaičkutė, socialinė darbuotoja;
 - 3.10. Larisa Gavelienė, socialinė darbuotoja;
 - 3.11. Daiva Sudmantienė, slaugos administratorė;
 - 3.12. Irina Zelenienė, slaugos administratorė.